

Устав муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование" Александровск Мурманской области

Принят

решением Советом депутатов

ЗАО Александровск Мурманской области

26.05.2009 № 31

Зарегистрирован

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Мурманской области

05.06.2009 № RU513430002009001

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в редакции решений Совета депутатов муниципального образования ЗАО Александровск Мурманской области от 30.03.2010 № 48, от 07.06.2011 № 72, от 30.05.2012 № 52)

Настоящий Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области (далее – Устав) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», федеральными законами, Уставом Мурманской области и законами Мурманской области.

Настоящий Устав закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории муниципального образования, устанавливает формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую основу местного самоуправления, иные условия осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий.

ГЛАВА I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальное образование закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области, его статус, наименование

1. Муниципальное образование закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области является городским округом.

Закрытое административно-территориальное образование Александровск есть административно-территориальное образование, имеющее органы местного самоуправления, в пределах которого расположены военные и иные объекты Министерства обороны Российской Федерации и других федеральных ведомств Российской Федерации, для которых устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

2. Официальное (полное) наименование муниципального образования – закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области. Сокращенное наименование – ЗАТО Александровск. Далее по тексту Устава используется сокращенное наименование – ЗАТО Александровск.

3. ЗАТО Александровск образовано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 мая 2008 года № 857 "О преобразовании закрытых административно-территориальных образований – города Полярного, города Скалистого и города Снежногорска Мурманской области в закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области", Законом Мурманской области от 28 ноября 2008 года № 1029-01-ЗМО "О муниципальном образовании закрытое административно-территориальное образование Александровск".

4. Дата образования ЗАТО Александровск – 28 мая 2008 года.

5. На территории ЗАТО Александровск местное самоуправление осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании" с учетом исторических и местных традиций.

6. ЗАТО Александровск находится в ведении федеральных органов исполнительной власти по вопросам:

1) установления административной подчиненности, границ ЗАТО Александровск и земель, отводимых организациям и (или) объектам;

2) определения полномочий органов государственной власти Мурманской области в отношении ЗАТО Александровск;

3) медико-санитарного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан населения закрытых административно-территориальных образований, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий;

4) выдачи разрешений на строительство на земельных участках, занимаемых организациями и (или) объектами.

5) обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов, включающего специальные условия проживания граждан, охраны общественного порядка, и обеспечения пожарной безопасности.

7. Особый режим безопасного функционирования организаций и объектов Министерства обороны Российской Федерации и иных федеральных ведомств, расположенных на территории ЗАТО Александровск, включает:

- установление запретных зон (территории объектов) и контролируемой зоны (территория ЗАТО Александровск без территорий объектов);

- ограничения на въезд и (или) постоянное проживание граждан на территории ЗАТО Александровск, включая установление перечня оснований для отказа во въезде или в постоянном проживании;

- ограничения на полеты летательных аппаратов над территорией ЗАТО Александровск;

- ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владение, пользование и распоряжение природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) проживание;

- ограничения на создание и деятельность на территории ЗАТО Александровск организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, организации с иностранными инвестициями;

- организацию разработки и осуществление мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.

Органы местного самоуправления ЗАТО Александровск в соответствии с законодательством Российской Федерации участвуют совместно с начальниками объектов и представителями органов федеральной службы безопасности в обеспечении особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов на территории ЗАТО Александровск, за исключением территорий объектов. Пропускной режим в контролируемой зоне ЗАТО Александровск устанавливается в соответствии с утверждаемыми начальниками организаций и (или) объектов и главой администрации ЗАТО Александровск инструкциями, которые согласовываются с осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО Александровск отделом внутренних дел и органом федеральной службы безопасности.

8. Органы местного самоуправления ЗАТО Александровск взаимодействуют с командованием воинских частей, организаций и объектов Министерства обороны Российской Федерации и других федеральных ведомств Российской Федерации по вопросам жизнедеятельности ЗАТО Александровск, защиты населения и территории при чрезвычайных ситуациях, по реализации мер государственной поддержки граждан, в том числе военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также организации военно-шефской работы.

9. Земли ЗАТО Александровск включают в себя земли промышленности, обороны и иные земли в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации. Земли ЗАТО Александровск, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, находятся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО Александровск.

10. Организации и (или) объекты, а также организации жилищно-коммунального комплекса в ЗАТО Александровск включаются в перечень потребителей энергоресурсов, снабжение которых энергоресурсами не подлежит ограничению или прекращению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Право осуществлять предпринимательскую деятельность на территории ЗАТО Александровск имеют юридические и физические лица, отвечающие требованиям обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытом административно-территориальном образовании, предусмотренным в соответствии с Законом Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании".

Статья 2. Границы и территориальный состав ЗАТО Александровск

1. Границы ЗАТО Александровск определяются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 мая 2008 года № 857 "О преобразовании закрытых административно-территориальных образований – города Полярного, города Скалистого и города Снежногорска Мурманской области в закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области", Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 582-01-ЗМО "Об утверждении границ муниципальных образований в Мурманской области".

2. В состав ЗАТО Александровск входят:

- города: Гаджиево, Полярный и Снежногорск;
- населенные пункты: Кувшинская Салма, Оленья Губа, Ретинское, Сайда Губа;
- село Белокаменка.

3. Административным центром ЗАТО Александровск является город Полярный – Город воинской славы.

Почётное звание "Город воинской славы" присвоено городу Полярному Указом Президента Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 555.

Расположение органов местного самоуправления ЗАТО Александровск определяется нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО Александровск, принятым двумя третями от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. ЗАТО Александровск включает в себя 3 территориальных округа:

Территориальный округ Гаджиево с населенными пунктами:

город Гаджиево, населенный пункт: Кувшинская Салма.

Территориальный округ Полярный с населёнными пунктами:

город Полярный, населённый пункт Ретинское, село Белокаменка.

Территориальный округ Снежногорск с населёнными пунктами:

город Снежногорск, населенные пункты: Оленья Губа и Сайда Губа.

Границы территориальных округов устанавливаются Положениями о территориальном округе, утвержденном Советом депутатов. Изменение границ территориального округа осуществляется путём внесения изменения в Положение о территориальном округе.

5. При принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации о преобразовании или об упразднении ЗАТО Александровск органы местного самоуправления вправе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, вносить предложения:

по этапам и срокам отмены или изменения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов, включающего специальные условия проживания граждан;

по изменению административно-территориального деления;

по видам и формам поддержки государством населения ЗАТО Александровск на переходный период;

по программе социально-экономического развития ЗАТО Александровск.

Статья 3. Порядок преобразования или упразднения ЗАТО Александровск и изменения его границ

1. Порядок преобразования или упразднения, изменения границ ЗАТО Александровск осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, с учётом особенностей, установленных для закрытого административно-территориального образования.

Статья 4. Официальные символы ЗАТО Александровск

1. ЗАТО Александровск в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности: герб, флаг и другую символику.

2. Официальные символы ЗАТО Александровск подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы ЗАТО Александровск и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решениями Совета депутатов ЗАТО Александровск.

Статья 5. Награды и премии ЗАТО Александровск

1. Награды и премии ЗАТО Александровск являются формой поощрения граждан и организаций за заслуги и отличия в военной и приравненной к ней службе, экономике, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании детей и молодежи, образовании, охране здоровья, жизни и прав граждан, местном самоуправлении, общественной и благотворительной деятельности и иные заслуги перед ЗАТО Александровск и его населением. Наград ЗАТО Александровск могут быть удостоены граждане Российской Федерации и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Высшей наградой ЗАТО Александровск является звание "Почётный гражданин ЗАТО Александровск". Сохранить ранее присвоенные звания "Почётный гражданин города Полярный", "Почётный гражданин закрытого административно-территориального образования Скалистый", "Почётный гражданин города Снежногорск".

3. Учреждение наград и премий, определение порядка их присвоения, установление прав и льгот гражданам, их удостоенным, осуществляются нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО Александровск.

ГЛАВА II.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

Статья 6. Правовые основы местного самоуправления ЗАТО Александровск

1. Местное самоуправление – форма осуществления населением ЗАТО Александровск своей власти, обеспечивающая в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами – законами Мурманской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением ЗАТО Александровск непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Правовую основу местного самоуправления ЗАТО Александровск составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Мурманской области, законы и иные нормативные правовые акты Мурманской области, Устав ЗАТО Александровск, решения, принятые на местном референдуме, и муниципальные правовые акты.

3. Нормативные правовые акты, указанные в части 2 настоящей статьи действуют в отношении ЗАТО Александровск с учётом особенностей, установленных Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании".

Статья 7. Права населения ЗАТО Александровск на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление на территории ЗАТО Александровск посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории ЗАТО Александровск, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане Российской Федерации имеют равные права на осуществление местного самоуправления на территории ЗАТО Александровск независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане Российской Федерации имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в органы местного самоуправления ЗАТО Александровск;
- 2) на равный доступ к муниципальной службе;

- 3) принимать участие в решении вопросов местного значения;
- 4) правотворческой инициативы;
- 5) обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления ЗАТО Александровск.

4. Граждане Российской Федерации вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления и в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Мурманской области.

5. Права граждан, проживающих на территории ЗАТО Александровск, на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Статья 8. Структура и наименование органов местного самоуправления ЗАТО Александровск

1. Структуру органов местного самоуправления ЗАТО Александровск составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области, сокращённое наименование – Совет депутатов ЗАТО Александровск (далее по тексту – Совет депутатов);

2) высшее должностное лицо местного самоуправления – глава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области, сокращённое наименование – глава ЗАТО Александровск.

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области, сокращённое наименование – администрация ЗАТО Александровск (далее по тексту – администрация), в состав которого входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации;

4) контрольно-счётный орган муниципального образования – контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области, сокращённое наименование – контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО Александровск.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчётность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления ЗАТО Александровск не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления ЗАТО Александровск осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления ЗАТО Александровск осуществляется исключительно за счёт собственных доходов бюджета ЗАТО Александровск.

Статья 9. Должностные лица местного самоуправления ЗАТО Александровск

1. Высшим должностным лицом местного самоуправления ЗАТО Александровск является глава ЗАТО Александровск.

2. К должностным лицам местного самоуправления относятся:

1) глава администрации ЗАТО Александровск (далее – глава администрации), наделённый исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и по организации деятельности органа местного самоуправления;

2) председатель контрольно-ревизионной комиссии – руководитель контрольного органа ЗАТО Александровск.

Статья 10. Вопросы местного значения ЗАТО Александровск

1. К вопросам местного значения ЗАТО Александровск относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета ЗАТО Александровск и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Александровск;

4) организация в границах ЗАТО Александровск электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Александровск и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест),

осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Александровск, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в ЗАТО Александровск и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Александровск;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах ЗАТО Александровск;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Александровск;

10) организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО Александровск муниципальной милицией (указанный пункт вступает в силу в соответствии со статьёй 83 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

10.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке ЗАТО Александровск сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Александровск;

12) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Александровск;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Мурманской области; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО Александровск, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) организация оказания на территории ЗАТО Александровск (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за

исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

15) создание условий для обеспечения жителей ЗАТО Александровск услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО Александровск;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Александровск услугами организаций культуры;

18) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

19) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО Александровск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО Александровск;

20) обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Александровск физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО Александровск;

21) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО Александровск и организация обустройства мест массового отдыха населения;

22) формирование и содержание муниципального архива;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

25) утверждение правил благоустройства территории ЗАТО Александровск, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории ЗАТО Александровск (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Александровск;

26) утверждение генеральных планов ЗАТО Александровск, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов ЗАТО Александровск документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами),

разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО Александровск, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Александровск, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Александровск, резервирование земель и изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах ЗАТО Александровск для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель ЗАТО Александровск. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (указанное дополнение вступает в силу с 01 января 2013 года);

27) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО Александровск, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории ЗАТО Александровск, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

28) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в ЗАТО Александровск, установление нумерации домов;

29) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО Александровск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

30) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Александровск;

31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО Александровск, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

32) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО Александровск;

33) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

34) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

35) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО Александровск;

36) осуществление, в пределах установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения

об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

37) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

38) осуществление муниципального лесного контроля;

39) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

40) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд ЗАТО Александровск, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

41) осуществление мер по противодействию коррупции в границах ЗАТО Александровск;

42) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны.

