

## **ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!**

**Министерство образования и науки Мурманской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на замещение должности государственной гражданской службы главного специалиста целевых программ, ресурсного обеспечения и государственных закупок.**

Право на участие в конкурсах имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе.

### **Квалификационные требования к претендентам**

#### **Базовые квалификационные требования**

**К образованию:** высшее профессиональное образование.

**К стажу (опыту):** без предъявления требования к стажу работы.

**Знания:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знания в области информационно-коммуникационных технологий.

**Умения:** умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, эффективно планировать, умение оперативно принимать и реализовывать решения.

#### **Профессионально-функциональные квалификационные требования**

##### **Профессиональные квалификационные требования**

**Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования:**

**К образованию:** высшее образование. По направлениям подготовки магистратуры, специалитета или бакалавриата по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Педагогическое образование», «Психологические науки», «Гуманитарные науки», «Математические и естественные науки». или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством

об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

#### **Требования к профессиональным знаниям:**

Конституцию Российской Федерации, федеральные законы «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», Закон Мурманской области «О государственной гражданской службе Мурманской области».

Федеральные законы Российской Федерации: от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

#### **Требования к профессиональным умениям:**

Организация работ по разработке и реализации государственных программ, федеральных проектов, национальных проектов, реализуемых в системе образования Мурманской области, по информатизации образования и единой информационной образовательной среды.

Координация работы структурных подразделений Министерства по работе со средствами массовой информации, по обеспечению информационной открытости деятельности Министерства. Осуществление контентного наполнения и информационной поддержки Интернет-ресурсов Министерства.

Организация работы по обеспечению образовательных организаций Мурманской области доступом к ресурсам сети Интернет, по информационной безопасности обучающихся при использовании ресурсов сети Интернет.

Ведение электронного реестра государственных услуг Министерства, образовательных учреждений и организаций Мурманской области, мониторинга предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде в сфере образования. Координация работы структурных подразделений Министерства, учреждений и организаций региона по оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Организация и проведение областных конкурсов, фестивалей, конференций по информатизации образования, информационной открытости системы образования.

Обеспечение функционирования базовых государственных информационных ресурсов Мурманской области: АИС «Электронный детский сад», АИС «Электронная школа», АИС «Электронный колледж», АИС «Дополнительное образование», региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся

по основным образовательным и дополнительным общеобразовательным программам Мурманской области.

Осуществление ведомственного контроля по вопросам оказания государственных (муниципальных) услуг в электронном виде, ведения официальных сайтов, обеспечения информационной безопасности обучающихся при использовании ресурсов сети Интернет.

Осуществление работ, связанных с технической защитой информации в Министерстве.

Координация работы структурных подразделений Министерства по еженедельному планированию деятельности.

### **Требования к функциональным знаниям и умениям:**

Профессиональные знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота и общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные умения: работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет, электронной почтой, электронными таблицами, базами данных, в текстовом редакторе, в операционной системе, эффективное применение полученной информации и результатов системного анализа при выполнении заданий; рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций.

**Для участия в конкурсе претендентам необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление об участии в конкурсе;
- заполненную и подписанную анкету по утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р форме с фотографией (3x4);
- ксерокопию паспорта или заменяющего его документа;
- копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;
- копии документов о профессиональном образовании (диплом с приложением), а также по желанию претендента - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу (оригинал);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- справку о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Мурманской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три календарных года), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р

**Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:**

1. Несоответствия квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.
2. В связи со следующими ограничениями, установленными законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения:
  - признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в силу;
  - наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
  - осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом судимости или нахождения его под следствием;
  - близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение вакантной должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
  - выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;
  - наличие гражданства другого государства, если иное не

предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.

4. Несвоевременного представления документов или представления документов не в полном объеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

### **Информация для гражданских служащих**

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает только заявление.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

#### **Конкурс проводится в два этапа.**

1 этап – в форме конкурса представленных документов;

2 этап – в форме тестирования и индивидуального собеседования.

#### **Срок подачи документов в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.**

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник - пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 183038, г.Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д.4, каб.13, тел. 8 (8152) 445-331.

**Дата начала приема документов: 03.10.2018, окончание – 23.10.2018**

Предполагаемые даты проведения конкурса: 1 этап – 25.10.2018- (рассмотрение представленных документов); 2 этап – 09.11.2018 (тестирование), 09.11.2018 (собеседование).