

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС

Министерство экономического развития Мурманской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на ведущую группу должностей государственной гражданской службы Мурманской области:

- консультант управления стратегического планирования и реализации государственной политики в Арктике;
- заместитель начальника отдела проектной деятельности и государственных программ;
- заместитель начальника отдела финансового анализа и мониторинга развития отраслей экономики.

Основные квалификационные требования к претендентам:

1. К уровню образования:

обязательно наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей высшего образования – специалитета «экономика и управление» или «юриспруденция», по укрупненной группе направлений подготовки высшего образования – магистратуры «экономика и управление» или «юриспруденция», по укрупненной группе направлений подготовки высшего образования – бакалавриата «экономика и управление» или «юриспруденция», по укрупненной группе специальностей высшего профессионального образования – «экономика и управление» или «юриспруденция».

2. К стажу:

без предъявления требований к стажу.

по должности консультант управления стратегического планирования и реализации государственной политики в Арктике:

3. Требования к профессиональным знаниям:

3.1. Конституции Российской Федерации, Устава Мурманской области, Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1817-01-ЗМО «О стратегическом планировании в Мурманской области», Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р; Основ государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2020 года и дальнейшую перспективу, утвержденных Президентом РФ 18.09.2008 № Пр-1969; Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2020 года, утвержденной Президентом РФ; Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального

округа на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 18.11.2011 № 2074-р; Указа Президента РФ от 02.05.2014 № 296 «О сухопутных территориях Арктической зоны Российской Федерации»; постановления Правительства РФ от 14.03.2015 № 228 «Об утверждении Положения о Государственной комиссии по вопросам развития Арктики»; государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации», утвержденная постановлением Правительства РФ от 21.04.2014 № 366), постановления Правительства Мурманской области от 25.12.2013 № 768-ПП/20 «О Стратегии социально-экономического развития Мурманской области до 2020 года и на период до 2025 года», постановления Правительства Мурманской области от 21.02.2017 № 82-ПП «О прогнозе социально-экономического развития Мурманской области на период до 2035 года»), в том числе регулирующих процедуры разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Мурманской области, разрабатываемых в рамках целеполагания и прогнозирования социально-экономического развития региона (постановление Правительства Мурманской области от 21.12.2015 № 589-ПП «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Мурманской области и плана мероприятий по ее реализации», постановление Правительства Мурманской области от 04.08.2015 № 331-ПП «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития Мурманской области на среднесрочный и долгосрочный периоды»);

3.2. структуры экономики Мурманской области;

3.3. структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области;

3.4. основ делопроизводства и юридической техники;

3.5. правил деловой этики.

4. Требования к профессиональным умениям:

4.1. работы с нормативными правовыми актами, разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);

4.2. работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

4.3. работы с большим объемом информации, с электронными таблицами;

4.4. систематизации и свода информации, анализа множества взаимодействующих факторов и прогнозирования;

4.5. подготовки нормативных правовых актов, служебных писем, информационно-аналитических и методических материалов, документов на высоком лингвистическом уровне, докладов и презентаций;

4.6. владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью Интернет.

по должности заместитель начальника отдела проектной деятельности и государственных программ

3. Требования к профессиональным знаниям:

Конституции Российской Федерации, Устава Мурманской области, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1817-01-ЗМО «О стратегическом планировании в Мурманской области», иных федеральных законов и законов Мурманской области, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (в т.ч. Указов Президента РФ от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 19 июля 2018 г. № 444 «Об упорядочении деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»; постановления Правительства Мурманской области от 25.12.2013 № 768-ПП/20 «О Стратегии социально-экономического развития Мурманской области до 2020 года и на период до 2025 года»; постановления Правительства Мурманской области от 21.12.2015 № 589-ПП «О Порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Мурманской области и плана мероприятий по ее реализации»; постановления Правительства Мурманской области от 03.07.2013 № 369-ПП «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области»; постановления Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП «О порядке включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области на основании оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения»; постановления Правительства Мурманской области от 22.05.2018 № 232-ПП/5 «О временном Порядке разработки государственных программ Мурманской области на 2021 - 2025 годы»; постановления Правительства Мурманской области от 30.06.2008 № 308-ПП «О Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Мурманской области»; постановления Правительства Мурманской области от 16.02.2017 № 228-ПП/4 «Об утверждении

Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области»; иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области применительно к исполнению должностных обязанностей в сфере стратегического планирования, проектной деятельности в органах государственной власти Российской Федерации; Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области; Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Мурманской области.

