

**Министерство
по внутренней политике
и массовым коммуникациям
Мурманской области**

**Комитет
по развитию информационных
технологий и связи
Мурманской области**

ПРИКАЗ

от 31» октября 2018 года

№ 290 / 85 -ОД

Мурманск

О внесении изменений в Регламент информационного и технологического сопровождения официального портала Правительства Мурманской области

Во исполнение пункта 4 постановления Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП «Об утверждении Положения об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области» и с целью обеспечения граждан объективной и достоверной информацией о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области

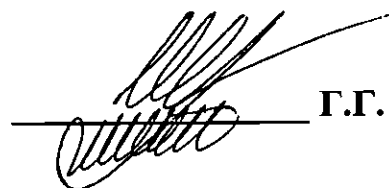
п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить Регламент информационного и технологического сопровождения официального портала Правительства Мурманской области (далее - Регламент) в новой редакции.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих информационное и технологическое сопровождение официального портала Правительства Мурманской области в сети Интернет, руководствоваться положениями настоящего Регламента.

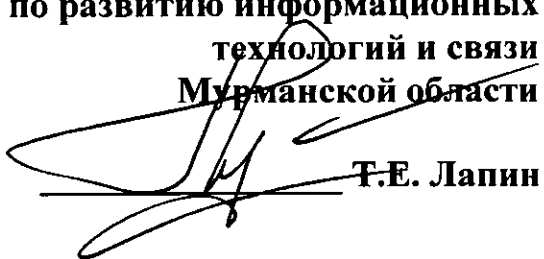
3. Министерству по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (Шинкарчуку Г.Г.) в срок до 1 ноября каждого года осуществлять актуализацию Регламента на основании мониторинга состояния информационных разделов и рубрик портала Правительства Мурманской области.

**Министр по внутренней политике
и массовым коммуникациям
Мурманской области**



Г.Г. Шинкарчук

**Председатель Комитета
по развитию информационных
технологий и связи
Мурманской области**



Т.Е. Лапин

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Министерства по внутренней
политике и массовым
коммуникациям

Мурманской области

№ 190-08

Комитета по развитию

информационных технологий
и связи

Мурманской области

№ 85-08

от 31. 10 .2018

**Регламент
информационного и технологического сопровождения
официального портала Правительства Мурманской области**

1. Общие положения

Настоящий Регламент информационного и технологического сопровождения официального портала Правительства Мурманской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Положением об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти (далее - ИОГВ) Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП.

1.1. Официальный портал Правительства Мурманской области (далее - Портал) предназначен для публикации информации по основным направлениям деятельности Правительства Мурманской области.

1.2. Настоящий Регламент определяет следующие основные цели функционирования портала:

– повышение информационной открытости и прозрачности деятельности Правительства Мурманской области;

– реализация прав граждан на доступ к информации о деятельности Правительства Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области и информационная поддержка процессов реализации прав и законных интересов граждан на территории Мурманской области;

– создание механизмов информационного взаимодействия

Правительства Мурманской области с гражданами и гражданским обществом.

1.3. В настоящем Регламенте определяется структура, порядок функционирования, развития и сопровождения портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет).

Настоящий Регламент также определяет обязанности ответственных специалистов, выполняющих функции администратора и оператора портала, и является обязательным для исполнения всеми специалистами, осуществляющими его информационное наполнение и технологическое сопровождение.

1.4. Пользователями портала являются любые юридические или физические лица, имеющие доступ к сети Интернет.

1.5. Портал размещается в доменной зоне gov-murman.ru и имеет адрес gov-murman.ru. Права на указанную доменную зону принадлежат Комитету по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

2. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия и определения.

Открытые данные – информация, размещаемая в сети Интернет в виде наборов данных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), на условиях свободного (бесплатного) использования.

Контент – информационное содержание портала (тексты, графическая, видео-, звуковая информация, а также другие материалы, размещаемые на портале).

Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации (контента) о деятельности ИОГВ Мурманской области. Пользователями информацией являются также сами ИОГВ Мурманской области.

Администратор портала – Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области в лице ответственных специалистов, осуществляющих технологические мероприятия по обеспечению функционирования технических средств и программного обеспечения портала.

Оператор портала – Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области в лице ответственных специалистов, определяющих информационную политику портала и осуществляющих мероприятия по информационному взаимодействию ИОГВ Мурманской области при наполнении портала официальной информацией.

Операторы разделов портала – ИОГВ Мурманской области в лице ответственных специалистов, осуществляющих мероприятия по информационному наполнению разделов портала.

