

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!

Министерство юстиции Мурманской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Мурманской области:

- **начальник управления** законопроектной деятельности;
- **заведующий сектором** законодательства по финансовым, экономическим и имущественным вопросам управления законопроектной деятельности;
- **главный специалист – юрист** сектора законодательства по финансовым, экономическим и имущественным вопросам управления законопроектной деятельности (сферы законодательства по вопросам природопользования и экологической безопасности, агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, земельных отношений, государственной поддержки коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Мурманской области);
- **главный специалист – юрист** сектора законодательства по финансовым, экономическим и имущественным вопросам управления законопроектной деятельности (вопросы деятельности административных комиссий, полномочий органов местного самоуправления по составлению протоколов об административных правонарушениях, разграничения муниципального имущества, административно-территориального устройства);
- **заведующий сектором** законодательства по вопросам государственного устройства и социальной политики управления законопроектной деятельности;
- **консультант – юрист** сектора законодательства по вопросам государственного устройства и социальной политики управления законопроектной деятельности;
- **главный специалист - юрист** сектора законодательства по вопросам государственного устройства и социальной политики управления законопроектной деятельности;
- **ведущий специалист - юрист** сектора законодательства по вопросам государственного устройства и социальной политики управления законопроектной деятельности.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Мурманской области.

Квалификационные требования к должности начальника управления законопроектной деятельности

Базовые квалификационные требования

Образование: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Стаж: не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Знания:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Профессиональные квалификационные требования:

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности и направлению подготовки «Юриспруденция».

Требования к профессиональным знаниям:

1. Знания в сфере законодательства:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Устав Мурманской области;
- Закон Мурманской области от 27.05.2016 № 2009-01-ЗМО «О нормативных правовых актах Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области»;
- Постановление Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП «О Регламенте Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области»;
- иные правовые акты, принятые во исполнение или в соответствии с вышеуказанными актами, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2. Иные профессиональные знания:

- знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации, основ государственного устройства и управления;
- знание основ разграничения предметов ведения, полномочий, компетенции и функций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- знание процесса прохождения государственной гражданской службы, основ управления и организации труда, методов управления коллективом;
- знание правил подготовки и оформления документов правового характера, правил юридической техники;
- знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия и основ проектного управления;
- знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, служебного распорядка Министерства, государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

Требования к профессиональным умениям:

- умение выяснять точный смысл содержания правового акта (норм), используя различные виды толкования;
- проведение правовой экспертизы и подготовка заключений на проекты правовых актов в соответствии с законодательством;
- использование официально-делового стиля при составлении документов правового характера, ведение деловых переговоров;
- представление интересов государственного органа (должностного лица) в судах;
- участие в работе комиссий, рабочих групп по вопросам правового регулирования;
- работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», единой государственной информационной системой электронного документооборота Правительства Мурманской области на профессиональном уровне.

Функциональные квалификационные требования

1. Требования к функциональным знаниям:

- понятие нормы права, правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие правоприменительной практики, понятие и методы толкования норм права, понятие пробела и проблемы восполнения пробелов в законодательстве;
- порядок подготовки и проведения правовой экспертизы проектов правовых актов;
- правила и нормы делового общения, порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска);
- порядок ведения дел в судах различной инстанции;
- процедура рассмотрения обращений граждан.

2. Требования к функциональным умениям:

- осуществление контроля исполнения заданий, поручений и других распорядительных документов, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;
- применение новых подходов к решению возникающих вопросов, адаптация к любой ситуации;
- публичное выступление, установление и поддержка эффективных внутренних и внешних служебных взаимоотношений;
- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирование достижения результатов, владение конструктивной критикой;
- своевременное выявление и разрешение ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов, ответственность по отношению к людям.

Квалификационные требования к должности заведующего сектором законодательства по финансовым, экономическим и имущественным вопросам управления законопроектной деятельности

Базовые квалификационные требования

Образование: наличие высшего образования.

Стаж: без предъявления требований к стажу.

Знания:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять

изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Профессиональные квалификационные требования:

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности и направлению подготовки «Юриспруденция».

