

## **ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!**

**Аппарат Правительства Мурманской области** объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Мурманской области:

– консультанта управления финансового обеспечения.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Мурманской области.

### **Базовые квалификационные требования**

**К образованию:** высшее образование.

**К знаниям:** должны знать Конституцию РФ, Трудовой кодекс Российской Федерации; федеральные законы «О персональных данных», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»; законы Мурманской области «О государственной гражданской службе Мурманской области», «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области»; Постановление Правительства Мурманской области «Об утверждении Кодекса служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Мурманской области»; Постановление Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП «О Регламенте Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области»; Распоряжение Правительства Мурманской области от 09.08.2017 № 217-РП «Об инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Мурманской области».

### **Профессионально-функциональные квалификационные требования к претендентам**

#### **Консультант управления финансового обеспечения**

**К направлению подготовки (специальности) профессионального образования:** направления подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент».

**К стажу (опыту):** без предъявления требований к стажу.

должен знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; гражданский,

бюджетный, налоговый, трудовой кодексы; Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; инструкцию по бюджетному учету в бюджетных организациях; указания, положения и инструкции Минфина России по вопросам ведения бюджетного учета; Устав Мурманской области; закон Мурманской области «О государственной гражданской службе Мурманской области»; иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации; иные законы и нормативные правовые акты Мурманской области, касающиеся вопросов деятельности Apparата Правительства Мурманской области; положение об Apparате Правительства Мурманской области; документы, регламентирующие работу со служебной информацией.

**К профессионально-функциональным умениям:** ведение бюджетного учета путем реализации упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов, обязательств и операций, формирование месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, осуществлять обработку данных на персональном компьютере с использованием бухгалтерской программы 1С: Предприятие.

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:**

- а) личное заявление на участие в конкурсе;
- б) заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р, с приложением фотографии 3х4;
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу (оригинал) по форме № 001-ГС/у (заключение врача психиатра, психиатра-нарколога);
- е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

к) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р) – заполняется за последние три года.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает только заявление.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Оценка профессиональных и личных качеств кандидатов в соответствии с Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» проходит в 2 этапа следующим образом:

1 этап – в форме конкурса представленных документов;

2 этап – в форме тестирования, решения кейсов и интервьюирования.

**Предполагаемые даты проведения конкурса:**

1 этап – 16.08.2019

2 этап – 04.09.2019 (тестирование) и 05.09.2019 (решение кейсов и интервьюирование).

Документы принимаются с 9.15 до 17.00 в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, пропускная система, телефон: 486-339.

По вопросам, связанным с условиями конкурса и перечнем документов, подаваемых претендентами, обращаться по телефонам: 486-339.

/Аппарат Правительства Мурманской области/