Система управления контентом – информационная система, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления контентом портала (Content management system, CMS).

Технологическая площадка – комплекс аппаратных и программных средств, необходимых для обеспечения функционирования портала. Включает в себя: веб-сервер, сервер баз данных, систему управления контентом, систему хранения и резервного копирования данных.

Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Гиперссылка – элемент (текст, изображение, кнопка и т.п.) страницы сайта, меню или подраздела сайта, при нажатии на который происходит переход на другую страницу данного или иного сайта.

3. Структура портала

3.1. «Главная» – основная (стартовая) страница портала, которая содержит новостную информацию (главные новости, пресс-релизы, анонсы, имеющиеся вакансии государственной гражданской службы, сведения о выделении бюджетных средств муниципальным образованиям Мурманской области), сведения о первом лице – Губернаторе Мурманской области, информацию об основных социально-экономических показателях Мурманской области (информеры), материалы из рубрики «@Мурман: было-стало» официальной группы Правительства Мурманской области в социальной сети в сети Интернет. Также на главной странице размещены гипертекстовые ссылки для перехода к англоязычной версии портала, версии для мобильных устройств и версии для людей с ограниченными возможностями по зрению.

3.2. «Регион» – раздел, содержащий общие сведения о Мурманской области, а также подразделы:

- символика Мурманской области;
- муниципальные образования, входящие в состав Мурманской области;
- приоритетные направления развития Мурманской области;
- перечень важнейших показателей социально-экономического развития Мурманской области;
- перечень системообразующих организаций Мурманской области;
- мероприятия в сфере международного сотрудничества Мурманской области;
- состояние окружающей среды Мурманской области;
- взаимодействие Мурманской области с Северным флотом;
- развитие гражданского общества в Мурманской области;
- почётные граждане Мурманской области;

- коренные малочисленные народы Севера, проживающие на территории Мурманской области;

- региональная информационно-справочная система «Геоинформационный портал Мурманской области» (гиперссылка).

3.3. «Власть» – раздел, содержащий сведения об органах власти Мурманской области. В разделе публикуется информация:

- деятельность органов власти в сфере противодействия коррупции в Мурманской области;

- созданные и вновь создаваемые общественные советы при органах власти;

- сведения о ежегодно проводимой независимой оценке качества социальных услуг в отношении организаций, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области в сферах здравоохранения, образования, социального обслуживания и культуры;

- кадровая политика Правительства и ИОГВ Мурманской области (вакансии госслужбы, резерв управленческих кадров и т.д.);

- сведения об электронных услугах, оказываемых ИОГВ Мурманской области;

- наборы открытых данных, публикуемые ИОГВ Мурманской области на портале Мурманской области «Открытый электронный регион» (гиперссылка).

- информацию о деятельности Антитеррористической комиссии Мурманской области;

- сведения по защите прав и законных интересов потребителей, включая информацию о деятельности Совета по защите прав потребителей при Губернаторе Мурманской области.

3.4. «События» – раздел, содержащий информационные и новостные материалы, в том числе:

- анонсы и пресс-релизы Правительства Мурманской области и ИОГВ Мурманской области;

- тексты официальных выступлений и докладов руководства Мурманской области;

- сведения об официальных визитах и мероприятиях, проводимых с участием руководства Мурманской области;

- сведения о муниципальных СМИ, работающих на территории Мурманской области;

- пресс-релизы органов местного самоуправления Мурманской области;

- информационные материалы, касающиеся внедряемой новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами;

- дополнительные рубрики, посвященные социально значимым мероприятиям, проводимым на территории Мурманской области.

3.5. «Выступления» – гиперссылка на раздел, содержащий тексты официальных выступлений, в том числе выступления в СМИ, поздравления

и доклады руководства Мурманской области.

3.6. «Документы» – раздел, содержащий нормативные правовые и иные документы (перечни поручений, реестры), в том числе:

- действующая актуальная редакция Устава Мурманской области;
- информационный банк нормативных правовых актов (постановлений и распоряжений Правительства и Губернатора Мурманской области) официального электронного издания Правительства Мурманской области «Электронный бюллетень Правительства Мурманской области» (гиперссылка);
- сведения о реализации указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596-606;
- перечень поручений Президента Российской Федерации, по которым высшее должностное лицо региона является ответственным исполнителем или соисполнителем поручения¹;
- отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации и поддержку средств массовой информации;
- информационные материалы, посвященные реализации административной реформы в Мурманской области² (гиперссылка);
- сведения о законотворческой деятельности, включая планы законопроектной деятельности Правительства Мурманской области;
- сведения о порядке обжалования нормативных правовых актов;
- сведения о перечне земельных участков, находящихся в казне Мурманской области, которые могут быть переданы в пользование гражданам или юридическим лицам (гиперссылка);
- реестр государственных информационных систем Мурманской области;
- реестр официальных интернет-ресурсов Мурманской области.

