

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС

Министерство экономического развития Мурманской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва:

- на высшую группу должностей государственной гражданской службы Мурманской области в управление проектной деятельности и государственных программ;
- на ведущую группу должностей государственной гражданской службы Мурманской области в сектор проектной деятельности управления проектной деятельности и государственных программ;
- на ведущую группу должностей государственной гражданской службы Мурманской области в сектор государственных программ управления проектной деятельности и государственных программ;
- на старшую группу должностей государственной гражданской службы Мурманской области в сектор проектной деятельности управления проектной деятельности и государственных программ;
- на старшую группу должностей государственной гражданской службы Мурманской области в сектор государственных программ управления проектной деятельности и государственных программ.

Квалификационные требования к претендентам на высшую группу должностей государственной гражданской службы Мурманской области в управление проектной деятельности и государственных программ

К образованию: обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, желательно по специальности, направлению подготовки: «экономика и управление», «юриспруденция».

К стажу: не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания:

Знание Конституции Российской Федерации, Устава Мурманской области, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1817-01-ЗМО «О стратегическом планировании в Мурманской области», иных федеральных законов и законов Мурманской области, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (в т.ч. Указов Президента РФ от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 19 июля 2018 г. № 444 «Об упорядочении деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»; постановления Правительства

Мурманской области от 03.07.2013 № 369-ПП «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области»; постановления Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП «О порядке включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области на основании оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения»; постановления Правительства Мурманской области от 22.05.2018 № 232-ПП/5 «О временном Порядке разработки государственных программ Мурманской области на 2021 - 2025 годы»; постановления Правительства Мурманской области от 30.06.2008 № 308-ПП «О Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Мурманской области»; постановления Правительства Мурманской области от 16.02.2017 № 228-ПП/4 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области»; постановления Правительства Мурманской области от 06.03.2019 № 102-ПП «О Совете по стратегическому развитию Мурманской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области применительно к исполнению должностных обязанностей в сфере стратегического планирования, проектной деятельности в органах государственной власти Российской Федерации; Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП; Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденной распоряжением Правительства Мурманской области от 20.12.2012 № 438-РП); структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации и Мурманской области; норм делового общения; основ экономики; основ управления и организации труда, делопроизводства; возможностей и особенностей применения современных информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного электронного документооборота; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных.

Профессиональные умения:

руководства структурным подразделением; постановки целей и задач; системного мышления; оперативного принятия и реализации управленческих решений; работы с нормативными правовыми актами, разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); работы с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов; подготовки рекомендаций, нормативных правовых актов; владения

приемами межличностного общения, грамотного учета мнения подчиненных; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; осуществления контроля за ходом исполнения документов, решений, поставленных задач с учетом установленных сроков; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; передачи знаний и умений; планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента); разрешения конфликтных ситуаций.

**Квалификационные требования к претендентам
на ведущую группу должностей государственной гражданской
службы Мурманской области в сектор проектной деятельности
управления проектной деятельности и государственных программ**

К образованию: обязательно наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата, желательно по специальности, направлению подготовки: «экономика и управление», «юриспруденция».

К стажу: без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания:

Знание Конституции Российской Федерации, Устава Мурманской области, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Указов Президента Российской Федерации: от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 19 июля 2018 г. № 444 «Об упорядочении деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»; постановления Правительства Мурманской области от 16.02.2017 № 228-ПП/4 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области»; постановления Правительства Мурманской области от 06.03.2019 № 102-ПП «О Совете по стратегическому развитию Мурманской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области применительно к исполнению должностных обязанностей в сфере проектной деятельности в органах государственной власти Российской Федерации; Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП; Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденной распоряжением Правительства Мурманской области от 20.12.2012 № 438-РП); структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, местного самоуправления; правовых, организационных

и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации и Мурманской области; норм делового общения; основ экономики; основ управления и организации труда, делопроизводства; возможностей и особенностей применения современных информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного электронного документооборота; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных.

Профессиональные умения:

постановки целей и задач; системного мышления; оперативного принятия и реализации управленческих решений; работы с нормативными правовыми актами, разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); работы с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов; подготовки рекомендаций, нормативных правовых актов; владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения подчиненных; организации подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; осуществления контроля за ходом исполнения документов, решений, поставленных задач с учетом установленных сроков; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; передачи знаний и умений; планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента); разрешения конфликтных ситуаций.

**Квалификационные требования к претендентам
на ведущую группу должностей государственной гражданской
службы Мурманской области в сектор государственных программ
управления проектной деятельности и государственных программ**

К образованию: обязательно наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата, желательно по специальности, направлению подготовки: «экономика и управление», «юриспруденция».