Требования к профессиональным знаниям:

1. Знания в сфере законодательства:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;
- Устав Мурманской области;
- Закон Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 26.11.2003 № 446-01-ЗМО «О налоге на имущество организаций»;
- Закон Мурманской области от 13.11.2003 № 434-01-ЗМО «О ставках налога на игорный бизнес»;
- Закон Мурманской области от 24.11.2008 № 1025-01-ЗМО «Об оценке эффективности налоговых льгот, предоставленных (планируемых к предоставлению) законами Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 18.11.2002 № 368-01-ЗМО «О транспортном налоге»;
- Закон Мурманской области от 12.11.2012 № 1537-01-ЗМО «О патентной системе налогообложения на территории Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 10.12.2007 № 916-01-ЗМО «О межбюджетных отношениях в Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 20.02.2008 № 938-01-ЗМО «О некоторых вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, городскими, сельскими поселениями, городскими округами»;
- Закон Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 24.06.2003 № 408-01-ЗМО «Об административных комиссиях»;
- Закон Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области»;

– Закон Мурманской области от 27.05.2016 № 2009-01-ЗМО «О нормативных правовых актах Мурманской области»;

– Постановление Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП «О Регламенте Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области».

– иные правовые акты, принятые во исполнение или в соответствии с вышеуказанными актами, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2. Иные профессиональные знания: Правила юридической техники, применяемые при подготовке проектов законодательных актов Мурманской области, и требования к их оформлению, утвержденные приказом Министерства юстиции Мурманской области от 04.09.2012 № 96.

Требования к профессиональным умениям:

- консультирование по вопросам, входящим в компетенцию сектора;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- представление интересов в судебных органах, органах прокуратуры, государственных органах и иных организациях;
- проведение правовой экспертизы и подготовка заключений на законопроекты;
- анализ и применение судебной практики в соответствующей сфере правового регулирования.

Функциональные квалификационные требования

1. Требования к функциональным знаниям:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- знание процедуры рассмотрения обращений граждан;
- понятие системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства по финансовым, экономическим и имущественным вопросам;
- знание основ государственного устройства и управления.

2. Требования к функциональным умениям:

- навыки подготовки аналитических, информационных и других материалов;
- навыки деловой переписки, ведения деловых переговоров, публичных выступлений;
- навыки работы с информационными системами и базами данных;
- навыки подготовки документов, необходимых для рассмотрения дела в судебном порядке.

Квалификационные требования к должности главного специалиста – юриста сектора законодательства по финансовым, экономическим и имущественным вопросам управления законопроектной деятельности

(сферы законодательства по вопросам природопользования и экологической безопасности, агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, земельных отношений, государственной поддержки коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Мурманской области)

Базовые квалификационные требования

Образование: наличие высшего образования.

Стаж: без предъявления требований к стажу.

Знания:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение эффективно планировать и организовывать работу.

Профессиональные квалификационные требования:

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности и направлению подготовки «Юриспруденция».

Требования к профессиональным знаниям:

1. Знания в сфере законодательства:

– Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Водный кодекс Российской Федерации;

– Лесной кодекс Российской Федерации;

– Земельный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 07.05.2001 № 49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

– Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;

– Федеральный закон от 20.07.2000 № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

– Указ Президента РФ от 19.04.2017 № 176 «О Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Устав Мурманской области;

– Закон Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области»;

– Закон Мурманской области от 30.06.2008 № 984-01-ЗМО «О государственной поддержке коренных малочисленных народов Севера в Мурманской области, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности»;

– Закон Мурманской области от 04.12.2003 № 447-01-ЗМО «О перечне труднодоступных и отдаленных местностей и территориях компактного проживания коренного малочисленного народа Севера Российской Федерации в Мурманской области»;

– Закон Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»;

- Закон Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 27.05.2016 № 2009-01-ЗМО «О нормативных правовых актах Мурманской области»;
- Постановление Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП «О Регламенте Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области»;
- иные правовые акты, принятые во исполнение или в соответствии с вышеуказанными актами, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2. Иные профессиональные знания: Правила юридической техники, применяемые при подготовке проектов законодательных актов Мурманской области, и требования к их оформлению, утвержденные приказом Министерства юстиции Мурманской области от 04.09.2012 № 96.

Требования к профессиональным умениям:

- консультирование по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста-юриста;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- представление интересов в судебных органах, органах прокуратуры, государственных органах и иных организациях;
- проведение правовой экспертизы и подготовка заключений на законопроекты;
- анализ и применение судебной практики в соответствующей сфере правового регулирования.

Функциональные квалификационные требования

1. Требования к функциональным знаниям:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- знание процедуры рассмотрения обращений граждан;
- понятие системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства по вопросам природопользования и экологической безопасности, агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, земельных отношений, государственной поддержки коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Мурманской области.