Статья 11. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения ЗАТО Александровск

1. Органы местного самоуправления ЗАТО Александровск имеют право на:

1) создание музеев ЗАТО Александровск;

2) создание муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории ЗАТО Александровск;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории ЗАТО Александровск;

7) создание службы неотложной медицинской помощи в структуре медицинских учреждений в целях оказания на территории ЗАТО Александровск первичной медико-санитарной помощи;

8) создание условий для развития туризма;

9) создание муниципальной пожарной охраны;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

2. Органы местного самоуправления вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, за счёт доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления ЗАТО Александровск обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава ЗАТО Александровск и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов ЗАТО Александровск;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

5.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

б) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена

выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития ЗАТО Александровск, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО Александровск, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей ЗАТО Александровск официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии ЗАТО Александровск, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутатов Совета ЗАТО Александровск, главы ЗАТО Александровск, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений ЗАТО Александровск;

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах ЗАТО Александровск, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", настоящим Уставом.

Статья 12.1. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Статья 13. Осуществление органами местного самоуправления ЗАТО Александровск отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления ЗАТО Александровск отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Мурманской области, а отдельными государственными полномочиями Мурманской области – законами Мурманской области.

2. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету муниципального образования субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства ЗАТО Александровск для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, определённых решением Совета депутатов.

5. Органы местного самоуправления ЗАТО Александровск несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Мурманской области, в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6. Органы местного самоуправления ЗАТО Александровск участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с федеральным законом, в случае принятия Советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

7. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета ЗАТО Александровск (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету ЗАТО Александровск на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с федеральным законом, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления на основании нормативного правового акта Совета депутатов ЗАТО Александровск вправе устанавливать за счет средств бюджета ЗАТО Александровск (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету ЗАТО Александровск на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью ЗАТО Александровск, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств бюджету ЗАТО Александровск из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица ЗАТО Александровск обязаны в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом, предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

ГЛАВА III.

ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 14. Формы участия населения ЗАТО Александровск в решении вопросов местного значения

1. Население ЗАТО Александровск осуществляет местное самоуправление путем прямого волеизъявления на:

- 1) местном референдуме;
- 2) муниципальных выборах;
- 3) голосовании по отзыву депутата, главы ЗАТО Александровск.

2. Население ЗАТО Александровск участвует в осуществлении местного самоуправления в форме:

- 1) правотворческой инициативы;
- 2) территориального общественного самоуправления;
- 3) проведения публичных слушаний;
- 4) проведения собраний граждан;
- 5) проведения конференций граждан (собраний делегатов);
- 6) участия в опросе граждан;

7) индивидуальных и коллективных обращений в органы местного самоуправления ЗАТО Александровск;

8) в иных формах, предусмотренных статьей 25 настоящего Устава.

Статья 15. Местный референдум

1. Для решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории ЗАТО Александровск.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и в сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

4. В поддержку инициативы проведения референдума, выдвинутой гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, должно быть собрано 5 процентов подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории ЗАТО Александровск, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Мурманской области "О местном референдуме".

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы администрации.

На референдум не могут быть вынесены вопросы:

а) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

б) о персональном составе органов местного самоуправления;

в) об избрании депутатов Совета депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

г) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств ЗАТО Александровск;

д) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения ЗАТО Александровск;

е) об установлении и (или) изменении границ ЗАТО Александровск;

ж) о реорганизации ЗАТО Александровск.

Вопросы референдума не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

Вопросы референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

Вопрос референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

5. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

Голосование на референдуме назначается в соответствии с федеральными законами и Законом Мурманской области "О местном референдуме".

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы администрации, органов государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области или прокурора.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах ЗАТО Александровск. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории ЗАТО Александровск и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления ЗАТО Александровск обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также решение, принятое на местном референдуме, может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливаются федеральным законом, порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом Мурманской области, принимаемым в соответствии с федеральными законами.

Статья 16. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

При проведении выборов депутатов Совета депутатов применяются мажоритарные избирательные системы относительного большинства с образованием одномандатных избирательных округов, при этом в избирательном округе считается избранным кандидат, за которого подано голосов больше, чем за каждого из других кандидатов.

2. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято Советом депутатов не ранее чем за 90 (девяносто) дней и не позднее, чем за 80 (восемьдесят) дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, депутата, выборы должны быть назначены в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

3. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией ЗАТО Александровск или судом.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Мурманской области.

5. Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления осуществляет избирательная комиссия ЗАТО Александровск.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов

1. Основаниями отзыва являются:

1) нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов муниципального образования (далее – законодательство);

2) невыполнение полномочий, возложенных законодательством на депутата.

Под невыполнением полномочий, возложенных законодательством на депутата, как основание отзыва, понимается систематическое, без уважительных причин и умышленное уклонение депутата от осуществления своих прав и обязанностей, установленных законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата могут служить только его конкретные противоправные действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Инициатива проведения голосования по отзыву (далее – инициатива отзыва) принадлежит жителям ЗАТО Александровск, обладающим правом участия в муниципальных выборах. Инициатива отзыва осуществляется в порядке, установленном федеральным законом и Законом Мурманской области "О местном референдуме".

4. Инициативная группа в письменной форме уведомляет депутата об инициировании его отзыва, об основании (основаниях) отзыва, о месте и времени рассмотрения указанного вопроса на собрании инициативной группы не позднее пятнадцати дней до его рассмотрения.

5. В случае, если на собрании инициативной группы инициирование отзыва депутата было поддержано, инициативная группа обращается в избирательную комиссию ЗАТО Александровск (далее – избирательная комиссия) с заявлением о регистрации инициативной группы. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы лично с указанием: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера паспорта и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа, каждого члена инициативной группы с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адреса места жительства каждого члена инициативной группы.

6. В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата, основание (основания) отзыва депутата, сведения об уполномоченных представителях инициативной группы.

7. К заявлению должны быть приложены: документ, подтверждающий факт уведомления депутата в соответствии с частью 4 настоящей статьи, документы (официально заверенные копии документов), подтверждающие наличие основания (оснований) отзыва, протокол собрания инициативной группы.

8. Избирательная комиссия незамедлительно при получении заявления в письменной форме информирует о нем депутата, в отношении которого иницируется процедура отзыва, и по его требованию представляет копии заявления и приложенных к нему документов. Депутату должна быть предоставлена возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

9. Избирательная комиссия письменно уведомляет депутата и уполномоченных представителей инициативной группы о дате рассмотрения заявления.

10. Депутат и уполномоченные представители инициативной группы вправе присутствовать на заседании избирательной комиссии при рассмотрении заявления.

11. Избирательная комиссия на своем заседании рассматривает заявление и предоставленные документы, устанавливает их соответствие либо несоответствие требованиям настоящего Устава и принимает мотивированное решение о регистрации инициативной группы либо об отказе в регистрации в течение пятнадцати дней со дня подачи заявления.

В случае принятия решения о регистрации инициативной группе выдается регистрационное свидетельство.

Со дня получения инициативной группой регистрационного свидетельства начинается кампания голосования по отзыву депутата (далее – кампания по отзыву).

12. Избирательная комиссия в срок, не превышающий трех дней со дня принятия решения, в письменной форме извещает Совет депутатов, депутата Совета депутатов о регистрации (об отказе в регистрации) инициативной группы.

13. Основанием отказа инициативной группе по проведению голосования об отзыве депутата в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Мурманской области, законов Мурманской области, настоящего Устава.

14. В случае отказа в регистрации инициативной группе выдается решение избирательной комиссии с указанием в нем основания (оснований) отказа в регистрации. Отказ в регистрации может быть обжалован в суде.

15. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата начинается со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы и заканчивается по истечении двадцати дней со дня начала сбора подписей. В поддержку инициативы отзыва должно быть собрано не менее пяти процентов подписей от общего числа граждан, зарегистрированных на территории избирательного округа. Расходы по сбору подписей несет инициативная группа.

16. По заявлению инициативной группы глава ЗАТО Александровск выдает инициативной группе справку о количестве избирателей на территории избирательного округа на день выдачи свидетельства о регистрации инициативной группы.

17. Подписи собираются путем заполнения подписных листов, содержащих предложение о проведении голосования по отзыву.

В подписном листе в поддержку проведения голосования по отзыву указываются:

- 1) наименование городского округа;
- 2) дата регистрации и номер регистрационного свидетельства, выданного инициативной группе;
- 3) предложение об отзыве депутата с указанием его фамилии, имени, отчества;
- 4) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер данного документа, дата выдачи документа гражданину, имеющему право участвовать в голосовании об отзыве, его подпись и дата подписи.

18. Гражданин, поддерживающий инициативу проведения голосования по отзыву, собственноручно проставляет в подписном листе свою подпись и дату ее внесения. Каждый

подписной лист должен быть заверен подписями лица, собиравшего подписи граждан, и одного из членов инициативной группы с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, вида документа, удостоверяющего личность, серии и номера этого документа, даты выдачи документа.

19. После окончания сбора подписей, инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол, который подписывается уполномоченным представителем инициативной группы. Количество предоставляемых подписей может превышать установленное частью 15 настоящей статьи количество подписей, но не более чем на 25 процентов.

20. Подписные листы, пронумерованные и сброшюрованные, и подлинный экземпляр итогового протокола передаются представителями инициативной группы в избирательную комиссию. Подписные листы, оформленные с нарушением требований настоящего Устава, не принимаются.

21. Избирательная комиссия обязана в течение пятнадцати дней проверить соблюдения требований настоящего Устава при сборе подписей избирателей в поддержку отзыва депутата и направить документы о выдвижении инициативы голосования по отзыву (подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления (решения) в Совет депутатов. Копия решения избирательной комиссии направляется также инициативной группе.

22. Совет депутатов принимает решение о назначении даты голосования по отзыву депутата в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 21 настоящей статьи решения избирательной комиссии.

23. Голосование по отзыву депутата назначается на первое воскресенье по истечении пятидесяти дней со дня, следующего за днем принятия решения Советом депутатов о назначении даты голосования по отзыву депутата. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через пять дней со дня его принятия.

24. В случае, если до назначения даты голосования по отзыву депутатом, в отношении которого инициирована процедура отзыва, подано заявление о досрочном сложении своих полномочий, в связи с которым было принято решение Совета депутатов о сложении полномочий данного депутата, избирательная комиссия принимает решение о прекращении кампании по отзыву.

25. В случае, если после назначения Советом депутатов даты голосования по отзыву депутатом, в отношении которого инициирована процедура отзыва, подано заявление о досрочном сложении своих полномочий, в связи с которым принято решение Совета депутатов о прекращении полномочий данного депутата, Совет депутатов принимает решение о прекращении кампании по отзыву.