3.7. «Обращения» – раздел, содержащий сведения о работе с обращениями граждан, организаций и общественных объединений, поступившими в Правительство Мурманской области, в том числе:

- веб-форма для направления обращения в Правительство Мурманской области;
- тексты нормативных правовых актов в сфере обращения граждан и защиты персональных данных;
- график личного приема граждан руководителями исполнительных органов государственной власти Правительства Мурманской области;
- контактная информация по вопросам организационного обеспечения рассмотрения обращений граждан;
- сведения о проведении Общероссийского дня приема граждан и Регионального дня приема граждан;

¹ Полный текст перечня поручений публикуется на сайте Президента Российской Федерации.

² Федеральный закон от 21.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- ежеквартальные, полугодовые и годовые обзоры обращений граждан, поступивших в правительство Мурманской области;

- перечень наиболее часто задаваемых гражданами и организациями вопросов при обращении в Правительство Мурманской области.

3.8. «Контакты» – раздел, содержащий контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) по членам Правительства и руководителям ИОГВ Мурманской области.

3.9. Дополнительно на портале размещены следующие разделы (сервисы):

- карта портала, предоставляющая пользователям наглядную информацию о его структуре;

- законодательная карта;

- ссылки на англоязычную версию портала, версию портала для мобильных устройств и версию портала для инвалидов по зрению;

- поисковая система с возможностью построения расширенного поискового запроса по заданным критериям;

- ежеквартальная статистика посещений портала Правительства Мурманской области, сайта Губернатора Мурманской области и официальных сайтов ИОГВ Мурманской области;

- подписки на новостные RSS-рассылки (специальный формат, предназначенный для описания лент новостей, анонсов статей);

- баннерная лента;

- фотогалереи.

4. Состав работ информационного и технологического сопровождения портала

4.1. Сопровождение портала разделяется на технологическое и информационное. Технологическое сопровождение осуществляет администратор портала (далее - Администратор). Информационное сопровождение осуществляют оператор портала (далее - Оператор портала) и операторы разделов портала (далее - Оператор раздела портала, Операторы разделов портала).

Перечень ИОГВ Мурманской области, осуществляющих мероприятия по информационному и технологическому сопровождению официального портала Правительства Мурманской области, приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

4.2. Технологическое сопровождение портала Администратором включает в себя:

- организацию услуг хостинга портала;

- обеспечение бесперебойного функционирования портала в сети Интернет, устранение технических проблем (сбоев), обнаруженных в работе портала;

- применение системы обеспечения гарантированного электропитания (источники бесперебойного питания);
- сопровождение и модернизацию технологической площадки, на которой размещен портал, взаимодействие с разработчиком системы управления контентом по вопросам внесения изменений, влекущих за собой изменение исходного кода;
- плановую и внеплановую реализацию доработок портала, развитие его функциональных возможностей;
- применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты, межсетевого экранирования;
- ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного обеспечения портала;
- резервное копирование базы данных, файловой структуры и программных компонентов;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации и других форм незаконного вмешательства;
- сбор статистики посещений портала;
- предоставление специалистам Операторов разделов портала соответствующих прав доступа (функциональных ролей);
- консультирование и методологическая поддержка специалистов Операторов, организация обучения, подготовка методических инструкций и рекомендаций;
- создание по обращениям Операторов разделов портала динамических информационных блоков, опросных и анкетных форм, форм обратной связи и иных структурных элементов портала³;
- при необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на портале, будет невозможен, размещение уведомления об этом на главной странице портала не менее чем за 12 часов до начала работ;
- в случае возникновения технических или иных проблем, связанных с невозможностью доступа пользователей к информации, размещенной на портале, размещение объявления с указанием причины, даты и времени прекращения функционирования портала, а также даты и времени возобновления функционирования портала.

4.3. Информационное сопровождение портала осуществляется Оператором портала и Операторами разделов портала.

4.3.1. Информационное сопровождение портала Оператором портала включает в себя:

- формирование и реализация общей информационной политики

³ Администратор сайта не осуществляет публикацию информационных материалов, не несет ответственность за содержание указанных информационных материалов и не осуществляет разработку баннеров.