2. Требования к функциональным умениям:

- навыки подготовки аналитических, информационных и других материалов;
- навыки деловой переписки, ведения деловых переговоров, публичных выступлений;
- навыки работы с информационными системами и базами данных.
- навыки подготовки документов, необходимых для рассмотрения дела в судебном порядке.

Квалификационные требования к должности главного специалиста – юриста сектора законодательства по финансовым, экономическим и имущественным вопросам управления законопроектной деятельности

(вопросы деятельности административных комиссий, полномочий органов местного самоуправления по составлению протоколов об административных правонарушениях, разграничения муниципального имущества, административно-территориального устройства)

Базовые квалификационные требования

Образование: наличие высшего образования.

Стаж: без предъявления требований к стажу.

Знания:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение эффективно планировать и организовывать работу.

Профессиональные квалификационные требования:

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности и направлению подготовки «Юриспруденция».

Требования к профессиональным знаниям:**1. Знания в сфере законодательства:**

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Устав Мурманской области;
- Закон Мурманской области от 20.02.2008 № 938-01-ЗМО «О некоторых вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, городскими, сельскими поселениями, городскими округами»;
- Закон Мурманской области от 24.06.2003 № 408-01-ЗМО «Об административных комиссиях»;
- Закон Мурманской области от 25.12.2012 № 1566-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Мурманской области и о внесении изменений в статью 19 Закона Мурманской области «Об административных правонарушениях» и статью 14 Закона Мурманской области «О содержании животных»;
- Закон Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 27.05.2016 № 2009-01-ЗМО «О нормативных правовых актах Мурманской области»;
- Постановление Правительства Мурманской области от 01.04.2008 № 148-ПП «О Порядке ведения Реестра административно-территориального устройства Мурманской области»;
- Постановление Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП «О Регламенте Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области»;
- иные правовые акты, принятые во исполнение или в соответствии с вышеуказанными актами, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2. Иные профессиональные знания: Правила юридической техники, применяемые при подготовке проектов законодательных актов Мурманской области, и требования к их оформлению, утвержденные приказом Министерства юстиции Мурманской области от 04.09.2012 № 96.

Требования к профессиональным умениям:

- консультирование по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста-юриста;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- проведение правовой экспертизы и подготовка заключений на законопроекты;
- анализ и применение судебной практики в соответствующей сфере правового регулирования.

Функциональные квалификационные требования

1. Требования к функциональным знаниям:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- знание процедуры рассмотрения обращений граждан;
- понятие системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
- знание основ государственного устройства и управления.

2. Требования к функциональным умениям:

- навыки разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;
- навыки подготовки аналитических, информационных и других материалов;
- навыки деловой переписки и ведения деловых переговоров;
- навыки работы с информационными системами и базами данных.

Квалификационные требования к должности заведующего сектором законодательства по вопросам государственного устройства и социальной политики управления законопроектной деятельности

Базовые квалификационные требования

Образование: наличие высшего образования.

Стаж: без предъявления требований к стажу.

Знания:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Профессиональные квалификационные требования:

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых

законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности и направлению подготовки «Юриспруденция».

Требования к профессиональным знаниям:

1. Знания в сфере законодательства:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;
- Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- Устав Мурманской области;
- Закон Мурманской области от 26.06.2006 № 765-01-ЗМО «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 27.05.2016 № 2009-01-ЗМО «О нормативных правовых актах Мурманской области»;
- Постановление Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП «О Регламенте Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области»;
- иные правовые акты, принятые во исполнение или в соответствии с вышеуказанными актами, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2. Иные профессиональные знания: Правила юридической техники, применяемые при подготовке проектов законодательных актов Мурманской области, и требования к их оформлению, утвержденные приказом Министерства юстиции Мурманской области от 04.09.2012 № 96.

Требования к профессиональным умениям:

- консультирование по вопросам, входящим в компетенцию сектора;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- проведение правовой экспертизы и подготовка заключений на законопроекты;
- анализ и применение судебной практики в соответствующей сфере правового регулирования;
- представление интересов в судебных органах, органах прокуратуры, государственных органах и иных организациях.

Функциональные квалификационные требования

1. Требования к функциональным знаниям:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- знание процедуры рассмотрения обращений граждан;
- понятие системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства по вопросам охраны здоровья, спорта, молодежной и семейной политики;
- знание основ государственного устройства и управления.

