

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!

Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Мурманской области:

- **консультант отдела развития агропромышленного комплекса управления агропромышленного комплекса;**
- **главный специалист сектора экономического анализа и планирования управления агропромышленного комплекса;**
- **главный специалист отдела развития агропромышленного комплекса управления агропромышленного комплекса.**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Мурманской области.

Квалификационные требования к претендентам

Консультант отдела развития агропромышленного комплекса управления агропромышленного комплекса:

1. К образованию: высшее образование – бакалавриат или специалитет/магистратура по направлению подготовки/специальности «Зоотехния»; «Ветеринария».

2. К стажу (опыту): без предъявления требований к стажу.

3. Требования к профессиональным знаниям:

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; федеральные законы от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; Устав Мурманской области; Законы Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», Регламент Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, Положение о Министерстве рыбного и сельского хозяйства Мурманской области, Кодекс служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Мурманской области и иные законы Мурманской области, постановления и распоряжения Правительства Мурманской области и Губернатора Мурманской области, иные нормативные правовые акты, служебные документы, регулирующих деятельность Министерства применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; структуру и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления, основы организации прохождения государственной гражданской службы, порядок работы со служебной информацией; формы и методы управления и организации труда, основы передового и отечественного опыта в области государственного управления, методы проведения

международных переговоров, заключения международных контрактов; правила деловой этики, основы делопроизводства, правила охраны труда и противопожарной безопасности, правовые аспекты, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, а также в сфере предоставления государственных услуг, основ проектного управления.

Иные профессиональные знания:

Основные направления и приоритеты государственной политики в области развития сельского хозяйства и регулирования агропродовольственного рынка.

Устройство и специфика сферы и принципы работы системы регулирования агропромышленного комплекса и продовольственного рынка в Российской Федерации и Мурманской области.

Критерии и показатели социальной и экономической эффективности.

4. Требования к профессиональным умениям

- оперативно принимать решения;
- обеспечивать выполнение задач;
- проводить деловые переговоры, публичные выступления;
- организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами.

5. Функциональные квалификационные требования

Требования к функциональным знаниям

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- классификация моделей государственной политики;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента).

Требования к функциональным умениям

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение консультаций.
- работа на уровне продвинутого пользователя Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint;
- работа в информационно-правовой системе «Консультант Плюс»

**Главный специалист
сектора экономического анализа и планирования управления
агропромышленного комплекса**

1. К образованию: высшее образование – бакалавриат или специалитет/ магистратура по направлению подготовки/специальности «Экономика».

2. К стажу (опыту): без предъявления требований к стажу.

3. Требования к профессиональным знаниям:

Должен знать:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- Федеральный закон от 24.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.04.2012 № 559-р «Об утверждении Стратегии развития пищевой и перерабатывающей промышленности Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 30.01.2010 № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»;

- другие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Мурманской области, относящиеся к сфере деятельности Министерства рыбного и сельского хозяйства Мурманской области, применительно к исполнению должностных обязанностей.

- приказы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Иные профессиональные знания:

Основные направления и приоритеты государственной политики в области сельского хозяйства и регулирования агропродовольственного рынка.

Устройство и специфика сферы и принципы работы системы регулирования агропромышленного комплекса и продовольственного рынка в Российской Федерации и Мурманской области.

Критерии и показатели социальной и экономической эффективности.

4. Требования к профессиональным умениям:

- оперативно принимать решения;
- обеспечивать выполнение задач;
- проводить деловые переговоры, публичные выступления;

- организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами.

5. Функциональные квалификационные требования

Требования к функциональным знаниям

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- классификация моделей государственной политики;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента).

Требования к функциональным умениям

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
 - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
 - подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
 - подготовка аналитических, информационных и других материалов;
 - организация и проведение мониторинга применения законодательства;
 - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
 - проведение консультаций.
- работа на уровне продвинутого пользователя Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint;
- работа в информационно-правовой системе «Консультант Плюс»

Главный специалист отдела развития агропромышленного комплекса управления агропромышленного комплекса

1. К образованию: высшее образование – бакалавриат или специалитет/ магистратура

К бакалаврам: направления подготовки «Агроинженерия».