портала, направленной на освещение деятельности Правительства и ИОГВ Мурманской области в сети Интернет;

- определение структуры (карты) портала, наименований разделов (страниц, пунктов меню и пр.);

- согласование публикации на портале информационных материалов (пресс-релизов, новостей, баннеров и т.д.) федеральных органов государственной власти, ИОГВ Мурманской области, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций;

4.3.2. Информационное сопровождение портала Операторами разделов портала включает в себя:

- оперативную подготовку и публикацию информационного контента (текстовых, графических и иных материалов) в соответствующих разделах портала;

- подготовку прототипов (макетов) отдельных элементов дизайна (баннеров, пиктограмм, кнопок и т.п.) в электронном виде для размещения на страницах портала;

- определение макетов страниц, наличие в их составе информационных блоков и интерактивных форм, не подразумевающих обработку персональных данных пользователей портала;

- своевременную актуализацию размещенной в разделах портала информации;

- сопровождение интерактивных сервисов взаимодействия с пользователями сети Интернет: форм обратной связи, опросов и анкет (включая регулярные проверки их работоспособности);

- обработку сообщений, включая обращения граждан, поступающих по указанным на портале адресам электронной почты;

- контроль полноты, актуальности, достоверности информационного контента, размещенного Оператором раздела на портале;

- контроль отображения контента в дополнительных версиях визуального представления информации пользователям сети Интернет: версии для мобильных устройств, версии для инвалидов по зрению.

5. Ответственность Администратора и Операторов

5.1. Ответственность за обеспечение бесперебойного функционирования портала в сети Интернет и исполнение работ по п. 4.2 Регламента несет руководитель исполнительного органа государственной власти Мурманской области – Администратор портала.

5.2. Перечень структурных подразделений, ответственных за технологическое сопровождение портала и обеспечение бесперебойного функционирования портала в сети Интернет, определяется внутренним распорядительным документом Администратора.

5.3. Ответственность за своевременность, достоверность, полноту

информационного наполнения соответствующих разделов портала и исполнение работ по п. 4.3 несут руководители исполнительных органов государственной власти Мурманской области – Операторы разделов портала согласно таблице, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

5.4. Перечни структурных подразделений, ответственных за информационное наполнение разделов портала и порядок подготовки информационных и иных материалов для публикации на портале в соответствии с приложением № 2, определяются внутренними распорядительными документами Операторов разделов портала.

5.5. Использование для публикации на портале привлеченной информации третьих лиц (текстовые материалы, фотографии, рисунки, баннеры, иконки, логотипы, элементы оформления страниц) регулируется действующим законодательством на основе соглашения с третьими лицами – владельцами указанной информации и выполняется Операторами разделов портала самостоятельно. Ответственность за соблюдение авторских и интеллектуальных прав при публикации контента несет Оператор раздела портала.

6. Порядок публикации информации на портале

6.1. Оператор портала или Оператор раздела портала направляет Администратору заявку на получение доступа с приложением копии распорядительного документа о назначении ответственных лиц. Администратор на основании заявки предоставляет ответственным лицам Оператора портала или Оператора раздела портала доступ к системе управления контентом в соответствии с запрашиваемыми правами. Заявка на получение доступа специалистов Оператора портала или Оператора раздела портала приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

6.2. Специалисты Оператора портала или Оператора раздела портала выполняют публикацию (актуализацию) контента портала.

6.3. При размещении информационных материалов на портале рекомендуется:

6.3.1. Публиковать информационные материалы с использованием стандартных стилей и шрифтов, предоставляемых встроенным текстовым редактором технологической площадки.

6.3.2. Предусматривать возможность графического сопровождения (баннер, презентация и фотографии) информационного материала.

6.3.3. При использовании на портале перепечатки информационных материалов третьих лиц необходимо указывать источник информации.

6.4. При необходимости создания в структуре портала динамических информационных блоков, опросных и анкетных форм, форм обратной связи и иных элементов портала, реализация которых требует прав администратора системы управления контентом, Оператор портала или Оператор раздела портала направляет в адрес Администратора заявку по форме, определенной

в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

6.5. Заявки Оператора портала и Операторов раздела в адрес Администратора направляются посредством системы электронного документооборота Правительства Мурманской области.

Дублирование заявки на бумажном носителе не требуется.

6.6. Администратор в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки выполняет перечисленные в заявке работы, в противном случае направляет Оператору портала или Оператору раздела портала мотивированный отказ.

7. Организация онлайн-трансляций на портале

7.1. На портале осуществляются онлайн-трансляции заседаний Правительства Мурманской области, оперативных совещаний Губернатора Мурманской области (открытая часть), а также отдельных социально значимых мероприятий: итоговые конференции Губернатора Мурманской области, пленарные заседания Мурманской международной деловой недели и пр.