26. Совет депутатов по заявлению депутата Совета депутатов обязан принять решение о прекращении его полномочий не позднее, чем за сутки до дня голосования, и незамедлительно проинформировать о своем решении избирательную комиссию.

27. В случае, если инициативная группа отзовет заявление об инициировании отзыва до направления в Совет депутатов решения избирательной комиссии о соответствии порядка инициирования отзыва настоящему Уставу, кампания по отзыву прекращается решением избирательной комиссии.

28. В случае, если инициативная группа отзовет свое заявление об инициировании отзыва после направления в Совет депутатов решения избирательной комиссии о соответствии порядка инициирования отзыва настоящему Уставу, кампания по отзыву депутата Совета депутатов прекращается решением Совета депутатов.

29. В случае принятия решения Советом депутатов о назначении голосования по отзыву, глава ЗАТО Александровск не позднее пятнадцати дней со дня опубликования решения Совета депутатов о назначении голосования по отзыву вносит в Совет депутатов проект правового акта о выделении из местного бюджета средств для организации и проведения голосования по отзыву.

30. Депутат, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе во время проведения собрания по образованию инициативной группы.

31. Агитация при проведении голосования по отзыву осуществляется:

- 1) через средства массовой информации;
- 2) путем проведения собраний, встреч с гражданами, публичных дебатов и дискуссий, митингов, шествий, демонстраций, а также иных мероприятий;
- 3) путем выпуска и (или) распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов;
- 4) иным способом, предусмотренным законодательством.

Агитация может начинаться со дня регистрации инициативной группы и прекращается в ноль часов по местному времени накануне дня, предшествующего дню голосования. В день голосования по отзыву и в предшествующий ему день агитация запрещается.

32. Процедура голосования производится в соответствии с федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Мурманской области, определяющим порядок назначения, подготовки и проведения местного референдума в муниципальных образованиях Мурманской области.

33. Избирательная комиссия принимает решение об итогах голосования по отзыву не позднее чем через пять дней после дня голосования по отзыву.

34. Депутат считается отозванным со дня принятия решения избирательной комиссии об итогах голосования, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа.

35. Итоги голосования по отзыву и принятое решение избирательной комиссии подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня его принятия.

36. В случае отзыва депутата Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей, избирательная комиссия назначает дополнительные выборы в порядке и сроки, установленные федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области, определяющим порядок проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований.

37. Процедура отзыва главы ЗАТО Александровск осуществляется в порядке, указанном настоящей статьёй.

38. Выборы главы ЗАТО Александровск проводятся в месячный срок со дня сложения полномочий в порядке, определенном статьями 35 настоящего Устава.

Статья 18. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан для внесения правотворческой инициативы устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать трех процентов от числа жителей ЗАТО Александровск, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 19. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории ЗАТО Александровск для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; населенный пункт, входящий в состав ЗАТО Александровск, иные территории проживания граждан.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией ЗАТО Александровск. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о её исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчётов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления ЗАТО Александровск с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

9. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 20. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся Советом депутатов или главой ЗАТО Александровск для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения ЗАТО Александровск.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы ЗАТО Александровск.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы ЗАТО Александровск – главой ЗАТО Александровск.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава ЗАТО Александровск, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета ЗАТО Александровск и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития ЗАТО Александровск;

4) проект генерального плана ЗАТО Александровск, а также внесение в него изменений, проекты правил землепользования и застройки, проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решениями Совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей ЗАТО Александровск о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального нормативного правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей ЗАТО Александровск, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 21. Собрания граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы ЗАТО Александровск, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или главы ЗАТО Александровск, назначается соответственно Советом депутатов или главой ЗАТО Александровск.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, определяемом нормативным правовым актом Совета депутатов.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в течении 30 дней с момента получения обращения соответствующим органом местного самоуправления, должностным лицом.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 22. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей ЗАТО Александровск, и для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

4. Итоги конференции (собрания делегатов) граждан подлежат официальному обнародованию.

5. Решения, принятые на конференции граждан (собрании делегатов), подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и должностными лицами местного самоуправления ЗАТО Александровск с направлением письменного ответа в течении 30 дней с момента получения решения соответствующим органом местного самоуправления, должностным лицом.

Статья 23. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории ЗАТО Александровск или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители ЗАТО Александровск, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы ЗАТО Александровск – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Мурманской области – для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель ЗАТО Александровск для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов. В нормативном правовом акте Совета депутатов ЗАТО Александровск о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей ЗАТО Александровск, участвующих в опросе.

6. Жители ЗАТО Александровск должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счёт средств бюджета ЗАТО Александровск – при проведении его по инициативе органов местного самоуправления ЗАТО Александровск;

- за счёт средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Мурманской области.

Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Другие формы участия населения в решении вопросов местного значения

1. Наряду с формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления, предусмотренными федеральным законом, граждане могут участвовать в решении вопросов местного значения в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Мурманской области. Такими формами могут быть: проведение митингов, демонстраций, манифестаций, шествий и пикетирования, инициирования предложений в форме наказов избирателей, присутствия на открытых заседаниях Совета депутатов, реализации права быть лично заслушанным Советом депутатов, главой ЗАТО Александровск, главой администрации, а также участия в выполнении социально значимых для ЗАТО Александровск работ.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в

непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 26. Участие граждан в выполнении социально значимых для ЗАТО Александровск работ

1. Органы местного самоуправления ЗАТО Александровск в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 8-12, 21 и 25 части 1 статьи 10 настоящего Устава, вправе принимать решение о привлечении граждан, проживающих на территории ЗАТО Александровск, к выполнению на добровольной основе социально значимых для ЗАТО Александровск работ (в том числе дежурств).

2. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

3. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители ЗАТО Александровск в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

ГЛАВА IV.

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

Статья 27. Совет депутатов ЗАТО Александровск

1. Совет депутатов состоит из 21 (двадцати одного) депутата, избираемого населением на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

2. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. На первое заседание Совет депутатов созывается не позднее, чем на тридцатый день после дня выборов. Открывает первое заседание Совета депутатов старейший по возрасту депутат.

4. С момента начала работы Совета депутатов нового созыва (первое заседание Совета депутатов) полномочия Совета депутатов предыдущего созыва прекращаются.

5. Совет депутатов принимает решения в коллегиальном порядке. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

6. Финансирование расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматривается в бюджете ЗАТО Александровск отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

7. Совет депутатов является юридическим лицом – учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом, имеет печать, штампы, официальные бланки с собственной атрибутикой, счет в отделении Федерального казначейства.

8. Для организации своей деятельности Совет депутатов формирует аппарат Совета депутатов в соответствии с Положением об аппарате Совета депутатов, которым регулируется структура, штатная численность, обязанности, полномочия и другие вопросы организации и деятельности аппарата Совета депутатов.

9. Совет депутатов принимает регламент, регулирующий вопросы организации его деятельности, устанавливающий порядок проведения заседаний, принятия решений, разграничивающий полномочия и устанавливающий права и обязанности его должностных лиц, определяющий обязанности сотрудников аппарата, регулирующий иные вопросы, связанные с его деятельностью. Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной частью 1 настоящей статьи численности депутатов.

Порядок формирования, полномочия, организация деятельности комиссий Совета депутатов устанавливаются регламентом и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов.

10. Совет депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Александровск, решение об удалении главы ЗАТО Александровск в отставку, а также решения по вопросам организации своей деятельности.

Статья 28. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится решение следующих вопросов:

- 1) принятие Устава ЗАТО Александровск и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета ЗАТО Александровск и отчёта о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ комплексного социально-экономического развития ЗАТО Александровск, утверждение отчётов об их исполнении;
- 5) установление порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия ЗАТО Александровск в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) утверждение в соответствии с документами территориального планирования ЗАТО Александровск программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
- 11) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;
- 12) установление надбавки к ценам (тарифам) организаций коммунального комплекса для потребителей;
- 13) принятие решения об удалении главы ЗАТО Александровск в отставку.

2. К компетенции Совета депутатов также относятся:

- 1) принятие решений, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Александровск, а также решения по вопросам организации своей деятельности;
- 2) назначение главы администрации по контракту по результатам конкурса в порядке, установленном Советом депутатов;
- 3) заслушивание, оценка и утверждение ежегодных отчётов главы ЗАТО Александровск, главы администрации ЗАТО Александровск о результатах их деятельности в соответствии с порядком, утверждённым Советом депутатов;

- 4) установление порядка осуществления муниципальных заимствований, порядка и условий предоставления финансовой помощи и бюджетных кредитов из бюджета ЗАТО Александровск;
- 5) определение порядка осуществления бюджетного процесса в ЗАТО Александровск;
- 6) определение порядка направления в бюджет ЗАТО Александровск доходов от использования муниципальной собственности, местных налогов и сборов, иных доходов местного бюджета;
- 7) осуществление контроля за исполнением принятых Советом депутатов решений;
- 8) утверждение структуры администрации;
- 9) назначение членов избирательной комиссии ЗАТО Александровск с правом решающего голоса, утверждение схемы избирательных округов для проведения выборов в органы местного самоуправления;
- 10) назначение муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата Совета депутатов ЗАТО Александровск, главы ЗАТО Александровск;
- 11) формирование контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО Александровск;
- 12) принятие Регламента Совета депутатов;
- 13) утверждение структуры Совета депутатов, образование постоянных комиссий и депутатских объединений;
- 14) принятие решения о самороспуске Совета депутатов;
- 15) осуществление права законодательной инициативы в Мурманской областной Думе;
- 16) выдвижение инициативы совместно с главой администрации проведения местного референдума в установленном порядке, принятие муниципальных правовых актов для реализации решений, принятых на местном референдуме;
- 17) назначение публичных слушаний, определение порядка организации и проведения публичных слушаний;
- 18) назначение опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;
- 19) назначение собраний и конференций граждан (кроме собраний и конференций по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления граждан), определение порядка их назначения и проведения, рассмотрение обращений, принятых собранием и конференцией граждан;
- 20) определение порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 21) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления;

- 22) принятие концепции развития, генерального плана и правил застройки территории ЗАТО Александровск;
- 23) установление порядка привлечения жителей ЗАТО Александровск к выполнению на добровольной основе социально значимых работ;
- 24) определение за счет собственных средств дополнительных социальных льгот и пособий для граждан, проживающих на территории ЗАТО Александровск;
- 25) описание официальных символов ЗАТО Александровск, установление порядка их использования;
- 26) рассмотрение ходатайств о присвоении высшей награды ЗАТО Александровск на основании утвержденного решением Совета депутатов Положения о звании "Почётный гражданин ЗАТО Александровск";
- 27) учреждение наград и премий ЗАТО Александровск, определение порядка их присвоения, установление прав и льгот гражданам, их удостоенным;
- 28) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в ЗАТО Александровск, принятие решений об установке памятников, памятных знаков и досок мемориального значения, утверждение символики ЗАТО Александровск;
- 29) определение порядка принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятие программ приватизации;
- 30) определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, в том числе – гражданам, проходящим службу или состоящим в трудовых отношениях с организациями и (или) объектами, в части, не урегулированной жилищным законодательством, по согласованию с Министерством обороны и другими федеральными ведомствами, в ведении которых находятся расположенные в ЗАТО Александровск организации и (или) объекты;
- 31) утверждение программ использования и охраны земель ЗАТО Александровск;
- 32) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд населения ЗАТО Александровск;
- 33) возможность учреждения муниципальных средств массовой информации совместно с администрацией на правах соучредителей;
- 34) определение порядка и условий осуществления органами местного самоуправления межмуниципального и международного сотрудничества;
- 35) установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации и общего числа членов конкурсной комиссии, назначение одной трети членов конкурсной комиссии от установленного их общего числа;
- 36) утверждение условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

37) определение порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

38) установление порядка управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Александровск;

39) определение порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

40) установление порядка обеспечения жильем граждан, переезжающих из ЗАТО Александровск на новое место жительства или выплате компенсаций этим гражданам.

