

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!

Комитет государственного и финансового контроля Мурманской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Мурманской области:

- **консультанта отдела государственного контроля;**
- **консультанта отдела финансового контроля.**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Мурманской области.

Квалификационные требования к претендентам консультант отдела государственного контроля:

1. К образованию: высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Юриспруденция", "Экономика", "Государственное и муниципальное управление"

2. К стажу (опыту): без предъявления требований к стажу.

3. Требования к профессиональным знаниям:

Должен знать: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иных федеральных законов, Устава Мурманской области, Закона Мурманской области "О государственной гражданской службе Мурманской области", иных законов Мурманской области, постановления Правительства Мурманской области от 27.12.2013 № 775-ПП, постановления Правительства Мурманской области от 22.05.2018 № 228-ПП, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Мурманской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

Иные профессиональные знания: знание основ государственного (муниципального) финансового контроля. Приветствуются знания нормативных правовых актов РФ, документов, методических и справочных материалов, относящихся к сфере регулирования ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности.

4. Требования к профессиональным умениям:

- проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- ведения производства по делам об административных правонарушениях за нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; финансово-бюджетной сфере;

- представления интересов в судах, арбитражных судах по делам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд;

- подготовка документов по обращению в суд, арбитражный суд с иском о признании осуществленной закупки недействительной;

- ведение нормативно-правовой работы, в том числе подготовка предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области.

5. Функциональные квалификационные требования

Требования к функциональным знаниям

Знание целей и задач деятельности контрольного органа в сфере закупок и понимание механизма реализации возложенных на него функций;

Требования к функциональным умениям

- подготовка деловых писем, корреспонденции и служебных документов;
- подготовка актов и решений контрольных мероприятий, документов, связанных с их проведением и рассмотрением результатов; проектов правовых актов;

- владение компьютерной, офисной оргтехникой на уровне опытного пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные правовые системы, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, электронная почта).

Желательно наличие опыта работы со средствами автоматизации деятельности в сфере ценообразования и сметного нормирования, включая автоматизированные информационные системы.

Квалификационные требования к претендентам

консультант отдела финансового контроля:

1. К образованию: высшее профессиональное образование по направлению подготовки " Экономика", "Экономика и управление", "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет", "Бухгалтерский учет и аудит" либо по иному направлению в сфере экономики, финансов, бухгалтерского учета.

2. К стажу (опыту): без предъявления требований к стажу.

3. Требования к профессиональным знаниям:

Должен знать: должен знать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы "О системе государственной службы Российской Федерации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Бюджетный кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Мурманской области, Закон Мурманской области "О государственной гражданской службе Мурманской области", постановление Правительства Мурманской области от 27.12.2013 № 775-ПП, постановление Правительства Мурманской области от 06.11.2014 № 555-ПП.

Иные профессиональные знания: знание бюджетного устройства РФ и понимание межбюджетных правоотношений; порядка формирования, порядка и структуры расходов бюджета субъекта РФ.

4. Требования к профессиональным умениям:

- осуществление внутреннего государственного финансового контроля (проведение контрольных мероприятий); делового письма; подготовки проектов правовых актов, корреспонденции и служебных документов;

- умение адаптироваться к новой ситуации и применять различные подходы для решения поставленных задач;

- умение эффективно сотрудничать с коллегами, использовать их опыт и мнение для достижения целей деятельности органа внутреннего государственного финансового контроля;

- умение избегать конфликтных ситуаций с представителями объектов контроля, а в случае возникновения таковых – решать их с соблюдением положений Кодекса профессиональной этики государственных гражданских служащих.

5. Функциональные квалификационные требования

Требования к функциональным знаниям

- знание целей деятельности органа внутреннего государственного финансового контроля и понимание механизма реализации возложенных на него функций;

- знание порядка осуществления внутреннего государственного финансового контроля (проведение контрольных мероприятий);

- знание служебного распорядка Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области.

Требования к функциональным умениям

- умение подготовки: актов контрольных мероприятий, документов, связанных с их проведением и рассмотрением результатов; проектов правовых актов, корреспонденции и служебных документов;

- умение работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами, подготовки электронных презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

1. Личное заявление об участии в конкурсе;

2. Заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р, с приложением фотографии (3х4);

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично либо по прибытии на конкурс);

4. Копии документов, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и опыт работы:

4.1. Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающие повышение квалификации или присвоение квалификации по результатам получения дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4.2. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) и копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (оригинал);

6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копию);

7. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копию);

8. Документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копию);

9. Справки доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (в ред. Указов Президента РФ от 19.09.2017 № 431, от 09.10.2017 № 472);

10. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает только личное заявление об участии в конкурсе.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган:

1. Личное заявление об участии в конкурсе;

2. Заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р, с приложением фотографии (3х4);

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично либо по прибытии на конкурс).

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1. Несоответствия квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

2. В связи со следующими ограничениями, установленными законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения:

– признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в силу;

– наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

– осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или непогашенной в установленном федеральным законом судимости или нахождения его под следствием;

– близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение вакантной должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

– выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

– наличие гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.

4. Несвоевременного представления документов или представления документов не в полном объеме.

Отбор претендентов проводится следующим образом:

На первом этапе конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов. Граждане, прошедшие первый этап конкурса, приглашаются на заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурса, который проводится в форме тестирования и собеседования.

Дата начала подачи документов **2 октября 2018г.**, **дата окончания** приема документов – **22 октября 2018г.**

Предполагаемые даты проведения конкурса:

1 этап – 24.10.2018 (рассмотрение представленных документов);

2 этап – 13.11.2018 (тестирование), 19.11.2018 (собеседование).

Документы принимаются с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00 в будние дни по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, дом 3 (вход с торца здания), кабинет 9.

По вопросам, связанным с условиями конкурса и перечнем документов, подаваемых претендентами, обращаться по телефону: **(8152) 486-411.**