7.2. Организация онлайн-трансляций заседаний Правительства Мурманской области и оперативных совещаний губернатора Мурманской области (открытая часть) осуществляется на постоянной основе в соответствии с уведомлениями, направляемыми Администратору Аппаратом Правительства Мурманской области.

7.3. Организация онлайн-трансляций отдельных социально значимых мероприятий осуществляется по согласованию с Администратором и Оператором портала.

7.4. ИОГВ Мурманской области, ответственный за проведение мероприятия, указанного в пункте 7.3, не позднее чем за 7 рабочих дней до начала планируемого мероприятия согласовывает:

- наличие технической возможности проведения онлайн-трансляции мероприятия с Администратором;
- раздел портала, в котором планируется размещение онлайн-трансляции с Оператором портала.

7.5. При необходимости сопровождения онлайн трансляции графическими (баннер) или текстовыми материалами, ИОГВ Мурманской области, ответственный за проведение мероприятия, указанного в пункте 7.3, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала планируемого мероприятия направляет в адрес Администратора сопроводительные материалы (их макеты).

8. Развитие портала

8.1. Направления развития портала определяются Администратором и Оператором портала совместно в рамках регулярных рабочих совещаний, которые проводятся не реже 1 раза в год с оформлением протокола совещания.

На рабочие совещания при необходимости могут быть приглашены специалисты Операторов разделов портала, представители разработчика (технической поддержки портала) и иные лица.

8.2. Мероприятия по развитию портала формируются с учетом запланированных бюджетных средств Администратора.

8.3. По результатам определения мероприятий и направлений развития портала Администратором до 1 мая текущего года формируется план развития по доработкам функционала портала, который включается в состав ежегодных мероприятий по развитию функционала системы официальных интернет-ресурсов ИОГВ Мурманской области в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Информационное общество».

8.4. При необходимости внепланового внесения каких-либо существенных⁴ дополнений в структуру или функционал портала Оператор портала (раздела портала) направляет Администратору предложения с обязательным приложением подробного описания структуры или функционала (технического или функционального задания), утвержденного руководителем иницилирующего дополнение ИОГВ Мурманской области.

8.5. Администратор в течение 10 рабочих дней с момента получения предложения рассматривает возможность его реализации и направляет Оператору портала (раздела портала) информацию по срокам и стоимости работ или мотивированный отказ.

8.6. Оператору портала (раздела портала) по согласованию с Администратором вправе самостоятельно реализовать необходимые доработки за счет собственных бюджетных средств.

9. Требования к техническим, технологическим и программным средствам обеспечения пользования порталом

9.1. Информация, публикуемая на портале, должна отвечать требованиям, обозначенным в разделах 7, 8 Положения об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП:

9.1.1. Информация должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы.

9.1.2. Информация не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление

⁴ Под существенными изменениями понимаются изменения программного кода портала, которые не могут быть выполнены Администратором самостоятельно и требуют привлечения сторонней организации – исполнителя.

пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на портале, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений, за исключением случаев, при которых доступ с использованием интернет-ресурсов к информации, содержащейся в государственных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию, в том числе авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

9.1.3. Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов могут размещаться на портале в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

9.1.4. Дополнительно к графическим образам оригиналов документов рекомендуется размещать информацию в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

9.1.5. Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому и графическому формату рекомендуется размещать на портале в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

9.1.6. Информация должна размещаться на портале на русском языке. По решению Оператора портала или Оператора раздела портала отдельная информация помимо русского языка может быть размещена на иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

9.2. Нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на портале, должны присутствовать также в версии для слабовидящих в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления портала.

9.3. Документы в графическом формате, представленные в разделах портала, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом или гипертекстовом виде.

9.4. Публикация видео-, аудиоконтента в разделах портала

осуществляется только по согласованию с Администратором.

9.5. На портале не рекомендуется использование специализированных графических технологий (Flash и WebGL), а также java- и activeX-скриптов. Текст публикуется с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия пользователем рекомендуется располагать текст на светлом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета и размера. Текст должен быть статичен.

**Перечень ИОГВ Мурманской области, осуществляющих мероприятия
по информационному и технологическому сопровождению
официального портала Правительства Мурманской области**

Администратор портала:

1. Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

Оператор портала:

1. Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области.

