

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!

Государственная жилищная инспекция Мурманской области (далее – Инспекция) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Мурманской области:

- консультант – государственный жилищный инспектор Мурманской области сектора капитального ремонта жилищного фонда;
- главный специалист – государственный жилищный инспектор Мурманской области сектора капитального ремонта жилищного фонда;
- главный специалист – государственный жилищный инспектор Мурманской области инспекторского отдела;
- главный специалист – государственный жилищный инспектор Мурманской области нормативно-аналитического отдела;
- главный специалист – государственный жилищный инспектор Мурманской области отдела надзора за соблюдением порядка расчета платы за ЖКУ;
- главный специалист сектора планирования, финансового учета и кадрового обеспечения.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Мурманской области.

Базовые квалификационные требования

(общие для всех претендентов)

К образованию: высшее образование.

К стажу работы: без предъявления требований к стажу.

К знаниям: знание государственного языка Российской Федерации; знание основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

К умениям: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

**Консультант –
государственный жилищный инспектор Мурманской области
сектора капитального ремонта жилищного фонда**

**Главный специалист –
государственный жилищный инспектор Мурманской области
сектора капитального ремонта жилищного фонда**

**Главный специалист –
государственный жилищный инспектор Мурманской области
инспекторского отдела**

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Архитектура и строительство», «Техника и технологии строительства», «Строительство», «Менеджмент организации», «Промышленное и гражданское строительство», «Проектирование зданий» или иные направления подготовки (специальности), содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к профессиональным знаниям:

Знания в сфере законодательства Российской Федерации:
Градостроительный кодекс Российской Федерации; Жилищный Кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»; Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»; постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»; постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2014 № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности»; постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и

правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»); постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами») и иные нормативные акты Российской Федерации и Мурманской области, относящиеся к деятельности Сектора, Отдела.

Иные профессиональные знания:

Особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью; правила землепользования и застройки; правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда; основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства; понятие нормативно-техническая и проектная документация; основные методы и порядок осуществления жилищного контроля; требования пожарной безопасности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства; требования охраны окружающей среды при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства.

Требования к профессиональным умениям:

Опыт работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Сектора, работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и обобщения информации, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, применения новых подходов к решению возникающих проблем, планирования работы, правильного распределения служебного времени, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

Требования к функциональным знаниям:

- Принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

Требования к функциональным умениям:

- Проведение плановых и внеплановых документарных проверок (обследований); проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**Главный специалист –
государственный жилищный инспектор Мурманской области
отдела надзора за соблюдением порядка расчета платы за ЖКУ**

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Экономика», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление».

Требования к профессионально- функциональным знаниям:

Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Жилищный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Закон Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»; Постановление Губернатора Мурманской области № 210-ПГ от 28.10.2010 «О структуре исполнительных органов государственной власти Мурманской области»; Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме»; Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124 «О правилах,

обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»; Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

Иные профессиональные знания:

Порядок организации внеплановых проверок, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий; порядок подготовки материалов для рассмотрения дел об административных правонарушениях; порядок проведения жилищного надзора и лицензионного контроля. Понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

Требования к профессионально- функциональным умениям:

Организация и проведение соответствующих контрольно-надзорных мероприятий; оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия; навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения реализации управленческих решений; исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в пределах своей компетенции; эффективного планирования служебной деятельности; подготовки проектов правовых актов; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью Интернет; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки электронных презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

**Главный специалист –
государственного жилищного инспектора Мурманской области
нормативно-аналитического отдела**

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: "Юриспруденция".

Требования к профессиональным знаниям:

Знания в сфере законодательства Российской Федерации:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ; Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; Жилищный кодекс Российской Федерации; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями; Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»; Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»; Приказ Минрегиона Российской Федерации от 26.06.2009 № 239 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации»; Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; Приказ Минстроя России от 26.10.2015 № 761/пр «Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или)

выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме»; Приказ Минрегиона Российской Федерации от 26.06.2009 № 239 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»; Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»; Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме»; Приказ Минрегиона России от 29.12.2011 № 627 «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядка ее заполнения».

Иные профессиональные знания:

Назначение, задачи и способы осуществления надзорных мероприятий; порядок организации проверок по плану проверок и внеплановых проверок, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий; порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях; порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований жилищного законодательства; требования энергетической эффективности и требования оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; порядок проведения жилищного надзора и лицензионного контроля.