К специалистам: специальности «Механизация сельского хозяйства», «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», «Технология обслуживания и ремонта машин в агропромышленном комплексе», «Механизация переработки сельскохозяйственной продукции».

К магистрам: направления подготовки «Агроинженерия».

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. К стажу (опыту): без предъявления требований к стажу.

3. Требования к профессиональным знаниям:

Должен знать:

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- Федеральный закон от 29 октября 1998 года № 164-ФЗ «О лизинге»;

- Федеральный закон от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.04.2012 № 559-р «Об утверждении Стратегии развития пищевой и перерабатывающей промышленности Российской Федерации на период до 2020 года»;

- другие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Мурманской области, относящиеся к сфере деятельности Министерства рыбного и сельского хозяйства Мурманской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;

- приказы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Иные профессиональные знания:

Основные направления и приоритеты государственной политики в области развития сельского хозяйства и регулирования агропродовольственного рынка.

Устройство и специфика сферы и принципы работы системы регулирования агропромышленного комплекса и продовольственного рынка в Российской Федерации и Мурманской области.

Критерии и показатели социальной и экономической эффективности.

4. Требования к профессиональным умениям:

- оперативно принимать решения;

- обеспечивать выполнение задач;

- проводить деловые переговоры, публичные выступления;

- организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами.

5.5. Функциональные квалификационные требования

Требования к функциональным знаниям

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

- классификация моделей государственной политики;

- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента).

Требования к функциональным умениям

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
 - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
 - подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
 - подготовка аналитических, информационных и других материалов;
 - организация и проведение мониторинга применения законодательства;
 - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
 - проведение консультаций.
- работа на уровне продвинутого пользователя Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint;
- работа в информационно-правовой системе «Консультант Плюс»

Главный специалист отдела развития агропромышленного комплекса управления агропромышленного комплекса

1. К образованию: высшее образование – бакалавриат или специалитет/ магистратура

К бакалаврам: направления подготовки «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение».

К специалистам: специальности «Агрономия».

К магистрам: направления подготовки «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение».

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. К стажу (опыту): без предъявления требований к стажу.

3. Требования к профессиональным знаниям:

Должен знать:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- Федеральный закон от 24 июля 2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральный закон от 21 декабря 2004г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
- Федеральный закон от 16 июля 1998г. № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;

- Федеральный закон от 10 января 1996г. № 4-ФЗ. «О мелиорации земель»;
- Федеральный закон от 21 февраля 1999г. № 2395-1 «О недрах»;
- Федеральный закон от 19 июля 1997г. № 109-ФЗ. «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»;
- Федеральный закон от 21 июля 2014г. № 206-ФЗ «О карантине растений»;
- Федеральный закон от 17 декабря 1997г. № 149-ФЗ «О семеноводстве»;
- Федеральный закон от 25 июля 2011г. № 260-ФЗ. «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;
- Приказ Минсельхоза России от 09 июля 2015г. № 294 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации пестицидов и (или) агрохимикатов»;
- другие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Мурманской области, относящиеся к сфере деятельности Министерства рыбного и сельского хозяйства Мурманской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;
- приказы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Иные профессиональные знания:

Основные направления и приоритеты государственной политики в области развития сельского хозяйства и регулирования агропродовольственного рынка.

Устройство и специфика сферы и принципы работы системы регулирования агропромышленного комплекса и продовольственного рынка в Российской Федерации и Мурманской области.

Критерии и показатели социальной и экономической эффективности.

4. Требования к профессиональным умениям:

- оперативно принимать решения;
- обеспечивать выполнение задач;
- проводить деловые переговоры, публичные выступления;
- организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами.

5. Функциональные квалификационные требования

Требования к функциональным знаниям

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- классификация моделей государственной политики;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента).

Требования к функциональным умениям

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
 - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
 - подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
 - подготовка аналитических, информационных и других материалов;
 - организация и проведение мониторинга применения законодательства;
 - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
 - проведение консультаций.
- работа на уровне продвинутого пользователя Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint;
- работа в информационно-правовой с системе «Консультант Плюс»

Главный специалист отдела развития агропромышленного комплекса управления агропромышленного комплекса

1. К образованию: высшее образование – бакалавриат или специалитет/ магистратура

К бакалаврам: направления подготовки «Технология продуктов питания» (модуль: «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»), «Товароведение и экспертиза товаров», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Технология сырья и продуктов животного происхождения» (модули: «Технология мяса и мясных продуктов», «Технология молока и молочных продуктов»).