2. Требования к функциональным умениям:

- навыки подготовки аналитических, информационных и других материалов;
- навыки деловой переписки, ведения деловых переговоров, публичных выступлений;
- навыки работы с информационными системами и базами данных.
- навыки подготовки документов, необходимых для рассмотрения дела в судебном порядке.

Квалификационные требования к должности консультанта-юриста сектора законодательства по вопросам государственного устройства и социальной политики управления законопроектной деятельности

Базовые квалификационные требования

Образование: наличие высшего образования.

Стаж: без предъявления требований к стажу.

Знания:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение эффективно планировать и организовывать работу.

Профессиональные квалификационные требования:

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых

законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности и направлению подготовки «Юриспруденция».

Требования к профессиональным знаниям:

1. Знания в сфере законодательства:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- Федеральный закон от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;
- Указ Президента РФ от 06.04.2006 № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;
- Указ Президента РФ от 16.05.1996 № 727 «О мерах государственной поддержки общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи»;
- Устав Мурманской области;
- Закон Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон Мурманской области от 27.12.2004 № 567-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки многодетных семей по оплате коммунальных услуг»;
- Закон Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 27.05.2016 № 2009-01-ЗМО «О нормативных правовых актах Мурманской области»;
- Постановление Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП «О Регламенте Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области»;

– иные правовые акты, принятые во исполнение или в соответствии с вышеуказанными актами, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей

2. Иные профессиональные знания: Правила юридической техники, применяемые при подготовке проектов законодательных актов Мурманской области, и требования к их оформлению, утвержденные приказом Министерства юстиции Мурманской области от 04.09.2012 № 96.

Требования к профессиональным умениям:

- консультирование по вопросам, входящим в компетенцию консультанта-юриста;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- представление интересов в судебных органах, органах прокуратуры, государственных органах и иных организациях;
- проведение правовой экспертизы и подготовка заключений на законопроекты;
- анализ и применение судебной практики в соответствующей сфере правового регулирования.

Функциональные квалификационные требования

1. Требования к функциональным знаниям:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- знание процедуры рассмотрения обращений граждан;
- понятие системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства по вопросам охраны здоровья, спорта, молодежной и семейной политики;
- знание основ государственного устройства и управления.

2. Требования к функциональным умениям:

- навыки подготовки аналитических, информационных и других материалов;
- навыки деловой переписки, ведения деловых переговоров, публичных выступлений;
- навыки работы с информационными системами и базами данных;
- навыки подготовки документов, необходимых для рассмотрения дела в судебном порядке.

Квалификационные требования к должности главного специалиста-юриста сектора законодательства по вопросам государственного устройства и социальной политики управления законопроектной деятельности

Базовые квалификационные требования

Образование: наличие высшего образования.

Стаж: без предъявления требований к стажу.

Знания:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение эффективно планировать и организовывать работу.

Профессиональные квалификационные требования:

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности и направлению подготовки «Юриспруденция».

Требования к профессиональным знаниям:

1. Знания в сфере законодательства:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Устав Мурманской области;
- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 26.10.2006 № 801-01-ЗМО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО «О культуре»;
- Закон Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 27.05.2016 № 2009-01-ЗМО «О нормативных правовых актах Мурманской области»;
- Постановление Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП «О Регламенте Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области»;
- иные правовые акты, принятые во исполнение или в соответствии с вышеуказанными актами, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2. Иные профессиональные знания: Правила юридической техники, применяемые при подготовке проектов законодательных актов Мурманской области, и требования к их оформлению, утвержденные приказом Министерства юстиции Мурманской области от 04.09.2012 № 96.

Требования к профессиональным умениям:

- консультирование по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста-юриста;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- представление интересов в судебных органах, органах прокуратуры, государственных органах и иных организациях;
- проведение правовой экспертизы и подготовка заключений на законопроекты;
- анализ и применение судебной практики в соответствующей сфере правового регулирования.

Функциональные квалификационные требования

1. Требования к функциональным знаниям:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- знание процедуры рассмотрения обращений граждан;
- понятие системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства по вопросам образования, науки и культуры;
- знание основ государственного устройства и управления.

2. Требования к функциональным умениям:

- навыки подготовки аналитических, информационных и других материалов;
- навыки деловой переписки, ведения деловых переговоров, публичных выступлений;
- навыки работы с информационными системами и базами данных;
- навыки подготовки документов, необходимых для рассмотрения дела в судебном порядке.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста-юриста сектора законодательства по вопросам государственного устройства и социальной политики управления законопроектной деятельности

Базовые квалификационные требования

Образование: наличие высшего образования.