3. Совет депутатов как представительный орган местного самоуправления осуществляет иные полномочия, установленные законами Российской Федерации и Мурманской области, а также положениями настоящего Устава.

4. До 01 января 2010 года полномочия по решению вопросов местного значения ЗАТО Александровск на соответствующих территориях в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" осуществляют органы местного самоуправления, которые на день создания ЗАТО Александровск осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на этих территориях.

Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, которые на день создания ЗАТО Александровск осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Мурманской области, законам и иным нормативным правовым актам Мурманской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО Александровск.

Органы местного самоуправления ЗАТО Александровск в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления, которые на день создания ЗАТО Александровск осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

Вопросы правопреемства подлежат урегулированию муниципальными правовыми актами ЗАТО Александровск.

До урегулирования муниципальными правовыми актами ЗАТО Александровск вопросов правопреемства в отношении органов местных администраций, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, ранее созданных органами местного самоуправления, которые на день создания ЗАТО Александровск осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, или с их участием, соответствующие органы местных администраций, муниципальные учреждения, предприятия и организации продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

Совет депутатов и глава ЗАТО Александровск приступают к осуществлению своих полномочий по решению вопросов местного значения в полном объеме в соответствии со статьёй 10 настоящего Устава с 1 января 2010 года.

Срок полномочий Совета депутатов первого созыва, а также срок полномочий первого главы ЗАТО Александровск устанавливается законом Мурманской области.

Статья 29. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру и имеет свой аппарат специалистов, действующий на штатной оплачиваемой или временной договорной основе. На постоянной основе могут работать не более десяти процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов. Решение о числе депутатов, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, и их полномочиях принимает Совет депутатов в соответствии с Регламентом.

2. Глава ЗАТО Александровск, избираемый из состава Совета депутатов, осуществляет полномочия председателя Совета депутатов и организует деятельность Совета депутатов.

3. Заместители председателя Совета депутатов в количестве двух избираются Советом из своего состава в том же порядке, что и глава ЗАТО Александровск. Один из заместителей председателя осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Заместитель председателя, определенный постановлением главы ЗАТО Александровск, на период отсутствия главы ЗАТО Александровск исполняет его обязанности.

4. Заместители председателя Совета депутатов в любое время могут сложить полномочия на основании письменного заявления.

5. Из числа депутатов Совета депутатов на срок его полномочий могут избираться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов.

Депутаты Совета депутатов могут создавать депутатские объединения.

Статья 30. Статус депутата Совета депутатов

1. Депутатом Совета депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 21 года.

Депутату Совета депутатов гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

Депутат Совета депутатов является полномочным представителем избирателей и руководствуется в своей деятельности законодательством и настоящим Уставом.

2. Депутат Совета депутатов избирается на срок полномочий Совета депутатов ЗАТО Александровск. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва. Полномочия депутата не могут быть переданы другому лицу.

3. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность, как правило, на непостоянной основе.

Депутат Совета депутатов не может одновременно являться депутатом Государственной думы, членом Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, не вправе замещать иные государственные должности субъектов Российской Федерации, а также государственные должности государственной службы и должности муниципальной службы.

4. Депутат подотчетен избирателям и Совету депутатов и может быть отозван избирателями в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. Формами деятельности депутата Совета депутатов являются:

- участие в заседаниях Совета депутатов;
- участие в работе комиссий, рабочих групп депутатов;
- участие в депутатских слушаниях;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов, поправок в проекты решений;
- внесение предложений в Совет депутатов об обращении с депутатским запросом;
- направление обращений;
- работа с избирателями.

Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством.

6. Депутат Совета депутатов имеет депутатское удостоверение и нагрудный знак. Депутатское удостоверение является документом, подтверждающим личность и полномочия депутата. Положение о депутатском удостоверении и нагрудном знаке утверждается решением Совета депутатов.

7. Депутат Совета депутатов имеет право:

1) обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, общественные объединения, организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, к их должностным лицам по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления ЗАТО Александровск, должностные лица муниципальных предприятий и учреждений обязаны по запросу депутата предоставить ему запрашиваемые документы, материалы, иную информацию в порядке и сроки, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов;

2) на обеспечение документами, принятыми органами местного самоуправления, а также информационными и справочными материалами в порядке, установленном Советом депутатов;

- 3) вносить вопросы и проекты решений на рассмотрение Совета депутатов, вносить поправки к проектам решений;
 - 4) вносить предложения и делать замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, порядку принятия решений;
 - 5) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчёта или информации должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Александровск;
 - 6) вносить предложения о проведении депутатских расследований по вопросу, находящемуся в ведении Совета депутатов;
 - 7) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан;
 - 8) знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, рабочих совещаний;
 - 9) знакомиться с правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления ЗАТО Александровск, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти, получать копии указанных документов;
 - 10) беспрепятственно выступать по вопросам осуществления депутатской деятельности в муниципальных средствах массовой информации;
 - 11) участвовать в работе коллегиальных органов (комиссий, советов, совещаний, собраний и др.) администрации ЗАТО Александровск.
8. Депутат информирует о своей деятельности Совет депутатов, избирателей своего избирательного округа во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.
9. Депутаты Совета депутатов осуществляют депутатскую деятельность, как правило, на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы.
10. Депутату, работающему на постоянной основе, в соответствии с законом Мурманской области, решением Совета депутатов устанавливаются условия и размер оплаты труда, а также пенсионное обеспечение, на депутата распространяются нормы трудового законодательства, обеспечивающие права работников.
11. Иные гарантии и порядок осуществления депутатами своих полномочий устанавливаются федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.
12. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.
13. Срок полномочий депутата Совета депутатов, избранного вместо депутата, досрочно прекратившего полномочия, ограничен сроком полномочий Совета депутатов, в состав которого депутат вновь избран.

14. Депутату гарантируется осуществление его полномочий в соответствии с действующим законодательством.

15. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

16. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета и иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

17. Депутатам, не работающим на постоянной (оплачиваемой) основе, возмещаются расходы на осуществление депутатской деятельности из средств местного бюджета по смете расходов на содержание Совета депутатов.

Работодатели, которым депутаты подчинены по роду службы и (или) работы, обязаны создавать все необходимые условия для беспрепятственного выполнения депутатских обязанностей.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов

1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося

участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

1.1. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

2. Решение о прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается на заседании Совета депутатов. Полномочия депутата прекращаются со дня принятия указанного решения.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случае роспуска Совета депутатов законом Мурманской области в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:

1) принятия Советом депутатов решения о самороспуске, которое принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов Совета депутатов;

2) вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования муниципального образования;

4) упразднения муниципального образования;

5) увеличения численности избирателей ЗАТО Александровск более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО Александровск;

6) наступления иных оснований, установленных федеральными законами.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 33. Формы деятельности Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, которые созываются главой ЗАТО Александровск, исполняющим полномочия председателя Совета депутатов, не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы ЗАТО Александровск, главы администрации либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов, депутатской группы, фракции.

2. Заседания Совета депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных Регламентом Совета депутатов, Совет депутатов вправе проводить закрытые заседания.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа избранных депутатов Совета депутатов. Жители ЗАТО Александровск имеют право присутствовать на заседаниях Совета депутатов.

Статья 34. Глава ЗАТО Александровск

1. Глава ЗАТО Александровск является высшим должностным лицом ЗАТО Александровск и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Главой ЗАТО Александровск может быть гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов 21 года.

3. Глава ЗАТО Александровск избирается Советом депутатов из своего состава на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

4. Полномочия главы ЗАТО Александровск начинаются со дня принятия Советом депутатов решения об избрании главы ЗАТО Александровск и прекращаются со дня избрания очередного главы ЗАТО Александровск.

4.1. Глава ЗАТО Александровск должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

5. Глава ЗАТО Александровск подотчётен населению ЗАТО Александровск непосредственно и Совету депутатов.

6. Глава ЗАТО Александровск исполняет обязанности на постоянной оплачиваемой основе. Условия труда и оплаты, трудовые и социальные гарантии определяются решением Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством.

7. Глава ЗАТО Александровск в любое время может сложить полномочия по должности на основании письменного заявления.

8. Глава ЗАТО Александровск не может быть депутатом Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации, членом Совета федерации Федерального собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Мурманской области, не вправе заниматься предпринимательской, а также другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

Статья 35. Порядок избрания главы ЗАТО Александровск

1. Правом выдвижения кандидатур на должность главы ЗАТО Александровск обладают депутаты Совета депутатов. Для этого депутаты могут объединяться в группы и выдвигать единого кандидата от группы депутатов. Допускается самовыдвижение. Окончание выдвижения кандидатов на должность главы ЗАТО Александровск, поименный список кандидатов фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов. После окончания выдвижения кандидатов на должность главы ЗАТО Александровск выдвижение новых кандидатур не допускается.

2. После окончания выдвижения кандидатов на должность главы ЗАТО Александровск происходит избрание главы ЗАТО Александровск, которое проводится в два этапа: обсуждение кандидатур и голосование.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность главы ЗАТО Александровск, кандидаты выступают на заседании с изложением своих биографических данных, программ и отвечают на вопросы депутатов. Депутаты имеют право высказывать свое мнение по представленной программе, выступать в поддержку кандидата или против.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов.

4. На голосование выносятся все кандидатуры, выдвинутые на должность главы ЗАТО Александровск, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Глава ЗАТО Александровск избирается открытым голосованием. Избранным на должность главы ЗАТО Александровск считается кандидат, за которого проголосовало две трети от установленного количества депутатов.

6. В случае, если на должность главы ЗАТО Александровск было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

7. В случае если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набирает числа голосов, требуемых для избрания главы ЗАТО Александровск, Совет депутатов может принять решение о перерыве в заседании для проведения согласительных процедур. Повторные выборы главы ЗАТО Александровск проводятся в соответствии с настоящей статьей, с новым выдвижением кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об избрании главы ЗАТО Александровск без дополнительного голосования.

Статья 36. Полномочия главы ЗАТО Александровск

1. Глава ЗАТО Александровск наделен следующими собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) представляет ЗАТО Александровск и Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, в международном сотрудничестве, с гражданами и организациями, без доверенности действует от имени ЗАТО Александровск и Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;

4) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

5) заключает контракт с главой администрации;

6) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов;

7) созывает и ведёт заседания Совета депутатов;

8) осуществляет руководство работой аппарата Совета депутатов;

- 9) руководит работой Совета депутатов;
- 10) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 11) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения о работе Совета депутатов;
- 12) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов;
- 13) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 14) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом приёма на работу и увольнения работников аппарата Совета депутатов, заключает с ними трудовые договоры, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;
- 15) координирует деятельность постоянных и иных комиссий, депутатских групп;
- 16) без доверенности представляет интересы Совета депутатов во всех органах и организациях; от имени Совета депутатов приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;
- 17) вправе требовать от главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Мурманской области, Устава ЗАТО Александровск и иных нормативных правовых актов при исполнении им своих обязанностей;
- 18) вправе поощрять главу администрации за успешное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей;
- 19) вправе привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- 20) вправе обращаться в суд в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 21) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;
- 22) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы ЗАТО Александровск

1. Полномочия главы ЗАТО Александровск прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы ЗАТО Александровск;
- 10) удаления в отставку в соответствии со статьёй 38 настоящего Устава;
- 11) преобразования ЗАТО Александровск, а также в случае упразднения ЗАТО Александровск;
- 12) увеличения численности избирателей ЗАТО Александровск более чем на 25%, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО Александровск;
- 13) наступления других оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы ЗАТО Александровск временное исполнение его полномочий возлагается на одного из заместителей председателя Совета депутатов, определённого решением Совета депутатов.

