

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!

Министерство образования и науки Мурманской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на замещение должности государственной гражданской службы:

- консультанта отдела целевых программ, ресурсного обеспечения и государственных закупок;**
- главного специалиста отдела целевых программ, ресурсного обеспечения и государственных закупок;**
- главного специалиста отдела целевых программ, ресурсного обеспечения и государственных закупок;**
- главного специалиста отдела профессионального образования и науки;**
- главного специалиста отдела дополнительного образования, воспитания и оздоровления;**
- главного специалиста-юриисконсульта отдела контроля и надзора;**
- ведущего специалиста отдела общего образования.**

Право на участие в конкурсах имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе.

Квалификационные требования к претендентам

**Консультант отдела целевых программ,
ресурсного обеспечения и государственных закупок**

Базовые квалификационные требования

К образованию: высшее образование.

К стажу (опыту): не предъявляется.

Знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и основные принципы осуществления закупок; особенностей закупок отдельных юридических лиц, системы мероприятий по мобилизационной подготовке.

Умения: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, эффективно планировать, умение оперативно принимать и реализовывать

решения, анализа практического применения нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Профессиональные квалификационные требования

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Юриспруденция».

Требования к профессиональным знаниям:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении»;
- Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 11.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 02.07.2014 № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;

- приказ Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

Требования к профессиональным умениям:

- осуществление разработки документации, размещение закупок товаров, работ, услуг по государственным закупкам для нужд Министерства;
- организация согласования и размещения информации о государственных закупках Министерства и подведомственных ему организаций образования в автоматизированных информационных системах и контроля закупок для государственных нужд подведомственными Министерству бюджетными и казенными организациями образования;
- организация формирования и размещения плана закупок и плана-графика закупок Министерства, координация деятельности подведомственных Министерству образовательных организаций по формированию и размещению планов закупок и планов-графиков закупок;
- организация работы контрактной службы и котировочной комиссии Министерства;
- заключение государственных контрактов Министерства по итогам проведения торгов, запросов котировок, запросов предложений;
- осуществление в установленном порядке и сроки сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности по государственным закупкам.
- организация деятельности по вопросам соблюдения государственных и муниципальными образовательными организациями требований безопасности при осуществлении организованных перевозок групп детей;
- формирование отчетности по вопросам внедрения и эффективности использования спутниковых навигационных технологий на базе системы ГЛОНАСС в государственных областных образовательных организациях;
- организация деятельности по вопросам обеспечения государственных и муниципальных образовательных организаций школьными автобусами;
- проведение системы мероприятий по мобилизационной подготовке Министерства и координация деятельности по вопросам мобилизационной подготовки подведомственных организаций.
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- навыки работы с информационно-правовыми системами;
- подготовка методических рекомендаций и разъяснений;
- порядка проведения контрольных мероприятий.

Требования к функциональным знаниям и умениям:

Профессиональные знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота и общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные умения: работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет, электронной почтой, электронными таблицами, базами данных, в текстовом редакторе, в операционной системе, эффективное применение полученной информации и результатов системного анализа при выполнении заданий; рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций

Главный специалист отдела профессионального образования и науки

К образованию: высшее образование.

К стажу (опыту): без предъявления требования к стажу работы.

Знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования Профессиональные квалификационные требования

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: По направлениям подготовки магистратуры, специалитета или бакалавриата по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Педагогическое образование», «Психологические науки», «Гуманитарные науки», «Математические и естественные науки».

Требования к профессиональным знаниям:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования», постановление Правительства Российской Федерации «Об учреждении

стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования», постановление Правительства Российской Федерации «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», постановление Правительства Российской Федерации «О мерах по государственной поддержке молодых российских ученых - кандидатов наук и докторов наук и ведущих научных школ Российской Федерации», приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Закон Мурманской области «Об образовании в Мурманской области», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

Требования к профессиональным умениям:

- применение и разработка нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих развитие содержания среднего профессионального образования;
- организация проведения мониторинга, анализа состояния и прогнозирования развития системы среднего профессионального и высшего образования в Мурманской области, развития системы и инфраструктуры среднего профессионального образования;
- организация конкурсов среди молодежи и студентов по направлениям работы отдела.

Требования к функциональным знаниям и умениям:

Профессиональные знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота и общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные умения: работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет, электронной почтой, электронными таблицами, базами данных, в текстовом редакторе, в операционной системе, эффективное применение полученной информации и результатов системного анализа при выполнении заданий; рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций.

**Главный специалист
отдела дополнительного образования, воспитания и оздоровления**

Базовые квалификационные требования

К образованию: высшее профессиональное образование.

К стажу (опыту): без предъявления требования к стажу работы.

Знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, эффективно планировать, умение оперативно принимать и реализовывать решения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Профессиональные квалификационные требования

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования:

По направлениям подготовки магистратуры, специалитета или бакалавриата по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Педагогическое образование», «Психологические науки», «Гуманитарные науки», «Математические и естественные науки».

Требования к профессиональным знаниям:

Федеральные законы от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р «О концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях», Закон Мурманской области «Об образовании в Мурманской области», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области, касающиеся вопросов применительно к исполнению должностных обязанностей.