Операторы разделов портала:

1. Аппарат Правительства Мурманской области;
2. Министерство имущественных отношений Мурманской области;
3. Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области;
4. Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области;
5. Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области;
6. Министерство экономического развития Мурманской области;
7. Министерство юстиции Мурманской области;
8. Комитет по обеспечению безопасности населения Мурманской области;
9. Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

**Перечень разделов (структура) портала Правительства Мурманской области
и ИОГВ, ответственные за их информационное сопровождение**

Название раздела портала	ИОГВ Мурманской области, ответственный за публикацию и актуализацию сведений	Сроки публикации и актуализации
1. Главная		
1.1. Главные новости	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	ежедневно, выходные и праздничные дни – по необходимости
1.2. Пресс-релизы	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	ежедневно, выходные и праздничные дни – по необходимости
1.3. Открытый бюджет	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
1.4. @Мурман: было-стало	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
1.5. Анонсы	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	ежедневно, выходные и праздничные дни – по необходимости
1.6. Вакансии	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии

Название раздела портала	ИОГВ Мурманской области, ответственный за публикацию и актуализацию сведений	Сроки публикации и актуализации
1.7. Выступления	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
1.8. Информеры ¹	Предоставление сведений: Министерство экономического развития Мурманской области; Актуализация сведений: Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	ежемесячно
2. Регион		
2.1. Общая информация	Министерство экономического развития Мурманской области, Министерство образования и науки Мурманской области, Комитет по культуре и искусству Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.1.1. Перечень важнейших показателей социально-экономического развития Мурманской области		
2.1.1.1. Инфляция	Предоставление сведений: Министерство экономического развития Мурманской области; Актуализация сведений: Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным периодом
2.1.1.2. Уровень жизни		ежемесячно, не позднее 40 рабочего дня, следующего за отчетным периодом

¹ Кроме информеров «ПОРТАЛ ОЭР» и «Открытый бюджет», которые формируются автоматически на основании сведений с портала Мурманской области «Открытый электронный регион» и портала «Бюджет для всех» соответственно.

Название раздела портала	ИОГВ Мурманской области, ответственный за публикацию и актуализацию сведений	Сроки публикации и актуализации
2.1.1.3. Занятость		ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.1.1.4. Прожиточный минимум		по мере утверждения Правительством Мурманской области и Правительством Российской Федерации
2.1.1.5. МРОТ		по мере утверждения Правительством Мурманской области и Правительством Российской Федерации
2.1.1.6. Пенсии		ежемесячно, не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным периодом
2.1.1.7. Промышленное производство		ежегодно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.1.1.8. Инвестиции		ежеквартально, не позднее 25 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом

Название раздела портала	ИОГВ Мурманской области, ответственный за публикацию и актуализацию сведений	Сроки публикации и актуализации
2.2. Символика Мурманской области	Министерство юстиции Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.3. Муниципальные образования	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.4. Приоритеты развития		
2.4.1. Стратегии развития (гиперссылка)	Министерство экономического развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.4.2. Инвестиционная политика (гиперссылка)	Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.4.3. Инновационная политика (гиперссылка)	Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.5. Перечень системообразующих организаций (гиперссылка)	Министерство экономического развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.6. Международное сотрудничество	Министерство экономического развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.7. Состояние окружающей среды Мурманской области	Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области	ежегодно
2.8. Шефство над Северным флотом	Комитет по обеспечению безопасности населения Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.9. Гражданское общество	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.10. Почётные граждане Мурманской области	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.11. Коренные малочисленные народы Севера	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии

Название раздела портала	ИОГВ Мурманской области, ответственный за публикацию и актуализацию сведений	Сроки публикации и актуализации
2.12. Геоинформационный портал ²	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3. Власть		
3.1. Правительство		
3.1.1. Основные положения Конституции РФ	Министерство юстиции Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.1.2. Закон о Правительстве	Министерство юстиции Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.1.3. Губернатор Мурманской области		
3.1.3.1. Официальный сайт Губернатора ³ (гиперссылка)	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.1.3.2. Полномочия Губернатора	Министерство юстиции Мурманской области	по необходимости
3.1.3.3. Сведения о доходах	Аппарат Правительства Мурманской области	ежегодно
3.1.3.4. Реестр совещательных органов и координационных органов, возглавляемых Губернатором	Аппарат Правительства Мурманской области	ежемесячно
3.1.3.5. Отчеты о деятельности	Аппарат Правительства Мурманской области	ежегодно
3.1.4. Заместители Губернатора Мурманской области		
3.1.4.1. Биографические справки	Предоставление сведений: Аппарат Правительства Мурманской области; Актуализация сведений: Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской	поддерживается в актуальном состоянии
3.1.4.2. Распределение обязанностей		
3.1.4.3. Схема временного исполнения обязанностей		

²Распоряжение Правительства Мурманской области от 28.03.2012 № 82-РП «Об утверждении Регламента передачи и публикации информации на геоинформационном портале Мурманской области».