Статья 38. Удаление главы ЗАТО Александровск

1. Совет депутатов вправе удалить главу ЗАТО Александровск в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Мурманской области

2. Основаниями для удаления главы ЗАТО Александровск в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы ЗАТО Александровск, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий: если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления возникает просроченная задолженность ЗАТО Александровск по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета ЗАТО Александровск в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность ЗАТО Александровск по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и Мурманской области в отношении бюджета ЗАТО Александровск; если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету ЗАТО Александровск было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трёх и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, федеральными законами, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы ЗАТО Александровск Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы ЗАТО Александровск в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы ЗАТО Александровск в отставку. О выдвижении данной инициативы глава ЗАТО Александровск и Губернатор Мурманской области уведомляются не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы ЗАТО Александровск в отставку осуществляется с учётом мнения Губернатора Мурманской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы ЗАТО Александровск в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы ЗАТО Александровск, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктом 1 части 1 настоящей статьи, решение об

удалении главы ЗАТО Александровск в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Мурманской области.

6. Инициатива Губернатора Мурманской области об удалении главы ЗАТО Александровск в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава ЗАТО Александровск уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области об удалении главы ЗАТО Александровск в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении главы ЗАТО Александровск в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Решение об удалении главы ЗАТО Александровск в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов.

10. Заседание, на котором принимается решение об удалении в отставку главы ЗАТО Александровск проходит под председательством депутата Совета депутатов, уполномоченного на это Советом депутатов.

11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы ЗАТО Александровск в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если глава ЗАТО Александровск не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить своё особое мнение.

13. Решение Совета депутатов об удалении главы ЗАТО Александровск в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава ЗАТО Александровск в письменном виде изложил своё особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

14. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области об удалении главы ЗАТО Александровск в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы ЗАТО Александровск в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 39. Администрация ЗАТО Александровск

1. Администрация ЗАТО Александровск является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Александровск федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Администрацией руководит на принципах единоначалия глава администрации.

3. Администрация является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, официальные бланки с собственной атрибутикой, счета в отделении Федерального казначейства. Расходы на обеспечение деятельности администрации предусматриваются в бюджете ЗАТО Александровск отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы администрации, иными правовыми актами ЗАТО Александровск.

5. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы администрации. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации. Наличие в структуре администрации финансового органа является обязательным.

6. Органы администрации учреждаются в качестве юридических лиц решением Совета депутатов по представлению главы администрации. Одновременно Советом депутатов утверждаются положения об этих органах.

7. Заместители главы администрации, руководители органов администрации назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации.

8. Количество заместителей главы администрации устанавливается Советом депутатов при утверждении структуры администрации.

9. Структура, полномочия и порядок деятельности органов администрации (не являющихся юридическими лицами) определяются положениями об этих органах, утверждаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 40. Управление территориальным округом ЗАТО Александровск

1. Территориальный округ – несколько населенных пунктов ЗАТО Александровск, объединенные в целях обеспечения эффективности управления хозяйственной и социальной

инфраструктурой, являющихся административно-территориальной единицей ЗАТО Александровск, в границах которой в качестве территориального органа администрации может быть создана структурная единица администрации ЗАТО Александровск для решения отдельных вопросов местного значения.

2. Руководство территориальным округом осуществляется в соответствии с Положением о территориальном округе, утверждаемым решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

Статья 41. Полномочия администрации ЗАТО Александровск

1. Администрация ЗАТО Александровск:

1) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Александровск по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов и постановлениями и распоряжениями главы ЗАТО Александровск;

2) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

3) готовит проекты постановлений и распоряжений администрации, иных муниципальных правовых актов;

4) разрабатывает программы и планы комплексного социально-экономического развития ЗАТО Александровск и обеспечивает их выполнение;

5) разрабатывает проект бюджета ЗАТО Александровск, обеспечивает исполнение бюджета, осуществляет контроль за его исполнением и составляет отчет об исполнении бюджета;

6) управляет и распоряжается муниципальной собственностью;

7) обеспечивает проведение в ЗАТО Александровск единой финансовой и налоговой политики;

8) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО Александровск;

9) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах ЗАТО Александровск;

10) координирует деятельность муниципальных учреждений и организаций;

11) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Александровск, а также иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в ЗАТО Александровск и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создаёт условия для жилищного строительства;

13) ведёт учёт муниципального жилищного фонда;

14) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

15) ведёт в установленном порядке учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

16) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

17) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений – в жилые помещения;

18) согласует переустройство и перепланировку жилых (нежилых) помещений;

19) признаёт в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

20) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

21) создаёт условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО Александровск;

22) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Александровск;

23) организует охрану общественного порядка на территории ЗАТО Александровск муниципальной милицией (указанный пункт вступает в силу в соответствии со статьёй 83 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

24) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах ЗАТО Александровск;

25) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти Мурманской области; организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО Александровск, а также организует отдых детей в каникулярное время;

26) организует оказание на территории ЗАТО Александровск (за исключением территорий городских округов, включённых в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

27) создаёт условия для обеспечения жителей ЗАТО Александровск услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

28) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО Александровск;

29) создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Александровск услугами организаций культуры;

30) создаёт условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО Александровск;

31) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО Александровск, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО Александровск;

32) обеспечивает условия для развития на территории ЗАТО Александровск физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО Александровск;

33) создаёт условия для массового отдыха жителей ЗАТО Александровск и организует обустройство мест массового отдыха населения;

34) формирует и обеспечивает содержание муниципального архива;

35) организует ритуальные услуги и содержит места захоронения;

36) организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

37) организует благоустройство и озеленение территории ЗАТО Александровск, использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Александровск;

38) организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

39) организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО Александровск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к

использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

40) создаёт, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Александровск;

41) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных организаций и учреждений, находящихся на территории ЗАТО Александровск;

42) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

43) организует в границах ЗАТО Александровск электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

44) выдаёт разрешения на строительство, за исключением выдачи разрешения на строительство на земельных участках, занимаемых организациями и (или) объектами, указанными в части 1 статьи 1 Закона Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании";

45) выдаёт разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО Александровск;

46) утверждает местные нормативы градостроительного проектирования ЗАТО Александровск, осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Александровск, резервирование земель и изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах ЗАТО Александровск для муниципальных нужд;

47) осуществляет земельный контроль за использованием земель ЗАТО Александровск;

48) выдаёт разрешения на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО Александровск, аннулирует такие разрешения, выдаёт предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории ЗАТО Александровск;

49) создаёт условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства;

50) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодёжью в ЗАТО Александровск;

51) вправе учреждать муниципальные средства массовой информации совместно с Советом депутатов на правах соучредителей;

52) координирует деятельность организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

53) разрабатывает схемы оповещения и эвакуации населения ЗАТО Александровск в случаях аварий на территориях организаций и (или) на объектах либо при их угрозе;

54) участвует совместно с руководителями организаций и (или) объектов, по роду деятельности которых создано ЗАТО Александровск, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в ЗАТО Александровск, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемой зоны и (или) запретных зон;

55) выдаёт разрешения на въезд граждан в ЗАТО Александровск и выезд из него, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон по согласованию с органами федеральной службы безопасности;

56) осуществляет контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории ЗАТО Александровск, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов;

57) вносит предложения в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения ЗАТО Александровск от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность;

58) осуществляет функции заказчика на строительство и ремонт жилых помещений, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на его территории;

59) в лице уполномоченного органа заслушивает отчёты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений не реже 1 раза в год, в порядке, утвержденном администрацией;

60) обеспечивает решение иных вопросов, находящихся в ведении органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

61) осуществляет муниципальный контроль. Определение органов администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляется решением Совета депутатов;

62) организует и осуществляет решение вопросов обеспечения жильём граждан, переезжающих из ЗАТО Александровск на новое место жительства или выплате компенсаций этим гражданам в соответствии с порядком, принятым Советом депутатов.

2. Администрация муниципального образования осуществляет иные полномочия, установленные законами Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом.

Статья 42. Глава администрации муниципального образования

1. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

2. Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации на срок полномочий – пять лет. Глава администрации вновь образованного муниципального образования назначается на срок полномочий – 4 года.

Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

Совет депутатов нового созыва вправе принять решение о продлении полномочий действующего главы администрации до заключения контракта с новым главой администрации ЗАТО Александровск.

3. Условия контракта для главы администрации утверждаются Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Мурманской области в части, касающейся отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Александровск федеральными законами и законами Мурманской области.

4. К кандидатам на должность главы администрации предъявляются следующие требования:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие высшего профессионального образования;

наличие стажа муниципальной службы (гражданской службы) не менее пяти лет или стажа работы по специальности не менее шести лет;

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Устава и законов Мурманской области, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Мурманской области, Устава ЗАТО Александровск, нормативных правовых актов муниципального образования, необходимое для исполнения должностных обязанностей в части осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации утверждается решением Совета депутатов. Положение о порядке проведения конкурса должно предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 9 (девять) человек. При этом одна треть ее членов назначается Советом депутатов, одна треть – Мурманской областной Думой по представлению Губернатора Мурманской области, одна треть – федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся расположенные в ЗАТО Александровск предприятия и (или) объекты.

6. Контракт с главой администрации заключает глава ЗАТО Александровск.

7. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

8. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с федеральным законом;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования ЗАТО Александровск, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения ЗАТО Александровск.

12) увеличения численности избирателей ЗАТО Александровск более чем на 25%, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО Александровск.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий главы администрации с определением дня досрочного прекращения полномочий принимается Советом депутатов в срок не позднее семи дней со дня, когда Совету депутатов стало известно или должно было стать известно о наступившем факте. Данным решением Совет депутатов назначает проведение конкурса на замещение должности главы администрации. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

10. Для обеспечения исполнения полномочий главы администрации решением Совета депутатов об утверждении структуры администрации могут устанавливаться должности муниципальной службы, замещаемые муниципальными служащими в порядке назначения главой администрации путем заключения срочного трудового договора на

срок, который не может превышать срок полномочий главы администрации, их назначившего в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Мурманской области.

11. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов или главы ЗАТО Александровск - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством;

2) Губернатора Мурманской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством;

3) главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Мурманской области.

