

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!

Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Мурманской области:

- начальник отдела финансово-экономической деятельности;
- заместитель начальника отдела финансово-экономической деятельности;
- главный специалист отдела финансово-экономической деятельности;
- начальник отдела спортивно-массовой работы и спорта высших достижений;
- главный специалист отдела спортивно-массовой работы и спорта высших достижений;
- консультант отдела организационно-аналитической работы;
- главный специалист отдела организационно-аналитической работы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе.

Квалификационные требования к претендентам

Начальник отдела финансово-экономической деятельности

К образованию: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры

К стажу (опыту): не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Знания:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, умение оперативно принимать решения и реализовывать поставленные задачи, умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Профессиональные квалификационные требования

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Экономика», «Финансы и кредит»,

«Государственный аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к профессиональным знаниям:

Знания в сфере законодательства Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»; постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»; Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 1006 «Об утверждении Положения о Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период»; Постановление Правительства Российской Федерации от 2.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», Устав Мурманской области и иные нормативные правовые акты; законодательство в области прохождения государственной гражданской службы; противодействия коррупции, норм делового общения; основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

Иные профессиональные знания:

- порядок формирования государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ) в сфере физической культуры и спорта;

- ведомственная структура расходов федерального бюджета в части, касающейся сферы физической культуры и спорта
- показатели бюджетной классификации, по которым отражаются расходы на сферу физической культуры и спорта;
- порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- порядок финансирования за счет средств федерального бюджета проведения физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- нормы расходов средств на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Требования к профессиональным умениям: умение работать с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в т.ч. ее подсистемой «Бюджетное планирование», расчетами и обоснованиями участников бюджетного процесса, работать с бюджетной отчетностью, составлять сводную бюджетную роспись федерального бюджета, оценивать качество финансового менеджмента курируемых главных распорядителей средств федерального бюджета, система оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих; формирование бюджетных инвестиций;

Функциональные квалификационные требования

Требования к функциональным знаниям:

- методы бюджетного планирования;
- принципы бюджетного учета и отчетности.

Требования к функциональным умениям:

- подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;
- анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
- разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;
- проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- ведение учета имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций;
- проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества.

Заместитель начальника отдела финансово-экономической деятельности

К образованию: высшее образование – бакалавриат

К стажу (опыту): без предъявления требования к стажу.

Знания:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, умение оперативно принимать решения и реализовывать поставленные задачи, умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Профессионально-функциональные квалификационные требования**Профессиональные квалификационные требования**

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к профессиональным знаниям:

Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта»; постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»; Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области»; Постановление Правительства Российской Федерации

Федерации от 29.12.2007 г. № 1006 «Об утверждении Положения о Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период» Постановление Правительства Российской Федерации от 2.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»; Устав Мурманской области и иные нормативные правовые акты; законодательство в области прохождения государственной гражданской службы; противодействия коррупции, норм делового общения; основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

Иные профессиональные знания:

- бюджетная система Российской Федерации;
- бюджетное регулирование и его основные методы;
- понятие и цели бюджетной политики;
- понятие, объекты и субъекты бюджетного учета;
- понятие и виды бюджетной отчетности;
- понятие и состав бюджетной классификации;
- понятие и состав регистров бюджетного учета;
- правила юридической техники формирования нормативных правовых актов;
- основные бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации;
- порядок составления проектов бюджетов;
- порядок рассмотрения и утверждения бюджетов;
- порядок исполнения бюджетов;
- основные направления бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;
- виды расходов федерального бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации.

Требования к профессиональным умениям:

работать с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в т.ч. ее подсистемой «Бюджетное планирование», расчетами и обоснованиями участников бюджетного процесса, осуществлять экспертизу проектов НПА, работать с бюджетной отчетностью, составлять сводную бюджетную роспись федерального бюджета, оценивать качество финансового менеджмента курируемых главных распорядителей средств федерального бюджета, система оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих; формирование бюджетных инвестиций; правила юридико-технического оформления законопроектов.

Функциональные квалификационные требования

Требования к функциональным знаниям:

- методы бюджетного планирования;
- принципы бюджетного учета и отчетности.

Требования к функциональным умениям:

- подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;
- анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
- разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;
- проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- ведение учета имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций;
- проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества.

Главный специалист отдела финансово-экономической деятельности

К образованию: высшее образование – бакалавриат.