К специалистам: специальности «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Механизация переработки сельскохозяйственной продукции», «Технология сырья и продуктов животного происхождения» (модули: «Технология мяса и мясных продуктов», «Технология молока и молочных продуктов»), «Пищевая инженерия» (модуль: «Пищевая инженерия малых предприятий»), «Товароведение и экспертиза товаров».

К магистрам: направления подготовки «Технология продуктов питания», «Товароведение», «Продукты питания животного происхождения».

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. К стажу (опыту): без предъявления требований к стажу.

3. Требования к профессиональным знаниям:

Должен знать:

- Федеральный закон от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- Федеральный закон от 02 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.04.2012 №559-р «Об утверждении Стратегии развития пищевой и перерабатывающей промышленности Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.01.2010 №120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»;
- другие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Мурманской области, относящиеся к сфере деятельности Министерства рыбного и сельского Мурманской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;
- приказы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Иные профессиональные знания:

Основные направления и приоритеты государственной политики в области развития сельского хозяйства и регулирования агропродовольственного рынка.

Устройство и специфика сферы и принципы работы системы регулирования агропромышленного комплекса и продовольственного рынка в Российской Федерации и Мурманской области.

Критерии и показатели социальной и экономической эффективности.

4. Требования к профессиональным умениям:

- оперативно принимать решения;
- обеспечивать выполнение задач;
- проводить деловые переговоры, публичные выступления;
- организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами.

5. Функциональные квалификационные требования

Требования к функциональным знаниям

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- классификация моделей государственной политики;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента).

Требования к функциональным умениям

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
 - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
 - подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
 - подготовка аналитических, информационных и других материалов;
 - организация и проведение мониторинга применения законодательства;
 - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
 - проведение консультаций.
- работа на уровне продвинутого пользователя MicrosoftWord, Microsoft Excel, MicrosoftOutlook, MicrosoftPowerPoint;
- работа в информационно-правовой с системе «Консультант Плюс»

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

1. личное заявление об участии в конкурсе;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р, с приложением фотографии (3x4);
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично либо по прибытии на конкурс);
4. копии документов, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и опыт работы:
 - 4.1 копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающие повышение квалификации или присвоение квалификации по результатам получения дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - 4.2 копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) и копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
5. заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (оригинал);

6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копию);

7. свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копию);

8. документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копию);

9. справки доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (в ред. Указов Президента РФ от 19.09.2017 № 431, от 09.10.2017 № 472);

10. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает только личное заявление об участии в конкурсе.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган:

1. личное заявление об участии в конкурсе;

2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р, с приложением фотографии (3x4);

3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично либо по прибытии на конкурс).

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1. Несоответствия квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

2. В связи со следующими ограничениями, установленными законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения:

– признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в силу;

– наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

– осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не

погашенной в установленном федеральным законом судимости или нахождения его под следствием;

– близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение вакантной должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

– выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

– наличие гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.

4. Несвоевременного представления документов или представления документов не в полном объеме.

Отбор претендентов проводится следующим образом:

На первом этапе конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов. Граждане, прошедшие первый этап конкурса, приглашаются на заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурса, который проводится в форме тестирования и собеседования.

Дата начала подачи документов 25.09.2018, дата окончания приема документов – 15.10.2018.

Предполагаемые даты проведения конкурса:

1 этап – 19.10.2018 (рассмотрение представленных документов);

2 этап – 05.11.2018 (тестирование), 06.11.2018 (собеседование).

Документы принимаются с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в будние дни по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, дом 25а, кабинет 14 (3 этаж), телефон: 48-69-17, 487-833.

По вопросам, связанным с условиями конкурса и перечнем документов, подаваемых претендентами, обращаться по телефонам: 48-69-17, 487-833

/Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области/