Статья 43. Полномочия главы администрации муниципального образования

1. Глава администрации наделяется настоящим Уставом следующими полномочиями:

1) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета депутатов, собственных решений всеми органами и организациями, находящимися на территории ЗАТО Александровск;

2) вносит в Совет депутатов проекты правовых актов;

3) разрабатывает и вносит в Совет депутатов на утверждение проекты бюджета ЗАТО Александровск, планов и комплексных программ социально-экономического развития ЗАТО Александровск, а также отчеты об их исполнении;

4) представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты решений, предусматривающие расходы, финансирование которых осуществляется за счёт собственных доходов бюджета ЗАТО Александровск;

5) разрабатывает и вносит на утверждение Совета депутатов структуру администрации;

6) формирует и утверждает штат администрации в пределах установленных в бюджете средств на содержание администрации муниципального образования и осуществляет руководство деятельностью администрации;

7) руководит администрацией на принципах единоначалия;

- 8) определяет компетенцию органов администрации (без прав юридического лица) и утверждает положения о них;
- 9) вносит на рассмотрение Совета депутатов представление об учреждении органов администрации в качестве юридических лиц, а также об утверждении положений о них;
- 10) принимает в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам, а также муниципальным служащим администрации;
- 11) организует и обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Мурманской области;
- 12) организует исполнение бюджета ЗАТО Александровск, утверждённого Советом депутатов, распоряжается средствами ЗАТО Александровск в соответствии с утверждённым Советом депутатов бюджетом ЗАТО Александровск и бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 13) открывает лицевой счёт администрации, подписывает финансовые документы;
- 14) осуществляет функции получателя и распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета ЗАТО Александровск, за исключением расходов, предусмотренных на содержание Совета депутатов;
- 15) представляет Совету депутатов ежегодный отчёт о своей деятельности;
- 16) имеет право обращаться в Совет депутатов с предложением о внеочередном заседании Совета депутатов.
- 17) принимает меры по обеспечению и защите интересов ЗАТО Александровск в судах, а также в соответствующих органах государственной власти;
- 18) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.
- 19) получает от организаций, расположенных на территории ЗАТО Александровск, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития ЗАТО Александровск;
- 20) координирует участие организаций, расположенных на территории ЗАТО Александровск, в комплексном социально-экономическом развитии ЗАТО Александровск;
- 21) заключает от имени администрации договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
- 22) вносит в соответствии с законодательством в Совет депутатов предложения об образовании и составе комиссии при администрации по делам несовершеннолетних и защите их прав в сфере местного самоуправления, осуществляет общее руководство её работой, вносит проект положения о комиссии, в случае если оно не установлено законодательно;
- 23) организует управление муниципальной собственностью в порядке, установленном Советом депутатов;

24) создаёт совещательные органы при администрации (советы, коллегии, комиссии), утверждает положения о них;

25) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, организует прием граждан должностными лицами администрации, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, принятие по ним решений;

26) имеет право обжаловать в суде решения Совета депутатов в установленном законом порядке;

27) рассматривает предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;

28) оказывает содействие соответствующим избирательным комиссиям в осуществлении ими своих полномочий по подготовке и проведению выборов, референдума и иных избирательных мероприятий;

29) в случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения ЗАТО Александровск в результате аварии на территории организации и (или) на объекте глава администрации совместно с руководителями организации и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;

30) принимает решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых для ЗАТО Александровск работ;

31) координирует деятельность организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

32) в случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения закрытого административно-территориального образования в результате аварии на территории организации и (или) на объекте совместно с руководителями организации и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;

33) участвует совместно с руководителями организаций и (или) объектов, по роду деятельности которых создано ЗАТО Александровск, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

34) по согласованию с органами федеральной службы безопасности имеет право давать разрешение на въезд граждан в закрытое административно-территориальное образование и выезд из него, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

35) осуществляет контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий закрытого административно-территориального

образования, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов;

36) вносит предложения в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения закрытого административно-территориального образования от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность;

37) в случае передачи в установленном порядке в муниципальную собственность жилых помещений государственного жилищного фонда, в том числе построенных или капитально отремонтированных за счет средств федерального бюджета, после отнесения таких помещений к специализированному жилищному фонду в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, имеет право предоставлять такие помещения гражданам, проходящим службу или состоящим в трудовых отношениях с организациями и (или) объектами в порядке, определенном Советом депутатов;

38) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

39) утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

40) устанавливает тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельными индексами, установленными органом регулирования Мурманской области для ЗАТО Александровск, тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение;

41) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

42) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

43) выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области настоящим Уставом и контрактом, заключаемым с главой администрации.

Статья 44. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО Александровск

1. Контрольно-ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна Совету депутатов. Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и

осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность контрольно-ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

Порядок организации и деятельности контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО Александровск определяется Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО Александровск осуществляется также законами Мурманской области.

Контрольно-ревизионная комиссия является юридическим лицом, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

2. Контрольно-ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-ревизионной комиссии. В составе контрольно-ревизионной комиссии может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии, а также должности аудиторов контрольно-ревизионной комиссии. В состав аппарата контрольно-ревизионной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-ревизионной комиссии.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-ревизионной комиссии назначаются на должность Советом депутатов. Представителем нанимателя (работодателем) для указанных лиц является глава ЗАТО Александровск.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов:

- 1) главой ЗАТО Александровск;
- 2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 3) постоянными комиссиями Совета депутатов.

Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-ревизионной комиссии устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов или Регламентом Совета депутатов.

6. Квалификационные требования для председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются в Положении о

контрольно-ревизионной комиссии в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Мурманской области о муниципальной службе.

7. Структура и штатная численность контрольно-ревизионной комиссии утверждаются Советом депутатов.

8. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчёт о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. Указанный отчёт контрольно-ревизионной комиссии публикуется в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счёт средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

Статья 45. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных организаций путём осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств местного бюджета.

Статья 46. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии ЗАТО Александровск

1. Избирательная комиссия ЗАТО Александровск формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и изданным в соответствии с ним законом Мурманской области.

2. Избирательная комиссия ЗАТО Александровск организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления.

3. Срок полномочий избирательной комиссии ЗАТО Александровск составляет пять лет.

4. Если срок полномочий избирательной комиссии ЗАТО Александровск истекает в период избирательной кампании, после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, в которых участвует данная комиссия, срок её полномочий продлевается решением Совета депутатов ЗАТО Александровск до окончания этой избирательной

кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО Александровск.

5. Избирательная комиссия ЗАТО Александровск является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления ЗАТО Александровск.

6. Решением Совета депутатов ЗАТО Александровск избирательной комиссии ЗАТО Александровск может быть придан статус юридического лица.

7. Избирательная комиссия ЗАТО Александровск формируется Советом депутатов в количестве восьми членов с правом решающего голоса на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной думе Федерального собрания Российской Федерации, Мурманской областной думе, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии ЗАТО Александровск предыдущего состава, избирательной комиссии Мурманской области.

При этом:

7.1. Половина от общего числа членов избирательной комиссии назначается на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной думе Федерального собрания Российской Федерации, а также политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации";

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Мурманской областной думе, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Мурманской области;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов ЗАТО Александровск.

7.2. Половина членов избирательной комиссии назначается на основе предложений избирательной комиссии Мурманской области.

7.3. Предложения избирательной комиссии Мурманской области, указанные в части 7.2 настоящей статьи, готовятся с учетом предложений общественных объединений, за исключением общественных объединений, указанных в части 7.1 настоящей статьи, с учетом предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии соответствующего муниципального образования предыдущего состава.

7.4. В случае, если указанных в частях 7.1 и 7.2 настоящей статьи поступивших предложений не достаточно для реализации соответственно частей 7.1 и 7.2 настоящей статьи, назначение оставшихся членов комиссии осуществляется на основе предложений, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

8. По решению Избирательной комиссии Мурманской области, принятому на основании обращения Совета депутатов ЗАТО Александровск, полномочия избирательной комиссии ЗАТО Александровск могут быть возложены на территориальную избирательную комиссию ЗАТО Александровск. При возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования на территориальную комиссию число членов территориальной комиссии изменению не подлежит.

9. Расходы, связанные с обеспечением деятельности избирательной комиссии ЗАТО Александровск, финансируются за счёт средств местного бюджета.

Статья 47. Органы местного самоуправления как юридические лица

1. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

2. Совет депутатов, администрация и контрольно-ревизионная комиссия как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

4. Основаниями для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета депутатов об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Советом депутатов положения о нём по представлению главы администрации ЗАТО Александровск.

Статья 48. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе, на муниципальных должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является ЗАТО Александровск, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава ЗАТО Александровск, глава администрации, руководитель органа администрации, зарегистрированного в качестве юридического лица, председатель избирательной комиссии ЗАТО Александровск или иные лица, уполномоченные исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных федеральным законом. Заключение трудового договора может предшествовать конкурсу, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов.

Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

5. Наименование и классификация должностей муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Мурманской области.

6. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление муниципальной службой осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Мурманской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 49. Гарантии муниципальным служащим

1. Муниципальным служащим ЗАТО Александровск устанавливаются гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством и законом Мурманской области.

Статья 50. Гарантии осуществления полномочий депутатам и лицам, замещающим выборные муниципальные должности

1. Депутату Совета депутатов для обеспечения исполнения установленных настоящим Уставом полномочий депутата в течение срока его полномочий гарантируется:

- возможность выражения своей позиции и мнения по вопросам местного значения в муниципальных средствах массовой информации;

- предоставление по запросу депутата органами и должностными лицами администрации, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями информации и документов, необходимых для решения вопросов местного значения;

- беспрепятственный допуск на основании удостоверения депутата на территорию контролируемых зон ЗАТО Александровск, в администрацию и ее органы, на муниципальные унитарные предприятия и в муниципальные учреждения;

- возможность участия в работе коллегиальных органов администрации;

- предоставление служебного помещения для участия в работе Совета депутатов;

- предоставление служебных городской и междугородней телефонной связи, компьютерной и множительной техники;

- предоставление служебного транспортного средства в порядке, установленном главой ЗАТО Александровск;

- предоставление служебного жилого помещения, в случае если депутат зарегистрирован по месту жительства вне территории ЗАТО Александровск.

2. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность за счёт средств местного бюджета гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных полномочий и обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения выборной муниципальной должности или после её замещения, но наступивших в связи с исполнением им должностных полномочий. Размер страхования устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

ГЛАВА V.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 51. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов ЗАТО Александровск входят:

1) Устав ЗАТО Александровск и правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

3) правовые акты главы ЗАТО Александровск, главы администрации, органов администрации, контрольно-ревизионной комиссии;

4) нормативные правовые акты избирательной комиссии ЗАТО Александровск;

5) нормативные правовые акты контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО Александровск.

2. Устав ЗАТО Александровск и оформленные в виде нормативных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории ЗАТО Александровск.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Александровск, решение об удалении главы ЗАТО Александровск, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Александровск, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Глава ЗАТО Александровск в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов. Глава ЗАТО Александровск издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами.

5. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издаёт постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

6. Председатель контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО Александровск в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, издаёт распоряжения и приказы.

Статья 52. Устав муниципального образования

1. Устав является нормативным правовым актом, регулирующим основные вопросы организации местного самоуправления в ЗАТО Александровск.

2. Устав имеет прямое действие и применяется на всей территории ЗАТО Александровск.

3. Устав имеет высшую юридическую силу по отношению ко всем муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО Александровск. В случае противоречия указанных актов Уставу действует настоящий Устав.

4. Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области устанавливает основополагающие нормы организации и деятельности органов местного самоуправления и их взаимоотношения между собой и населением.

5. Устав регулирует отношения по формированию состава и функционированию органов местного самоуправления, полномочия, материальную и правовую основу деятельности, ответственность, а также иные отношения, определяющие надлежащее функционирование этих органов в интересах населения.

6. Коллизии, возникающие по вопросам действия Устава и принимаемых на его основе актов, разрешаются путем согласительных процедур, а также в судебном порядке.

Статья 53. Порядок принятия и вступления в силу Устава

1. Устав принимается Советом депутатов.