К стажу (опыту): без предъявления требования к стажу.

Знания:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, умение оперативно принимать решения и реализовывать поставленные задачи, умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Профессионально-функциональные квалификационные требования**Профессиональные квалификационные требования**

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к профессиональным знаниям:

Знания в сфере законодательства Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 4 декабря 2007 г.

№ 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта»; постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»; Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области»; Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 1006 «Об утверждении Положения о Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период»; Постановление Правительства Российской Федерации от 2.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»; Устав Мурманской области и иные нормативные правовые акты; законодательство в области прохождения государственной гражданской службы; противодействия коррупции, норм делового общения; основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

Иные профессиональные знания:

- понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;
- бюджетная система Российской Федерации;
- бюджетные системы ведущих стран мира;
- бюджетное регулирование и его основные методы;
- понятие и цели бюджетной политики;
- понятие, объекты и субъекты бюджетного учета;
- понятие и виды бюджетной отчетности;
- понятие и состав бюджетной классификации;
- понятие и состав регистров бюджетного учета.

Требования к профессиональным умениям: осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа. .

Функциональные квалификационные требования

Требования к функциональным знаниям:

- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- порядок подготовки обоснования закупок;
- процедура общественного обсуждения закупок;
- порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;
- порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;
- процедура проведения аудита в сфере закупок;
- защита прав и интересов участников закупок;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;
- ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

Требования к функциональным умениям:

- планирование закупок;
- контроль осуществления закупок;
- организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;
- осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- исполнение государственных контрактов;
- составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
- проведение аудита закупок;
- подготовка планов закупок;
- разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;
- осуществление контроля в сфере закупок;
- подготовка обоснования закупок;
- реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок;
- определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- применение антидемпинговых мер при проведении закупок

Дополнительные требования: наличие дополнительного профессионального образования в сфере закупок, владение программным обеспечением: «1С»

Бухгалтерия 8.0, «1С» Зарплата и кадры» 8.3; «Контур-экстерн»; Система электронного документооборота с органами УФК по Мурманской области (СУФД); АИС «Web-Торги-КС»; Бюджет-Web; АИС «Свод-Smart».

Консультант отдела организационно- аналитической работы

К образованию: высшее образование – бакалавриат

К стажу (опыту): без предъявления требований к стажу.

Знания:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, умение оперативно принимать решения и реализовывать поставленные задачи, умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Профессиональные квалификационные требования

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к профессиональным знаниям:

Знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- «Международная конвенция о борьбе с допингом в спорте» от 19.10.2005;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ (в части административных наказаний в сфере физической культуры и спорта);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в части регулирования труда в сфере физической культуры и спорта);

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в части мер по физическому развитию детей);

- Федеральный закон от 4.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части образования, социальной поддержки, стимулирования, связанного с физической культурой и спортом); Устав Мурманской области; законы Мурманской области, постановления и распоряжения Губернатора Мурманской области, постановления и распоряжения Правительства Мурманской области, приказы Комитета, нормативные правовые акты иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области и документы, регулирующих соответствующую сферу деятельности Комитета, применительно к исполнению должностных обязанностей; законодательство в области прохождения государственной гражданской службы; противодействия коррупции, норм делового общения; основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, служебный распорядок Комитета.

Иные профессиональные знания:

- понятие законодательной техники, ее задачи;
- средства законодательной техники: формально-атрибутивные,
- логические, языковые, специально-юридические.

Требования к профессиональным умениям:

- Юридино-техническое оформление нормативных и правовых актов.

Функциональные квалификационные требования

Требования к функциональным знаниям:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- классификация моделей государственной политики;

- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- виды правовых актов, издаваемых в государственном органе;
- порядок ведения дел в судах различной инстанции;
- порядок согласования проектов нормативных правовых актов;
- организация работы по противодействию коррупции, составление планов и отчетности.

Требования к функциональным умениям:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- ведение исковой и претензионной работы.

Главный специалист отдела организационно-аналитической работы

К образованию: высшее образование – бакалавриат

К стажу (опыту): без предъявления требований к стажу.