³Распоряжение Правительства Мурманской области от 14.07.2014 № 176-РП «Об утверждении Порядка информационной и технической поддержки интернет-сайта Губернатора Мурманской области».

Название раздела портала	ИОГВ Мурманской области, ответственный за публикацию и актуализацию сведений	Сроки публикации и актуализации
3.1.4.4. Координирование и контроль за деятельностью ИОГВ	области	
3.1.4.5. Взаимодействие с ОМСУ	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.1.5. Состав Правительства Мурманской области		
3.1.5. Сведения о доходах членов Правительства Мурманской области	Аппарат Правительства Мурманской области (Управление государственной службы и кадров)	ежегодно
3.1.6. Структура исполнительной власти Мурманской области	Предоставление сведений: Аппарат Правительства Мурманской области; Актуализация сведений: Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.1.7. Полномочия		
3.1.7.1. Полномочия Губернатора Мурманской области	Министерство юстиции Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.1.7.2. Полномочия заместителей Губернатора Мурманской области	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.1.7.3. Полномочия Правительства Мурманской области	Министерство юстиции Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.1.8. Реестр совещательных и координационных органов	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.2. Заседания Правительства	Аппарат Правительства Мурманской области	1 (один) день после завершения заседания
3.3. Главный федеральный инспектор по Мурманской области	Предоставление сведений: Аппарат Правительства Мурманской области; Актуализация сведений: Комитет по развитию	поддерживается в актуальном состоянии

Название раздела портала	ИОГВ Мурманской области, ответственный за публикацию и актуализацию сведений	Сроки публикации и актуализации
	информационных технологий и связи Мурманской области	
3.4. Федеральный инспектор по Мурманской области	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.5. Уполномоченный по правам человека	Аппарат Уполномоченного по правам человека	поддерживается в актуальном состоянии
3.6. Уполномоченный по правам ребенка	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.7. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Мурманской области	Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.8. Исполнительные органы государственной власти		
3.8.1. Структура	Предоставление сведений: Аппарат Правительства Мурманской области; Актуализация сведений: Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.8.2. Регламент	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.8.3. Сведения о доходах	Аппарат Правительства Мурманской области	ежегодно
3.9. Территориальные управления федеральных органов власти	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.10. Мурманская областная Дума (гиперссылка)	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	в случае изменений гиперссылки

Название раздела портала	ИОГВ Мурманской области, ответственный за публикацию и актуализацию сведений	Сроки публикации и актуализации
3.11. Судебная система (гиперссылка)		
3.12. Контрольно-счетная палата (гиперссылка)		
3.13. Избирательная комиссия (гиперссылка)		
3.13. Противодействие коррупции в Мурманской области	Министерство юстиции Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.14. Общественные советы при органах власти	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	в случае изменений гиперссылок
3.15. Независимая оценка качества социальных услуг	Предоставление сведений по анкетам: Министерство образования и науки Мурманской области, Министерство здравоохранения Мурманской области, Министерство социального развития Мурманской области, Комитет по культуре и искусству Мурманской области; Публикация анкет: Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.16. Вакансии госслужбы	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.17. Кадровая политика		
3.18. Резерв управленческих кадров		
3.19. Электронные услуги	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.20. Открытые данные (гиперссылка)	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	в случае изменений гиперссылки
3.21. Антитеррористическая комиссия Мурманской области	Комитет по обеспечению безопасности населения Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии

Название раздела портала	ИОГВ Мурманской области, ответственный за публикацию и актуализацию сведений	Сроки публикации и актуализации
3.22. Защита прав потребителей	Министерство экономического развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4. События		
4.1. Пресс-релизы	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	ежедневно, выходные, праздничные дни – по необходимости
4.2. Анонсы событий	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	ежедневно, выходные, праздничные дни – по необходимости
4.3. Выступления	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.4. Для СМИ	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.5. Муниципальные СМИ	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.6. @Мурман: было-стало	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.7. Новости муниципальных образований	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	ежедневно, выходные, праздничные дни – по необходимости
4.8. Новая система обращения с отходами	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.9. Организационный комитет «Победа»	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии

Название раздела портала	ИОГВ Мурманской области, ответственный за публикацию и актуализацию сведений	Сроки публикации и актуализации
5. Выступления⁴		
6. Документы		
6.1. Устав Мурманской области	Министерство юстиции Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
6.2. Официальный электронный бюллетень ⁵ (гиперссылка)	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	в случае изменений гиперссылки
6.3. Указы Президента РФ от 7 мая 2012 года ⁶	Предоставление сведений: Министерство экономического развития Мурманской области; Публикация сведений: Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
6.4. Поручения Президента РФ (гиперссылка)	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
6.5. Сводный отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта РФ и поддержку СМИ	Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области	раз в полгода
6.6. Административная реформа (гиперссылка)	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии

⁴ Содержимое раздела дублирует информационные материалы, размещенные в пункте 4.3 настоящего Перечня.

