

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!

Министерство юстиции Мурманской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Мурманской области:
- заместитель министра юстиции Мурманской области.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Мурманской области.

Квалификационные требования к должности заместителя министра юстиции Мурманской области

Базовые квалификационные требования

Образование: Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Стаж: не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Знания:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Профессиональные квалификационные требования:

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности и направлению подготовки «Юриспруденция».

Требования к профессиональным знаниям:

1. Знания в сфере законодательства:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
- Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 № 254 «Об утверждении Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)»;
- Закон Мурманской области от 11.06.2002 № 342-01-ЗМО «О мировых судьях в Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 04.11.2002 № 363-01-ЗМО «О создании судебных участков и должностей мировых судей в Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 08.11.2010 № 1273-01-ЗМО «О некоторых вопросах обеспечения доступа к информации о деятельности мировых судей в Мурманской области»;
- Устав Мурманской области;
- Закон Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»;
- постановление Губернатора Мурманской области от 05.10.2015 № 114-ПГ «О мерах по совершенствованию организации деятельности по противодействию коррупции в Мурманской области»;
- постановление Правительства Мурманской области от 25.04.2011 № 210-ПП «О порядке рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции и нарушениях требований к служебному поведению в деятельности служащих органов государственной власти Мурманской области»;
- постановление Правительства Мурманской области от 31.12.2010 № 635-ПП «Об утверждении типовых норм площадей служебных помещений для размещения мирового судьи и работников аппарата мирового судьи Мурманской области и типовых норм обеспечения материально-техническими средствами мирового судьи и работников аппарата мирового судьи Мурманской области»;
- постановление Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП «О Регламенте Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Мурманской области, регулирующие соответствующую сферу деятельности, входящую в компетенцию Министерства юстиции Мурманской области.

2. Иные профессиональные знания:

- знание Правил юридической техники, применяемые при подготовке проектов законодательных актов Мурманской области, проектов правовых актов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области и требования к их оформлению;
- знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
- знание основ законодательства о закупках;
- знание методов управления коллективом;
- знание правил и норм делового общения;
- знание правил подготовки и оформления документов;
- знание государственных нормативных требований охраны труда;

- знание служебного распорядка;
- знание основ делопроизводства;
- знание правил пожарной безопасности;
- знание порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

Требования к профессиональным умениям:

- умение анализировать нормативные правовые акты (нормы), используя различные виды толкования;
- умение составлять деловые документы (вести деловую переписку);
- умение подготавливать проекты нормативных и ненормативных правовых актов;
- умение эффективно планировать рабочее время;
- умение организовывать взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, должностными лицами;
- умение выявлять и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов;
- уметь выступать публично;
- умение пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами;
- умение работать со справочными правовыми системами на профессиональном уровне;
- умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, с электронными таблицами, с базами данных;
- умение подготавливать презентации, использовать графические объекты в электронных документах, управлять электронной почтой;
- умение планировать работу структурных подразделений Министерства и Министерства в целом;

Функциональные квалификационные требования

1. Требования к функциональным знаниям:

- знание признаков нормативного правового акта;
- знания порядка рассмотрения обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций;
- понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- порядок подготовки обоснования закупок;
- порядок формирования планов-графиков закупок;
- процедура общественного обсуждения закупок;
- порядок формирования Общественных советов при органах власти.

2. Требования к функциональным умениям:

- умение координировать деятельность сотрудников Министерства при исполнении возложенных на них должностных обязанностей;
- умение поручать работу сотрудникам Министерства и контролировать её выполнение;
- умение участвовать в работе комиссий, совещаний, коллегий и рабочих групп органов государственной власти Мурманской области при обсуждении на них правовых и организационных вопросов;
- умение подготавливать методические рекомендации, аналитические, информационные и другие материалы по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
- умение подготавливать разъяснения по обращению органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций;
- умение вести личный прием граждан.

Условия прохождения гражданской службы:

1. Гражданскому служащему устанавливается:
 - 1.1. Денежное содержание, которое состоит из:

1.1.1. Должностного оклада в размере:

- 9120,00 руб. по должности заместителя министра юстиции Мурманской области.

1.1.2. Должностного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Мурманской области (оклада за классный чин).

1.1.3. Ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии со статьей 50 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области».

1.2. Ненормированный служебный день.

2. Продолжительность служебной недели составляет 40 часов для мужчин, 36 часов для женщин.

3. Прохождение государственной гражданской службы по должности заместитель министра юстиции Мурманской области предполагает исполнение функций, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

1. Личное заявление об участии в конкурсе.

2. Заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р, с приложением фотографии (3х4).

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Копии документов, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и опыт работы:

4.1. Копии документов об образовании и о квалификации, а также (по желанию гражданина) копии документов, подтверждающих повышение квалификации или присвоение квалификации по результатам получения дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

4.2. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) и копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н) (оригинал).

6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копию).

7. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копию).

8. Документ воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копию).

9. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (в ред. Указов Президента РФ от 19.09.2017 № 431, от 09.10.2017 № 472).

10. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его

идентифицировать по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Для лиц, находящихся на государственной гражданской службе, перечень документов определяется нормами Указа Президента РФ от 22.01.2011 № 82.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- его несоответствия квалификационным требованиям к конкурсной должности гражданской службы;
- в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;
- несвоевременного представления документов или представления документов не в полном объеме.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов. Граждане, прошедшие первый этап конкурса, приглашаются на заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурса, который проводится в форме тестирования и собеседования.

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник - пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: **183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 2, 1-й этаж, кабинеты № 133, 137, 124.**
тел. 8 (8152) 47-64-79, 45-41-62, 45-24-57.

Подробная информация о конкурсной документации, необходимой для участия в конкурсе, размещена на сайте www.gov-murmansk.ru в разделе «Вакансии госслужбы».

Дата начала подачи заявок: **20.06.2019.**

Дата окончания подачи заявок: **10.07.2019.**

Предполагаемые даты проведения конкурса:

1 этап – 12 июля 2019 года;

2 этап – 29 августа 2019 года.

/Министерство юстиции Мурманской области/