Знания:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, умение оперативно принимать решения и реализовывать поставленные задачи, умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Профессиональные квалификационные требования

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений

подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к профессиональным знаниям:

Знания в сфере законодательства Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации;
 Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 Устав Мурманской области; законы Мурманской области, постановления и распоряжения Губернатора Мурманской области, постановления и распоряжения Правительства Мурманской области, приказы Комитета, нормативные правовые акты иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области и документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности Комитета, применительно к исполнению должностных обязанностей; законодательство в области прохождения государственной гражданской службы; противодействия коррупции, норм делового общения; основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, служебный распорядок Комитета.

Иные профессиональные знания:

- понятие законодательной техники, ее задачи;
- средства законодательной техники: формально-атрибутивные, логические, языковые, специально-юридические;

Требования к профессиональным умениям:

- проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества;
- проведение аналитической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- работа в автоматизированной системе;
- ведение статистической отчетности

Функциональные**квалификационные требования****Требования к функциональным знаниям:**

- централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;
- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей.

Требования к функциональным умениям:

- ведение учета имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций;
- проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества;
- осуществление анализа статистической информации.

**Начальник отдела спортивно-массовой работы
и спорта высших достижений**

К образованию: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры

К стажу (опыту): не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Знания:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, умение оперативно принимать решения и реализовывать поставленные задачи, умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Профессионально-функциональные квалификационные требования**Профессиональные квалификационные требования**

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Физическая культура», «Физическая культура и спорт», «Спорт», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и

направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к профессиональным знаниям:

Знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части образования, социальной поддержки, стимулирования, связанного с физической культурой и спортом)
 - Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
 - Закон Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области»
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в части регулирования труда в сфере физической культуры и спорта)
 - Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
 - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в части мер по физическому развитию детей)
 - Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2004 № 1557 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации спортивными сборными командами Российской Федерации»
 - Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2013 № 484 «О порядке въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства в связи с проведением международных спортивных соревнований»
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04. 2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. №1156 «Об утверждении правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований».
- Знание федеральных и региональных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, а также иных законов Мурманской области, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Мурманской области применительно к исполнению своих должностных обязанностей; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в части административных наказаний в сфере физической культуры и спорта).

Иные профессиональные знания:

- система организации и проведения всероссийских и международных спортивных соревнований;
- принципы формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта;
- порядок проведения государственной аккредитации Российской Федерацией общественных организаций для наделения их статусом общероссийских спортивных федераций;
- порядок ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;
- принципы формирования единой всероссийской спортивной классификации;
- порядок разработки правил видов спорта;
- принципы формирования Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;
- перечень олимпийских видов спорта;
- порядок разработки программ развития видов спорта;
- основы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;
- подготовка, согласование международных соглашений и меморандумов в области спорта;
- виды и категории инвалидности, для которых проводятся официальные физкультурные и спортивные мероприятия;
- система спортивной подготовки в Российской Федерации;
- цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- порядок организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий, применяемые в сфере физической культуры и спорта.

Требования к профессиональным умениям:

- разработка положений и регламентов проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- формирование единого календарного плана (ЕКП) межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;
- проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- проведение акций по вопросам пропаганды физической культуры и массового спорта, конкурсов физкультурно-спортивной направленности;
- разработка положений, регламентов проведения физкультурных мероприятий и пропагандистских акций.
- ведение Всероссийского реестра видов спорта;
- ведение реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.
- организация крупных международных соревнований (паралимпийских и сурдлимпийских игр);

- проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обработка и анализ статистической отчетности данных по форме 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте».

Функциональные квалификационные требования

Требования к функциональным знаниям:

- основные модели связей с общественностью;
- особенности связей с общественностью в государственных органах;
- понятие референтной группы;
- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

Требования к функциональным умениям: умение эффективно и последовательно организовать работу во взаимосвязи с другими государственными и муниципальными органами, предприятиями и организациями, государственными и муниципальными служащими, владение навыками и знаниями подготовки документации; умение разрабатывать нормативные правовые акты; владение навыками ведения деловых переговоров; умение подчинять тактические цели стратегическим; знания делового письма и подготовки служебных документов; проведения совещаний, публичных выступлений; обладание навыками стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий; умение работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет, электронной почтой, электронными таблицами, базами данных, в текстовом редакторе, в операционной системе.

Главный специалист отдела спортивно-массовой работы и спорта высших достижений

К образованию: высшее образование – бакалавриат.

К стажу (опыту): без предъявления требования к стажу.

Знания:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Профессиональные квалификационные требования

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Международные отношения», «Экономика», «Журналистика».