2. Правом внесения проекта Устава обладают депутаты Совета депутатов, глава администрации, жители ЗАТО Александровск в количестве не менее 1000 человек.

3. Для рассмотрения проекта Устава в Совете депутатов создается комиссия, численный и персональный состав которой определяется Советом депутатов.

4. Проект Устава, рассмотренный комиссией, вносится для одобрения в Совет депутатов. В ходе заседания Совет депутатов может принять следующие решения большинством от установленной численности депутатов:

- 1) отклонить проект Устава;
- 2) отправить проект Устава на доработку в комиссию;
- 3) одобрить проект Устава.

5. Совет депутатов принимает решение об отклонении проекта в случае противоречия его положений законодательству.

6. Комиссия по результатам рассмотрения проекта Устава, направленного на доработку, представляет в Совет депутатов проект Устава в новой редакции для одобрения.

7. Одобренный проект Устава не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учёта предложений по проекту указанного Устава, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

8. Опубликованный проект Устава выносится на публичные слушания, порядок и сроки проведения которых, устанавливаются в соответствии с Положением, принимаемым Советом депутатов. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Комиссия по итогам рассмотрения поступивших предложений к одобренному проекту Устава и результатов проведенных публичных слушаний составляет заключение и направляет его в Совет депутатов.

10. Устав принимается большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

11. В случае, если за принятие Устава проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, Устав считается не принятым.

12. Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

13. Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования. Глава ЗАТО Александровск обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 54. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Изменения и (или) дополнения в Устав принимаются решением Совета депутатов.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав может вноситься органами и лицами, указанными в части 2 статьи 53 настоящего Устава.

3. Изменения и (или) дополнения в Устав рассматриваются, принимаются, подлежат официальному опубликованию, вступают в силу в порядке, предусмотренном статьёй 53 настоящего Устава.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. В случае, если за принятие решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав считается отклонённым.

5. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного

самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 55. Распространение и хранение Устава

1. После вступления Устава в законную силу он издается в виде отдельной брошюры тиражом, достаточным для удовлетворения спроса жителей ЗАТО Александровск.

2. Экземпляры Устава хранятся в администрации и во всех библиотеках ЗАТО Александровск.

Статья 56. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения ЗАТО Александровск, выраженного на местном референдуме.

2. Решения, принятые на местном референдуме по результатам голосования «за» или «против» по конкретному проекту муниципального правового акта, действуют непосредственно с особенностями, предусмотренными абзацами вторым и третьим части 2 настоящей статьи.

При положительном волеизъявлении граждан соответствующий муниципальный правовой акт вступает в силу одновременно с решением референдума. Дополнительного утверждения, подтверждения, иного согласования какими-либо органами указанного правового акта для придания ему юридической силы не требуется.

При отрицательном волеизъявлении граждан по проекту муниципального правового акта не допускается проведение повторного референдума в течение одного года со дня официального опубликования результатов референдума.

3. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения ЗАТО Александровск, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления ЗАТО Александровск или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта, который не может превышать три месяца.

4. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы администрации, осуществляемых на основе

контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 57. Инициатива принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в органы местного самоуправления, обладающие полномочиями на их принятие, депутатами Совета депутатов, главой ЗАТО Александровск, главой администрации, контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО Александровск, избирательной комиссией ЗАТО Александровск, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

2. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и (или) дополнений в Устав вносятся в порядке, предусмотренном статьями 53, 54 настоящего Устава.

3. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета ЗАТО Александровск, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации. Глава администрации не вправе отказать в подготовке соответствующего заключения и обязан предоставить его в течение 14 рабочих дней со дня получения.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты

5. Население ЗАТО Александровск обращается в органы местного самоуправления с инициативой принятия правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, предусмотренной статьёй 18 настоящего Устава.

Статья 58. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Устав ЗАТО Александровск и решения Совета депутатов о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования вступают в силу в порядке, предусмотренном статьёй 53 настоящего Устава.

2. Решения, принятые на референдуме, вступают в силу и реализуются в соответствии с законодательством в порядке, предусмотренном статьёй 15 настоящего Устава.

3. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Правовые акты, предусматривающие ответственность должностных лиц и граждан, вступают в силу через две недели после их официального опубликования.

5. Решения Совета депутатов о местных налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, кроме актов, указанных в частях 1-5 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено самим актом.

Статья 59. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и официальной информации

1. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных нормативных правовых актов является их публикация в официальном печатном средстве массовой информации или размещение (опубликование) на официальном интернет-сайте ЗАТО Александровск (www.zato-a.ru) в разделе "документы".

При отсутствии возможности опубликования полного текста нормативного правового акта в печатном средстве массовой информации, полный текст указанного акта в обязательном порядке размещается на официальном интернет-сайте, о чём в печатном средстве делается соответствующая ссылка.

Официальный интернет-сайт ЗАТО Александровск (www.zato-a.ru) является сетевым изданием и входит в муниципальную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает администрация ЗАТО Александровск.

2. Финансовое обеспечение опубликования муниципальных нормативных правовых актов осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Александровск.

3. Опубликованию (обнародованию) не подлежат муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Официальному опубликованию (обнародованию) в ЗАТО Александровск подлежат:

- 1) итоги голосования и принятое на местном референдуме решение;
- 2) итоги муниципальных выборов;
- 3) итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов;

- 4) информация о времени и месте проведения публичных слушаний, порядке ознакомления граждан с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей ЗАТО Александровск;
- 5) результаты публичных слушаний;
- 6) итоги собрания граждан;
- 7) итоги конференции граждан (собрания делегатов);
- 8) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 9) порядок учёта предложений по проекту Устава, проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении;
- 10) Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после их государственной регистрации;
- 11) муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- 12) проект бюджета ЗАТО Александровск, решение Совета депутатов об утверждении бюджета ЗАТО Александровск, годовой отчет об его исполнении и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание;
- 13) ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета ЗАТО Александровск.

Статья 60. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления ЗАТО Александровск, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления ЗАТО Александровск отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Мурманской области).

Статья 61. Акты главы ЗАТО Александровск

1. Глава ЗАТО Александровск в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издаёт постановления и распоряжения по вопросам, связанным с организацией работы Совета депутатов.

2. Постановления и распоряжения главы ЗАТО Александровск вступают в силу со дня их подписания, если в них не установлено иное. Постановления и распоряжения главы ЗАТО Александровск, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 62. Решения Совета депутатов, порядок их принятия и вступления в силу

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Александровск, решение об удалении главы ЗАТО Александровск в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов. Указанные решения являются правовыми актами нормативного и иного (ненормативного) характера.

2. Решения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом, либо Регламентом Совета депутатов. Решения принимаются открытым или тайным голосованием в порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе ЗАТО Александровск для подписания и обнародования в течение 10 дней.

4. Решения по организационным и процедурным вопросам подписываются главой ЗАТО Александровск и вступают в силу с момента принятия, если иное не установлено в самом решении.

5. Остальные решения после их подписания публикуются (обнародуются) главой ЗАТО Александровск в порядке, установленном настоящим Уставом.

6. Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу со дня их официального опубликования.

Статья 63. Акты главы администрации ЗАТО Александровск

1. Глава администрации, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издаёт постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

2. Постановления и распоряжения главы администрации вступают в силу с момента их подписания, если в них не установлено иное.

3. Постановления и распоряжения главы администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 64. Правовые акты органов администрации

1. Руководители органов администрации издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесённым к их полномочиям настоящим Уставом, правовыми актами Совета депутатов, главы ЗАТО Александровск, главы администрации.

2. Порядок разработки проектов правовых актов и их издания, перечень и форма прилагаемых к ним документов могут устанавливаться регламентом администрации и (или) распоряжением главы администрации.

3. В случае установления факта противоречия (несоответствия) правовых актов органов администрации законодательству, Уставу ЗАТО Александровск, правовым актам Совета депутатов, главы ЗАТО Александровск, главы администрации – такие правовые акты должны быть отменены или изменены принявшим их лицом в разумный срок.

Статья 64.1. Правовые акты контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО Александровск

1. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО Александровск в пределах своих полномочий, установленных законодательством, настоящим Уставом и Положением о контрольно-ревизионной комиссии издаёт распоряжения, заключения, предложения, представления и предписания.

2. Нормативные акты контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО Александровск, принятые в пределах её полномочий, обязательны для органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, учреждений и организаций, расположенных на территории ЗАТО Александровск, независимо от форм собственности, если они получают, перечисляют, используют средства из местного бюджета или используют муниципальную собственность ЗАТО Александровск либо управляют ею, а также имеют предоставленные законодательством налоговые или иные льготы и преимущества.

Статья 65. Правовые акты избирательной комиссии ЗАТО Александровск

Избирательная комиссия ЗАТО Александровск в случаях и в порядке, установленных законодательством, принимает решения и иные акты. Решения и иные акты избирательной комиссии ЗАТО Александровск, принятые в пределах её компетенции, обязательны для организаций, расположенных на территории ЗАТО Александровск, для органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников местного референдума. Порядок принятия, опубликования (доведения до сведения избирателей) решений и иных актов избирательной комиссии ЗАТО Александровск устанавливается федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области.

ГЛАВА VI.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

Статья 66. Муниципальное имущество ЗАТО Александровск

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО Александровск, средства местного бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления ЗАТО Александровск.

2. В собственности ЗАТО Александровск может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения органами местного самоуправления вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Александровск федеральными законами и законами Мурманской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. Для решения вопросов местного значения в собственности ЗАТО Александровск может находиться имущество всех видов, необходимое для решения вопросов местного значения ЗАТО Александровск.

4. В случаях возникновения у ЗАТО Александровск права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, либо не относящееся к видам имущества в соответствии с частью 3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 67. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Администрация от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Мурманской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета депутатов в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

5. Администрация может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

6. Совет депутатов определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также изменение типа муниципальных учреждений определяется администрацией.

7. Администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности

руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, утвержденном администрацией.

7.1. Администрация от имени ЗАТО Александровск субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

8. Порядок владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом ЗАТО Александровск устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 68. Местный бюджет

1. ЗАТО Александровск имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления ЗАТО Александровск обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств ЗАТО Александровск.

3. Порядок формирования, утверждения, исполнения бюджета ЗАТО Александровск и контроль за его исполнением осуществляются в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в ЗАТО Александровск, утвержденным решением Совета депутатов с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Мурманской области, с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании».

4. В бюджете ЗАТО Александровск отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления ЗАТО Александровск отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

5. Проект бюджета ЗАТО Александровск, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному обнародованию.

Статья 69. Доходы и расходы местного бюджета

1. Доходы бюджета ЗАТО Александровск формируются за счет налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.

В доход бюджета ЗАТО Александровск зачисляются:

1) местные налоги и сборы;

2) отчисления от федеральных и региональных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, а также пеней и штрафов по ним в соответствии с нормативами, установленными федеральными законами и законами Мурманской области;

3) неналоговые доходы:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

- доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, установленных решениями Совета ЗАТО Александровск;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного ЗАТО Александровск, и иные суммы принудительного изъятия;

- средства самообложения граждан;

- иные неналоговые доходы;

4) безвозмездные поступления:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из федерального бюджета и бюджета Мурманской области;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

К собственным доходам бюджета ЗАТО Александровск относятся налоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством, неналоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ, законами Мурманской области и доходы, полученные в виде безвозмездных поступлений за исключением субвенций.