Стаж: без предъявления требований к стажу.

Знания:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение эффективно планировать и организовывать работу.

Профессиональные квалификационные требования:

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности и направлению подготовки «Юриспруденция».

Требования к профессиональным знаниям:

1. Знания в сфере законодательства:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;
- Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- Устав Мурманской области;
- Закон Мурманской области от 20.02.2008 № 938-01-ЗМО «О некоторых вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, городскими, сельскими поселениями, городскими округами»;
- Закон Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 24.06.2003 № 408-01-ЗМО «Об административных комиссиях»;
- Закон Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО «Об архивном деле в Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 27.05.2016 № 2009-01-ЗМО «О нормативных правовых актах Мурманской области»;
- Постановление Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП «О Регламенте Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области»;
- иные правовые акты, принятые во исполнение или в соответствии с вышеуказанными актами, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2. Иные профессиональные знания: Правила юридической техники, применяемые при подготовке проектов законодательных актов Мурманской области, и требования к их оформлению, утвержденные приказом Министерства юстиции Мурманской области от 04.09.2012 № 96.

Требования к профессиональным умениям:

- консультирование по вопросам, входящим в компетенцию ведущего специалиста-юриста;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- проведение правовой экспертизы и подготовка заключений на законопроекты;
- анализ и применение судебной практики в соответствующей сфере правового регулирования.

Функциональные квалификационные требования

1. Требования к функциональным знаниям:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- знание процедуры рассмотрения обращений граждан;
- понятие системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной и радиационной безопасности населения, государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

– знание основ государственного устройства и управления.

2. Требования к функциональным умениям:

- навыки разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;
- навыки подготовки аналитических, информационных и других материалов;
- навыки деловой переписки и ведения деловых переговоров;
- навыки работы с информационными системами и базами данных.
- навыки составления проектов номенклатуры дел, описи дел передаваемых на хранение в государственный архив.

Условия прохождения гражданской службы:

1. Гражданскому служащему устанавливается:

1.1. Денежное содержание, которое состоит из:

1.1.1. Должностного оклада в размере:

- 8300 рублей в месяц по должности «начальника управления»;
- 6635 рублей в месяц по должности «заведующего сектором»;
- 6237 рублей в месяц по должности «консультанта-юриста»;
- 5815 рублей в месяц по должности «главного специалиста-юриста»;
- 4150 рублей в месяц по должности «ведущего специалиста-юриста».

1.1.2. Должностного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Мурманской области (оклада за классный чин).

1.1.3. Ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии со статьей 50 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области».

1.2. Ненормированный служебный день.

2. Продолжительность служебной недели составляет 40 часов для мужчин, 36 часов для женщин.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

1. Личное заявление об участии в конкурсе.

2. Заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р, с приложением фотографии (3х4).

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Копии документов, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и опыт работы:

4.1. Копии документов об образовании и о квалификации, а также (по желанию гражданина) копии документов, подтверждающих повышение квалификации или присвоение квалификации по результатам получения дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

4.2. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) и копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н) (оригинал).

6. Страхование свидетельством обязательного пенсионного страхования (оригинал и копию).

7. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копию).

8. Документ воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копию).

9. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (в ред. Указов Президента РФ от 19.09.2017 № 431, от 09.10.2017 № 472).

10. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Для лиц, находящихся на государственной гражданской службе, перечень документов определяется нормами Указа Президента РФ от 22.01.2011 № 82.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- его несоответствия квалификационным требованиям к конкурсной должности гражданской службы;
- в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;
- несвоевременного представления документов или представления документов не в полном объеме.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов. Граждане, прошедшие первый этап конкурса, приглашаются на заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурса, который проводится в форме тестирования и собеседования.

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник - пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: **183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 2, 1-й этаж, кабинеты № 133,124.**

тел. 8 (8152) 45-41-62, 45-24-57.

Подробная информация о конкурсной документации, необходимой для участия в конкурсе, размещена на сайте www.gov-murman.ru в разделе «Вакансии госслужбы».

Дата начала подачи заявок: **28.01.2019.**

Дата окончания подачи заявок: **18.02.2019.**

Предполагаемые даты проведения конкурса:

1 этап – 21 февраля 2019 года;

2 этап – 14 марта 2019 года.

/Министерство юстиции Мурманской области/