Требования к профессиональным умениям:

- разработка нормативных правовых актов Мурманской области по вопросам развития патриотического воспитания детей и молодежи, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- проведение анализа и мониторинга состояния системы организации патриотического воспитания детей и молодежи, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- разработка инструктивных и методических документов по вопросам организации патриотического воспитания детей и молодежи, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, детских общественных объединений;
- организация и методическая поддержка деятельности регионального отделения Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» в образовательных организациях Мурманской области, Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в образовательных организациях Мурманской области;
- взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, региональными управлениями федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными организациями по вопросам патриотического воспитания детей и молодежи, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на территории Мурманской области;
- организация деятельности по развитию системы добровольчества в образовательных организациях Мурманской области.

Требования к функциональным знаниям и умениям:

Профессиональные знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота и общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные умения: работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет, электронной почтой, электронными таблицами, базами данных, в текстовом редакторе, в операционной системе, эффективное применение полученной информации и результатов системного анализа при выполнении заданий; рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций.

Главный специалист целевых программ, ресурсного обеспечения и государственных закупок

Базовые квалификационные требования

К образованию: высшее образование.

К стажу (опыту): без предъявления требований к стажу.

Знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знания порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области, включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области.

Умения: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, эффективно планировать, умение оперативно принимать и реализовывать решения, анализа практического применения нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Профессиональные квалификационные требования

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: без предъявления требований

Требования к профессиональным знаниям:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Мурманской области:
 - от 03.07.2013 № 369-ПП «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области» (в ред. от 29.12.2018);
 - от 30.09.2013 № 568-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие образования»;
 - от 16.04.2012 № 163-ПП (ред. от 27.07.2018) «О Порядке включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области на основании оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области применительно к исполнению

должностных обязанностей.

Требования к профессиональным умениям:

- обеспечение координации и сопровождения реализации государственной программы Мурманской области «Развитие образования» (далее - ГПРО), иных государственных программ Мурманской области (внесение изменений и подготовка проекта бюджета в программных средствах автоматизированного формирования бюджета в соответствии с ГПРО, формирование проектов постановлений о внесении изменений в ГПРО, проектов приказов о распределении средств ГПРО, внесение изменений в приказы, подготовка ежеквартальных и годовых отчетов о реализации ГПРО);

- обеспечение координации и осуществлении подготовки отчетности при реализации федеральных государственных программ, проектов в сфере образования;

- координация деятельности, формирование и предоставление отчетности достижения показателей результативности в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на создание условий для занятия физической культурой и спортом в сельской местности;

- анализ, корректировка и подготовка предложений инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Мурманской области в сфере образования;

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- навыки делового письма;

- навыки работы с информационно-правовыми системами;

- подготовка методических рекомендаций и разъяснений;

- порядка проведения контрольных мероприятий;

- понятие бюджетного планирования.

Требования к функциональным знаниям и умениям:

Профессиональные знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота и общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные умения: работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет, электронной почтой, электронными таблицами, базами данных, в текстовом редакторе, в операционной системе, эффективное применение полученной информации и результатов системного анализа при выполнении заданий; рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций.

Главный специалист целевых программ, ресурсного обеспечения и государственных закупок

Базовые квалификационные требования

К образованию: высшее образование.

К стажу (опыту): без предъявления требований к стажу.

Знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знания мониторинга системы образования, подготовки и сдачи государственной статистической отчетности, создания универсальной безбарьерной среды в образовательных организациях региона, имущественных вопросов в части объектов недвижимости.

Умения: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, эффективно планировать, умение оперативно принимать и реализовывать решения, анализа практического применения нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Профессиональные квалификационные требования

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», «Образование и педагогические науки».

Требования к профессиональным знаниям:

Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральные законы «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», Закон Мурманской области «О государственной гражданской службе Мурманской области», от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации:

- от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- от 18.08.2008 № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
- от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы»;
- от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную.»

Постановления Правительства Мурманской области:

- от 02.02.2018 № 42-ПП «О ведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области»;
- от 30.09.2013 № 568-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие образования»;
- от 22.07.2010 N 311-ПП «Об утверждении Положения о порядке оформления передачи в аренду государственного недвижимого имущества Мурманской области»;

Приказы:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

Требования к профессиональным умениям:

- осуществление в установленном порядке и в установленные сроки сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической информации, обеспечение ее достоверности, ведение системы пообъектного учета субъектов статистического учета;
- осуществление в установленном порядке и в установленные сроки мониторинга системы образования;
- обеспечение представления информации по статистике образования в соответствии с запросами;
- оказание консультативной и информационно-методической помощи муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования, учреждениям и организациям системы образования Мурманской области по вопросам мониторинга системы образования, подготовки и сдачи государственной статистической отчетности, создания универсальной безбарьерной среды в образовательных организациях региона;

- разработка нормативно-правовых актов Правительства и Губернатора Мурманской области, Министерства, инструктивных и методических документов по вопросам государственной статистической отчетности, мониторинга системы образования, создания универсальной безбарьерной среды в образовательных организациях региона;