К стажу: без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания:

Знание Конституции Российской Федерации, Устава Мурманской области, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1817-01-ЗМО «О стратегическом планировании в Мурманской области», постановления Правительства Мурманской области от 03.07.2013 № 369-ПП «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области»; постановления Правительства Мурманской области

от 16.04.2012 № 163-ПП «О порядке включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области на основании оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения»; постановления Правительства Мурманской области от 22.05.2018 № 232-ПП/5 «О временном Порядке разработки государственных программ Мурманской области на 2021 - 2025 годы»; постановления Правительства Мурманской области от 30.06.2008 № 308-ПП «О Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Мурманской области»; иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области применительно к исполнению должностных обязанностей в сфере стратегического планирования в органах государственной власти Российской Федерации; Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП; Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденной распоряжением Правительства Мурманской области от 20.12.2012 № 438-РП); структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации и Мурманской области; норм делового общения; основ экономики; основ управления и организации труда, делопроизводства; возможностей и особенностей применения современных информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного электронного документооборота; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных.

Профессиональные умения:

постановки целей и задач; системного мышления; оперативного принятия и реализации управленческих решений; работы с нормативными правовыми актами, разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); работы с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов; подготовки рекомендаций, нормативных правовых актов; владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения подчиненных; организации подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; осуществления контроля за ходом исполнения документов, решений, поставленных задач с учетом установленных сроков; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; передачи знаний и умений; планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента); разрешения конфликтных ситуаций.

**Квалификационные требования к претендентам
на старшую группу должностей государственной гражданской
службы Мурманской области в сектор проектной деятельности
управления проектной деятельности и государственных программ**

К образованию: обязательно наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата, желательно по специальности, направлению подготовки: «экономика и управление», «юриспруденция».

К стажу: без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания:

Знание Конституции Российской Федерации, Устава Мурманской области, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Указов Президента Российской Федерации: от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 19 июля 2018 г. № 444 «Об упорядочении деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»; постановления Правительства Мурманской области от 16.02.2017 № 228-ПП/4 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области»; постановления Правительства Мурманской области от 06.03.2019 № 102-ПП «О Совете по стратегическому развитию Мурманской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области применительно к исполнению должностных обязанностей в сфере проектной деятельности в органах государственной власти Российской Федерации; Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП; Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденной распоряжением Правительства Мурманской области от 20.12.2012 № 438-РП); структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации и Мурманской области; норм делового общения; основ экономики; основ управления и организации труда, делопроизводства; возможностей и особенностей применения современных информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного электронного документооборота; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных.

Профессиональные умения:

постановки целей и задач; системного мышления; оперативного принятия и реализации управленческих решений; работы с нормативными правовыми актами, разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); работы с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов; подготовки рекомендаций, нормативных правовых актов; владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения подчиненных; организации подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; осуществления контроля за ходом исполнения документов, решений, поставленных задач с учетом установленных сроков; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; передачи знаний и умений; планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента); разрешения конфликтных ситуаций.

**Квалификационные требования к претендентам
на старшую группу должностей государственной гражданской
службы Мурманской области в сектор государственных программ
управления проектной деятельности и государственных программ**

К образованию: обязательно наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата, желательно по специальности, направлению подготовки: «экономика и управление», «юриспруденция».

К стажу: без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания:

Знание Конституции Российской Федерации, Устава Мурманской области, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1817-01-ЗМО «О стратегическом планировании в Мурманской области», постановления Правительства Мурманской области от 03.07.2013 № 369-ПП «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области»; постановления Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП «О порядке включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области на основании оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения»; постановления Правительства Мурманской области от 22.05.2018 № 232-ПП/5 «О временном Порядке разработки государственных программ Мурманской области на 2021 - 2025 годы»; постановления Правительства Мурманской области от 30.06.2008 № 308-ПП «О Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Мурманской

области»; иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области применительно к исполнению должностных обязанностей в сфере стратегического планирования в органах государственной власти Российской Федерации; Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП; Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденной распоряжением Правительства Мурманской области от 20.12.2012 № 438-РП); структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации и Мурманской области; норм делового общения; основ экономики; основ управления и организации труда, делопроизводства; возможностей и особенностей применения современных информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного электронного документооборота; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных.

Профессиональные умения:

постановки целей и задач; системного мышления; оперативного принятия и реализации управленческих решений; работы с нормативными правовыми актами, разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); работы с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов; подготовки рекомендаций, нормативных правовых актов; владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения подчиненных; организации подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; осуществления контроля за ходом исполнения документов, решений, поставленных задач с учетом установленных сроков; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; передачи знаний и умений; планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента); разрешения конфликтных ситуаций.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

- а) личное заявление на участие в конкурсе;
- б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3x4;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий

документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу (оригинал), форма которого утверждена приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н (форма № 001-ГС/у);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Отбор претендентов проводится следующим образом:

- 1 этап – в форме конкурса представленных документов;
- 2 этап – в форме тестирования и интервьюирования.

Предполагаемые даты проведения конкурса:

- 1 этап – 02.09.2019
- 2 этап – 16.09.2019 (тестирование) и 18.09.2019 (интервьюирование).

Документы принимаются с 9.00 до 17.00 в течение 21 дня со дня опубликования объявления по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, кабинет 86, контактные телефоны: 486-346; 486-537; 486-232. По вопросам, связанным с условиями конкурса и перечнем документов, подаваемых претендентами, обращаться по тел. 486-537 (Горбунова Елена Николаевна). Подробная информация об условиях конкурса и перечне документов размещена на сайте: www.gov-murman.ru.