2. Расходы бюджета ЗАТО Александровск осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Формирование расходов бюджета ЗАТО Александровск осуществляется в соответствии с расходными обязательствами ЗАТО Александровск. Администрация ЗАТО Александровск ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном администрацией ЗАТО Александровск в соответствии с бюджетным законодательством.

Расходование средств бюджета ЗАТО Александровск осуществляется в соответствии с решением Совета ЗАТО Александровск о бюджете на очередной финансовый год.

Порядок осуществления расходов бюджета ЗАТО Александровск на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Мурманской области.

В случае и порядке, предусмотренными указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, расходы бюджета ЗАТО Александровск на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, могут регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Александровск.

Органы местного самоуправления ЗАТО Александровск вправе решать вопросы, не отнесенные к вопросам местного значения городского округа, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с федеральным законодательством), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, только за счет собственных доходов.

Осуществление расходов бюджета ЗАТО Александровск на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Мурманской области.

3. Нормативными правовыми актами Совета депутатов определяются размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

Нормативными правовыми актами администрации ЗАТО Александровск определяются размеры и условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета ЗАТО Александровск на решение вопросов местного значения.

4. Осуществление расходов бюджета ЗАТО Александровск на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области не допускается за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Статья 70. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета ЗАТО Александровск

1. Проект бюджета ЗАТО Александровск составляется на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО Александровск в целях финансового обеспечения расходных обязательств ЗАТО Александровск.

Составление проекта бюджета ЗАТО Александровск осуществляется администрацией ЗАТО Александровск в соответствии с бюджетным законодательством.

Порядок разработки проекта бюджета ЗАТО Александровск, основные характеристики и показатели бюджета, перечень документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета, определяются Уставом ЗАТО Александровск и нормативным правовым актом о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в ЗАТО Александровск, утверждаемым Советом ЗАТО Александровск.

2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Проект местного бюджета на очередной год (на очередной год и плановый период) представляется главой администрации на рассмотрение Совета депутатов и принимается Советом депутатов в сроки, установленные нормативным правовым актом Совета депутатов о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в ЗАТО Александровск.

3. Проект бюджета ЗАТО Александровск выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию.

Статья 71. Исполнение бюджета ЗАТО Александровск

1. Исполнение бюджета ЗАТО Александровск производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета ЗАТО Александровск осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 72. Уточнение бюджета ЗАТО Александровск в процессе его исполнения

1. Внесение изменений в решение о бюджете ЗАТО Александровск осуществляется нормативным правовым актом Совета депутатов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Внесение изменений в решение о бюджете, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета ЗАТО Александровск, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета ЗАТО Александровск.

Статья 73. Контроль за исполнением местного бюджета

1. Контрольно-ревизионная комиссия, созданная Советом депутатов, осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Орган муниципального финансового контроля, созданный администрацией, осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета.

Статья 74. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счёт средств бюджета ЗАТО Александровск.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативными правовыми актами администрации, принятыми в соответствии с федеральными законами.

Статья 75. Управление муниципальным долгом ЗАТО Александровск

1. Муниципальным долгом ЗАТО Александровск является совокупность долговых обязательств ЗАТО Александровск.

2. Муниципальный долг ЗАТО Александровск полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности ЗАТО Александровск имуществом, составляющим казну ЗАТО Александровск.

3. Долговые обязательства ЗАТО Александровск могут существовать в форме:

- 1) кредитных соглашений и договоров;
- 2) муниципальных займов, осуществляемых путём выпуска муниципальных ценных бумаг ЗАТО Александровск;
- 3) договоров и соглашений о получении ЗАТО Александровск бюджетных кредитов от бюджетов других уровней;
- 4) договоров о предоставлении муниципальных гарантий ЗАТО Александровск;
- 5) соглашений и договоров, заключённых от имени ЗАТО Александровск, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств ЗАТО Александровск прошлых лет.

4. В объём муниципального долга ЗАТО Александровск включаются:

- основная номинальная сумма долга по ценным бумагам ЗАТО Александровск;
- объём основного долга по кредитам, полученным ЗАТО Александровск;
- объём основного долга по бюджетным кредитам, полученным ЗАТО Александровск от бюджетов других уровней;
- объём обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным ЗАТО Александровск.

5. Управление муниципальным долгом ЗАТО Александровск осуществляет администрации ЗАТО Александровск. Администрации ЗАТО Александровск может возложить выполнение отдельных функций, связанных с управлением муниципальным долгом ЗАТО Александровск, на иные органы администрации ЗАТО Александровск.

6. От имени ЗАТО Александровск право осуществления муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий принадлежит администрации ЗАТО Александровск.

7. Общая сумма предоставленных гарантий ЗАТО Александровск включается в состав муниципального долга ЗАТО Александровск как вид долгового обязательства.

8. В расходы на обслуживание муниципального долга ЗАТО Александровск закладывается резерв на исполнение обязательств по гарантиям ЗАТО Александровск при наступлении гарантийного случая.

9. Совет депутатов в решении о бюджете ЗАТО Александровск на очередной финансовый год утверждает:

- 1) верхний предел муниципального долга с указанием, в том числе предельного объёма обязательств по гарантиям ЗАТО Александровск;
- 2) предельный объём заёмных средств, привлекаемых в планируемом финансовом году;
- 3) предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга ЗАТО Александровск в планируемом финансовом году.

10. Предельный объём муниципального долга ЗАТО Александровск не должен превышать объёма доходов бюджета ЗАТО Александровск без учёта финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При исполнении получателем гарантии ЗАТО Александровск своих обязательств перед третьим лицом муниципальный долг ЗАТО Александровск сокращается на соответствующую сумму.

11. Предельный объём заёмных средств, привлекаемых в планируемом финансовом году, утверждается в соответствии с ограничениями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. Договоры о долговых обязательствах, выполнение которых требует увеличения предельных объёмов, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете ЗАТО Александровск, могут быть заключены только после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете ЗАТО Александровск.

13. Под реструктуризацией долга ЗАТО Александровск понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг ЗАТО Александровск, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

14. Реструктуризация долга ЗАТО Александровск может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

15. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объём расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем году, если указанная сумма включается в общий объём реструктурируемых обязательств ЗАТО Александровск.

16. Эмиссия ценных бумаг ЗАТО Александровск осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с программой заимствований ЗАТО Александровск.

17. Муниципальные гарантии ЗАТО Александровск предоставляются администрацией ЗАТО Александровск в порядке, определённом Советом депутатов ЗАТО Александровск.

18. Несоблюдение письменной формы гарантии ЗАТО Александровск или выдача гарантии ЗАТО Александровск без соответствующего распорядительного документа администрации ЗАТО Александровск влечёт её недействительность.

19. Глава администрации в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения об исполнении бюджета ЗАТО Александровск за прошедший финансовый год, представляет Совету депутатов отчёт о выданных гарантиях ЗАТО Александровск по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

20. Программа заимствований ЗАТО Александровск представляет собой перечень заимствований на очередной финансовый год по видам заимствований, общий объём заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств ЗАТО Александровск.

21. В программу заимствований ЗАТО Александровск в обязательном порядке включаются соглашения о займах, заключённые в предыдущие годы (если такие соглашения не утратили силу), в объёме средств, привлекаемых по ним в текущем году.

22. Программа заимствований ЗАТО Александровск представляется главой администрации Совету депутатов в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете ЗАТО Александровск на очередной финансовый год.

23. Отчёт об исполнении программы заимствований представляется главой администрации Совету депутатов в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения об исполнении бюджета ЗАТО Александровск за прошедший финансовый год.

24. Финансовый орган администрации ЗАТО Александровск ведёт муниципальную долговую книгу муниципального долга ЗАТО Александровск (далее - Долговая книга), осуществляет учёт и регистрацию долговых обязательств ЗАТО Александровск.

25. Порядок ведения Долговой книги определяется администрацией.

26. Муниципальные унитарные предприятия ЗАТО Александровск в обязательном порядке согласовывают с администрацией свои долговые обязательства.

27. Порядок согласования муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО Александровск долговых обязательств и ведение реестра долговых обязательств муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Александровск определяется администрацией.

ГЛАВА VII.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПОДОТЧЕТНОСТЬ, ПОДКОНТРОЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

Статья 76. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Александровск

1. Органы и должностные лица местного самоуправления ЗАТО Александровск несут ответственность перед населением ЗАТО Александровск, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

Статья 77. Ответственность депутатов Совета депутатов

1. Ответственность депутатов Совета депутатов перед населением наступает в виде реализации процедуры отзыва.

2. Население ЗАТО Александровск вправе отозвать депутатов Совета депутатов в порядке и по основаниям, указанным в статье 17 настоящего Устава, в соответствии с федеральным законодательством и законами Мурманской области.

Статья 78. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Александровск перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает в установленных законодательством случаях на основании решения соответствующего суда, в том числе:

1) в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Мурманской области, настоящего Устава;

2) в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 79. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Александровск перед физическими и юридическими лицами

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Александровск перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

2. Основанием гражданско-правовой ответственности органов местного самоуправления является нарушение прав юридических и физических лиц в результате совершения незаконных действий или принятия незаконных решений. Незаконность действий или решений органов местного самоуправления устанавливается только судом общей юрисдикции, либо арбитражным судом. Убытки, моральный вред, нанесенные физическому или юридическому лицу в результате действий (решений), признанных судом незаконными, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. За незаконные действия (бездействие) должностного лица местного самоуправления, причинившие убытки юридическому или физическому лицу, несет ответственность орган местного самоуправления. После привлечения к ответственности соответствующего органа местного самоуправления должностное лицо, действиями (бездействием) которого были причинены убытки юридическим или физическим лицам, может быть привлечено к материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 80. Подотчетность и подконтрольность главы ЗАТО Александровск и Совета депутатов

1. В пределах своих полномочий по вопросам местного значения глава ЗАТО Александровск и Совет депутатов подотчётны населению ЗАТО Александровск.

2. Глава ЗАТО Александровск и Совет депутатов отчитываются перед населением путём проведения публичного слушания, собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), обращения граждан в органы местного самоуправления, а также в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Мурманской области.

3. Глава ЗАТО Александровск и Совет депутатов при осуществлении отдельных государственных полномочий в случае наделения их в установленном законом порядке указанными полномочиями подконтрольны и подотчётны соответствующим органам государственной власти.

Статья 81. Подотчетность и подконтрольность администрации ЗАТО Александровск

1. По вопросам местного значения в пределах своих полномочий администрация подотчётна и подконтрольна главе администрации.

2. По вопросам местного значения администрация подотчётна и подконтрольна Совету депутатов в пределах компетенции Совета депутатов.

3. Администрация при осуществлении отдельных государственных полномочий в случае наделения её в установленном законом порядке указанными полномочиями подотчётна и подконтрольна соответствующим органам государственной власти.

Статья 82. Подотчетность и подконтрольность контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО Александровск

1. По вопросам осуществления своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО Александровск подотчётна и подконтрольна Совету депутатов.

Статья 83. Контроль и надзор над деятельностью органов местного самоуправления ЗАТО Александровск и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Александровск

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления ЗАТО Александровск и должностными лицами местного самоуправления ЗАТО Александровск Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Мурманской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль над осуществлением органами местного самоуправления ЗАТО Александровск и должностными лицами местного самоуправления ЗАТО Александровск переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления ЗАТО Александровск и должностные лица местного самоуправления ЗАТО Александровск, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль над соответствием деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Александровск и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Александровск настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета.

Статья 84. Обжалование в судебном порядке решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Александровск могут быть обжалованы в установленном законодательством судебном порядке.