- ведение учетно-отчетной документации: по несчастным случаям среди обучающихся, работников образовательных учреждений и организаций Мурманской области, связанных с образовательным процессом;

- обеспечение координации и сопровождения реализации мероприятий Министерства в государственной программе «Доступная среда» Мурманской области;

- осуществление в пределах своей компетенции тематического контроля исполнения законодательства Российской Федерации, Мурманской области в сфере образования муниципальными органами управления образованием, организациями системы образования области по вопросам координации и сопровождения реализации мероприятий Министерства в государственной программе «Доступная среда» Мурманской области;

- регулирование имущественных вопросов в части объектов недвижимости;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- навыки делового письма;

- навыки работы с информационно-правовыми системами;

- понятие бюджетного планирования.

Требования к функциональным знаниям и умениям:

Профессиональные знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота и общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные умения: работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет, электронной почтой, электронными таблицами, базами данных, в текстовом редакторе, в операционной системе, эффективное применение полученной информации и результатов системного анализа при выполнении заданий; рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций.

Главный специалист-юрисконсульт отдела контроля и надзора

К образованию: высшее образование.

К стажу: без предъявления требований к стажу работы.

Знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О

государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, эффективно планировать, умение оперативно принимать и реализовывать решения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Профессиональные квалификационные требования

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: по направлениям подготовки магистратуры, специалитета или бакалавриата: укрупненные группы направлений подготовки «Юриспруденция», «Образование и педагогические науки», «Педагогическое образование», «Психологические науки», «Гуманитарные науки», «Математические и естественные науки» «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент».

Требования к профессиональным знаниям:

Федеральные законы «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Мурманской области «Об образовании в Мурманской области», другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области, касающиеся вопросов образования.

Требования к профессиональным умениям:

Навыки определения оптимальной стратегии и политики осуществления контрольно-надзорной деятельности органа. Умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов контрольно-надзорной деятельности. Умение выявлять тенденции в общепринятой практике лицензирования различных видов деятельности и применять их к процедурам лицензирования образовательной деятельности.

Требования к функциональным знаниям и умениям:

Знание современных концепций регулирования контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации; особенности осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере образования.

Знание тенденций развития государственных услуг в Российской Федерации; особенности осуществления лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности в сфере образования.

Навыки совершенствования технологии предоставления государственных услуг по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности в сфере образования.

Ведущий специалист отдела общего образования

Базовые квалификационные требования

К образованию: высшее профессиональное образование.

К стажу (опыту): без предъявления требования к стажу работы.

Знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, эффективно планировать, умение оперативно принимать и реализовывать решения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Профессиональные квалификационные требования

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования:

По направлениям подготовки магистратуры, специалитета или бакалавриата по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Педагогическое образование», «Психологические науки», «Гуманитарные науки», «Математические и естественные науки».

Требования к профессиональным знаниям:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области, касающиеся вопросов образования.

Требования к профессиональным умениям:

- применение и разработка нормативно-правовых актов методических документов, регламентирующих развитие содержания дошкольного и начального общего образования;
- проведение мониторинга, анализа состояния и прогнозирования развития системы дошкольного и начального общего образования, подготовки предложений по вопросам обеспечения доступности дошкольного образования, развития системы и инфраструктуры дошкольного образования;
- организация и координация инновационной деятельности в системе дошкольного и начального общего образования;
- организация конкурсов и конкурсных отборов педагогических работников в сфере дошкольного образования.

Требования к функциональным знаниям и умениям:

Профессиональные знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота и общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные умения: работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет, электронной почтой, электронными таблицами, базами данных, в текстовом редакторе, в операционной системе, эффективное применение полученной информации и результатов системного анализа при выполнении заданий; рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций

Для участия в конкурсе претендентам необходимо представить следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе;

- заполненную и подписанную анкету по утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р форме с фотографией (3х4);
- ксерокопию паспорта или заменяющего его документа;
- копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;
- копии документов о профессиональном образовании (диплом с приложением), а также по желанию претендента - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу (оригинал);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- справку о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Мурманской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три календарных года), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1. Несоответствия квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.
2. В связи со следующими ограничениями, установленными законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения:
 - признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в силу;
 - наличие заболевания, препятствующего поступлению на

государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом судимости или нахождения его под следствием;
- близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение вакантной должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;
- наличие гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.

4. Несвоевременного представления документов или представления документов не в полном объеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Информация для гражданских служащих

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает только заявление.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Конкурс проводится в два этапа.

1 этап – в форме конкурса представленных документов;

2 этап – в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Срок подачи документов в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник - пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 183038, г.Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д.4, каб.13, тел. 8 (8152) 445-331, 44-31-87.

Дата начала приема документов: 10.04.2019, окончание – 30.04.2019

Предполагаемые даты проведения конкурса: 1 этап – 06.05.2019- (рассмотрение представленных документов); 2 этап – 21.05.2019 (тестирование), 23.05.2019 (собеседование).