Требования к профессиональным знаниям:

Знания в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части образования, социальной поддержки, стимулирования, связанного с физической культурой и спортом); Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»; Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»; Закон Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области»; Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»; Постановление Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. №1156 «Об утверждении правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»; знание федеральных и региональных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, а также иных законов Мурманской области, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Мурманской области применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Иные профессиональные знания:

- система организации и проведения всероссийских и международных спортивных соревнований;
- формы и методы пропаганды здорового образа жизни;
- структура физического воспитания в образовательных организациях;
- формы и методы организации занятий физической культурой и спортом по месту работы;
- критерии оценки эффективности физкультурно-спортивной работы с населением.

Требования к профессиональным умениям:

- разработка положений и регламентов проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, пропагандистских акций;
- формирование календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области;
- принципы формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта;
- проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение акций по вопросам пропаганды физической культуры и массового спорта, конкурсов физкультурно-спортивной направленности.

Функциональные квалификационные требования

Требования к функциональным знаниям:

- основные модели связей с общественностью;
- особенности связей с общественностью в государственных органах;
- понятие референтной группы;
- организация и проведение межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, проводимых на территории Мурманской области;
- организация и проведение областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Мурманской области;
- порядок проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Мурманской области;
- порядок финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- порядок предоставления государственных услуг;
- порядок и процедуры рассмотрения обращений граждан.

-

Требования к функциональным умениям:

- организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации;
- развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах;
- умение разрабатывать положения и регламенты проведения физкультурных и спортивных мероприятий; предоставление выписок, документов, разъяснений и сведений;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение консультаций;
- умение работать с электронными таблицами, подготовка презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

- информационное и технологическое сопровождение официального сайта Комитета по физической культуре и спорту Мурманской области;
- Умение работы с базами данных, формами статистической отчетности.

Условия прохождения гражданской службы:

Оплата труда: гражданскому служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- месячного оклада в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Мурманской области (должностного оклада) в размере 7057,00 рублей в месяц по должности начальника отдела, 6635,00 рублей в месяц по должности заместителя начальника отдела, 6237,00 рублей в месяц по должности консультанта, 5815,00 рублей в месяц по должности главного специалиста;
- месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Мурманской области (оклада за классный чин);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Мурманской области в размере до 30 процентов этого оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Мурманской области в размере от 90 до 160 процентов этого оклада по должности начальника отдела, от 70 до 120 процентов этого оклада по должности заместителя начальника отдела, от 70 до 120 процентов этого оклада по должности консультанта, от 50 до 110 процентов этого оклада по должности главного специалиста; ежемесячного денежного поощрения в размере от 2,8 до 4,0 должностного оклада по должности начальника отдела, от 2,45 до 3,30 должностного оклада по должности заместителя начальника отдела, от 2,45 до 3,30 должностного оклада по должности консультанта, от 2,1 до 2,8 должностного оклада по должности главного специалиста;
- премии за выполнение особо важных и сложных задач и по иным основаниям в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя;
- других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами. Размеры окладов денежного содержания по должностям гражданской службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции.

Служебное время и время отдыха:

гражданскому служащему устанавливается ненормированный служебный день. Продолжительность служебной недели составляет 40 часов для мужчин, 36 часов для женщин.

Гражданскому служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством о государственной гражданской Мурманской области;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями (в районах Крайнего Севера) в соответствии с законодательством Мурманской области продолжительностью 24 календарных дня.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- а) личное заявление на участие в конкурсе;
- б) согласие на обработку персональных данных;
- в) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р, с приложением фотографии 3х4;
- г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- е) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих

поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) справки о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Мурманской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р – заполняется за последние три года.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает только заявление.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1. Несоответствия его квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы, а также в связи со следующими ограничениями, установленными законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе при поступлении на гражданскую службу и её прохождения:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- непредставления установленных законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

2. Несвоевременное предоставление требуемых документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – в форме конкурса представленных документов;

2 этап – в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Срок подачи документов в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, дом 2а, каб. 326 (3 этаж), телефон: 45-97-11.

Предполагаемые даты проведения конкурса:

1 этап – 04.09.2019

2 этап – 20.09.2019 (тестирование) и 20.09.2019 (выполнение практического задания и индивидуальное собеседование)

По вопросам, связанным с условиями конкурса и перечнем документов, подаваемых претендентами, обращаться по телефону: 45-97-11

/Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области/