4. Требования к профессиональным умениям:

4.1. работы с нормативными правовыми актами, разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);

4.2. работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

4.3. работы с большим объемом информации, с электронными таблицами;

4.4. систематизации и свода информации, анализа множества взаимодействующих факторов и прогнозирования;

4.5. подготовки нормативных правовых актов, служебных писем, информационно-аналитических и методических материалов, документов на высоком лингвистическом уровне, докладов и презентаций;

4.6. владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью Интернет.

по должности - заместитель начальника отдела финансового анализа и мониторинга развития отраслей экономики

3. Требования к профессиональным знаниям:

Конституции Российской Федерации, Устава Мурманской области, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Закона Мурманской области от 09.11.2001 № 304-01-ЗМО «О ставке налога на прибыль организаций, зачисляемого в бюджет Мурманской области, для отдельных категорий налогоплательщиков», Закона Мурманской области от 26.11.2003 № 446-01-ЗМО «О налоге на имущество организаций», Закона Мурманской области от 18.11.2002 № 368-01-ЗМО «О транспортном налоге», Закона Мурманской области от 03.03.2009 № 1075-01-ЗМО «Об установлении дифференцированных налоговых ставок в зависимости от категорий

налогоплательщиков по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения», Закона Мурманской области от 13.11.2003 № 434-01-ЗМО «О ставках налога на игорный бизнес», Закона Мурманской области от 12.11.2012 № 1537-01-ЗМО «О патентной системе налогообложения на территории Мурманской области», Закона Мурманской области от 24.11.2008 № 1025-01-ЗМО «Об оценке эффективности налоговых льгот, предоставленных (планируемых к предоставлению) законами Мурманской области», постановления Правительства Мурманской области от 05.08.2008 № 373-ПП «О порядке оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) региональных налоговых льгот», Закона Мурманской области от 11.01.2011 № 1315-01-ЗМО «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Мурманской области», Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Мурманской области.

4. Требования к профессиональным умениям:

4.1. работы с нормативными правовыми актами, разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);

4.2. работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

4.3. работы с большим объемом информации, с электронными таблицами;

4.4. систематизации и свода информации, анализа множества взаимодействующих факторов и прогнозирования;

4.5. подготовки нормативных правовых актов, служебных писем, информационно-аналитических и методических материалов, документов на высоком лингвистическом уровне, докладов и презентаций;

4.6. владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью Интернет.

Для участия в конкурсе претендентам необходимо представить следующие документы:

личное заявление об участии в конкурсе;

заполненную и подписанную анкету по утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р форме с фотографией (3x4);

ксерокопию паспорта или заменяющего его документа;

копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

□ копии документов о профессиональном образовании (диплом с приложением), а также по желанию претендента - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

□ медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу (оригинал);

□ копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

□ копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

□ копию документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

□ справку о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Мурманской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три календарных года), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1. Несоответствия квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

2. В связи со следующими ограничениями, установленными законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения:

- признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в силу;

- наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом судимости или нахождения его под следствием;
- близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение вакантной должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;
- наличие гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.

4. Несвоевременного представления документов или представления документов не в полном объеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы принимаются с 9.00 до 17.00 в течение 21 дня со дня опубликования объявления по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, контактные телефоны: 486-537; 486-232.

Отбор претендентов проводится в форме:

- конкурса документов;
- тестирования на знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Закона Мурманской области «О государственной гражданской службе Мурманской области», основ делопроизводства, русского языка ;
- тестирования с элементами письменной работы применительно к исполнению должностных обязанностей;
- собеседования.