⁵ Распоряжение Правительства Мурманской области от 05.10.2012 № 345-РП «О создании официального электронного бюллетеня Правительства Мурманской области «Сборник нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области» (в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 07.12.2012 № 419-РП).

⁶ Распоряжение Правительства Мурманской области от 01.10.2014 № 233-РП «О внесении изменений в Регламент размещения сведений об исполнении указов Президента Российской Федерации на портале Правительства Мурманской области и официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Мурманской области».

Название раздела портала	ИОГВ Мурманской области, ответственный за публикацию и актуализацию сведений	Сроки публикации и актуализации
6.7. Законотворческая деятельность	Министерство юстиции Мурманской области	ежегодно
6.8. Порядок обжалования нормативных правовых актов	Министерство юстиции Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
6.9. Перечни земельных участков (гиперссылка)	Министерство имущественных отношений Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
6.10. Реестр государственных информационных систем Мурманской области	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
6.11. Реестр официальных интернет-ресурсов Мурманской области	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
7. Обращения		
7.1. Отправить обращение (гиперссылка)	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
7.2. Личный прием граждан в Правительстве Мурманской области	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
7.3. Контакты	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
7.4. Общероссийский день приема граждан	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
7.5. Региональный день приема граждан	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
7.6. Обзоры обращений	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
7.7. Часто задаваемые вопросы	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
7.8. Нормативная правовая база	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии

Название раздела портала	ИОГВ Мурманской области, ответственный за публикацию и актуализацию сведений	Сроки публикации и актуализации
8. Контакты	Предоставление сведений: Аппарат Правительства Мурманской области; Публикация сведений: Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
9. Дополнительные разделы портала		
9.1. English ⁷ (гиперссылка)	Министерство экономического развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
9.2. Условия использования материалов	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
9.3. Карта портала	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
9.4. Статистика посещений	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	ежеквартально
9.5. Законодательная карта	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии

⁷Постановление Правительства Мурманской области от 26.11.2013 № 686-ПП «Об утверждении Порядка информационной и технической поддержки англоязычной версии официального интернет-сайта Правительства Мурманской области» (с изменениями и дополнениями).

Приложение № 3
к регламенту

Председателю Комитета по развитию
информационных технологий и связи
Мурманской области
Лопину Т.Е.

**Заявка
на предоставление прав доступа
к системе управления контентом портала
Правительства Мурманской области**

Прошу предоставить доступ к следующим разделам портала с правами редактора:

(Наименование раздела портала, URL-адрес)

специалисту <наименование должности, структурного подразделения и ИОГВ>

(Ф.И.О., телефон, e-mail сотрудника)

Приложение: копия распорядительного документа о назначении специалиста в качестве оператора раздела портала Правительства Мурманской области.

С Положением об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП, Регламентом доступа к сети Интернет в информационно-вычислительной сети исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденным приказом Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области от 30.03.2015 № 23-ОД, ознакомлен(а):

(подпись сотрудника)

Руководитель
<наименование ИОГВ>

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка выполнена _____.____.20____

Специалист Администратора, выполнивший заявку:

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к регламенту

Председателю Комитета по развитию
информационных технологий и связи
Мурманской области
Лاپину Т.Е.

**Заявка
на создание динамических информационных блоков (ИБ),
опросных и анкетных форм, форм обратной связи
на портале Правительства Мурманской области**

Прошу создать на портале в разделе:

(Наименование раздела портала (URL-адрес), в котором создается динамический ИБ)

динамический информационный блок (нужное подчеркнуть):

- информационный блок «Документы»;
- информационный блок «Новости»;
- анкетная (опросная) форма;
- форма обратной связи;
- иное _____

(указать)

По возникающим вопросам обращаться к контактному лицу:

(Ф.И.О., телефон, e-mail сотрудника)

(Должность, наименование структурного подразделения)

Руководитель
<наименование ИОГВ>

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка выполнена _____.20__

Специалист Администратора, выполнивший заявку:

подпись

расшифровка подписи