Требования к профессиональным умениям:

Организация и проведение соответствующих контрольно-надзорных мероприятий; оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия; подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях.

Требования к функциональным знаниям:

Понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных

правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; классификация моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

Требования к функциональным умениям:

Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства; проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); проведение плановых и внеплановых выездных проверок; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

Главный специалист сектора планирования, финансового учета и кадрового обеспечения

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция».

Требования к профессионально-функциональным знаниям:

1.1. Знания в области законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Указ Президента

Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»; Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»; Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»; Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; действующее законодательство Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации, а также в области защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи с использованием средств криптографической защиты; Устав Мурманской области; законы Мурманской области, постановления и распоряжения Губернатора Мурманской области, постановления и распоряжения Правительства Мурманской области, приказы Инспекции, нормативные правовые акты иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области и документы, регулирующих соответствующую сферу деятельности Инспекции, применительно к исполнению должностных обязанностей; законодательство в области воинского учета и бронирования; законодательство в области прохождения государственной гражданской службы; противодействия коррупции, норм делового общения; основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей

межведомственного документооборота, и общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебный распорядок Инспекции; государственные нормативные требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

Иные профессиональные знания

Структура Правительства Мурманской области; структура Инспекции; основные направления деятельности и порядок взаимодействия структурных подразделений Инспекции и прохождение служебной информации в Инспекции. Понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; классификация моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; виды правовых актов, издаваемых в государственном органе; порядок согласования проектов нормативных правовых актов; организация работы по противодействию коррупции, составление планов и отчетности.

Требования к профессионально-функциональным умениям

Юрико-техническое оформление нормативных и правовых актов. Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства.

Условия прохождения гражданской службы (общие для всех претендентов)

Оплата труда

Гражданскому служащему устанавливается денежное содержание из:

- месячного оклада в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Мурманской области (должностного оклада в размере 6237,00 рублей в месяц (по должности консультант) и 5815,00 рублей в месяц (по должности главный специалист);
- месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Мурманской области (оклада за классный чин);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Мурманской области в размере до 30% этого оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Мурманской области в размере от 70% до

120 % этого оклада (по должности консультант) и от 50% до 110 % этого оклада (по должности главный специалист);

- ежемесячного денежного поощрения в размере от 2,45 до 3,3 должностного оклада (по должности консультант) и от 2,1 до 2,8 должностного оклада (по должности главный специалист);

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальной помощи в размере одного оклада денежного содержания;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением о материальном стимулировании работников Государственной жилищной инспекции Мурманской области;

- других выплат, предусмотренных соответствующими законами и иными нормативными правовыми актами.

Размеры окладов денежного содержания по должностям гражданской службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Служебное время и время отдыха

Гражданскому служащему устанавливается ненормированный служебный день. Продолжительность служебной недели составляет 40 часов для мужчин, 36 часов для женщин.

Гражданскому служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Мурманской области продолжительностью 24 календарных дня.

Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: служебное место, оборудованное средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Закона Мурманской области, а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Мурманской области, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Закона Мурманской области.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р, с приложением фотографии 3х4;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу (оригинал), по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н (заключение врача психиатра, психиатра-нарколога);

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копия документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК";

к) форма представления сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р) – заполняется за последние три года.

Информация для гражданских служащих

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает только заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи:

1) Несоответствия его квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2) Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.

3) Несвоевременного представления документов или представления документов не в полном объеме.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия оценивает претендента на основании представленных документов. Граждане, прошедшие первый этап конкурса, приглашаются на для участия во втором этапе конкурса.

Метод оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих) – тестирование, собеседование.

Тематика тестов – владение русским языком, знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Тематика собеседования – вопросы профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

Предполагаемые даты проведения конкурса:

1 этап – 21.06.2019 (рассмотрение представленных документов)

2 этап - 11.07.2019 (тестирование) и 12.07.2019 (собеседование).

Документы принимаются в течение 21 дня со дня размещения объявления (с 31.05.2019 по 20.06.2019) об их приеме.

Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.15 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, дом 18, 2 этаж, кабинет 205.

По вопросам, связанным с условиями конкурса и перечнем документов, подаваемых претендентами, обращаться по телефону 486-853.

/Государственная жилищная инспекция Мурманской области/