

Утвержден решением общего Собрания Ассоциации  
Протокол № 1 от 20.04.2021 года

## УСТАВ

### Ассоциации «Совет муниципальных образований Мурманской области»

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Мурманской области  
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Решение № 312-р

от " 21 " июня 2021 г.

№ 2215100090313

Учет. № 5114060020



г. Североморск

## 1. Общие положения

- 1.1. Ассоциация «Совет муниципальных образований Мурманской области» (далее – Совет) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения защиты прав муниципальных образований, являющихся Членами Совета, и представления их общих интересов, а также обеспечения координации деятельности Членов Совета по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления в Мурманской области.
- 1.2. Совет имеет полное наименование – Ассоциация «Совет муниципальных образований Мурманской области» и сокращенное наименование – СМО Мурманской области.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и учредительным договором.
- 1.4. Совет является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и смету, счета в кредитных организациях, в том числе в иностранной валюте, печати и штампы со своим наименованием, вправе иметь собственную символику, бланки со своим наименованием и эмблему.
- 1.5. Члены Совета сохраняют свою самостоятельность. Совет не вправе вмешиваться в деятельность своих членов и ограничивать их деятельность.
- 1.6. Совет не отвечает по обязательствам своих Членов.
- 1.7. Совет как некоммерческая организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
- 1.8. Совет может создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.
- 1.9. Совет может создавать некоммерческие организации или участвовать в таких организациях.
- 1.10. Совет может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе положений о них.
- 1.11. Местонахождение Совета: Мурманская область, г. Североморск.
- 1.12. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом и учредительным договором, регламентируются законодательством Российской Федерации, международным законодательством, а в не противоречащей ему части, также внутренними документами Совета.

## 2. Цели и предмет деятельности Совета

- 2.1. Целями Совета являются:
  - 2.1.1. Обеспечение защиты прав муниципальных образований, являющихся Членами Совета и представление их общих интересов.
  - 2.1.2. Обеспечение координации деятельности Членов Совета по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления в Мурманской области.
  - 2.1.3. Организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований, являющихся Членами Совета, по решению



социальных, экономических и иных проблем, связанных с осуществлением местного самоуправления в Мурманской области, между собой и с органами государственной власти.

2.2. Для достижения своих целей Совет осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Осуществляет сбор, изучение и анализ информации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления.

2.2.2. Оказывает методическую помощь муниципальным образованиям по вопросам осуществления местного самоуправления и организации межмуниципального сотрудничества.

2.2.3. Содействует подготовке и переподготовке кадров муниципальных служащих, депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления.

2.2.4. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органами государственной власти Мурманской области, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами в интересах развития местного самоуправления.

2.2.5. Осуществляет мониторинг реализации программ органов государственной власти на территории Мурманской области в части, затрагивающей интересы муниципальных образований.

2.2.6. Осуществляет мониторинг нормотворческой деятельности органов государственной власти Мурманской области, затрагивающей интересы муниципальных образований, в том числе посредством проведения экспертизы проектов, соответствующих нормативных правовых актов.

2.2.7. Осуществляет подготовку и представление Губернатору Мурманской области ежегодного доклада Совета о состоянии местного самоуправления Мурманской области и предложений о развитии муниципальных образований Мурманской области.

2.2.8. Взаимодействует с общественными организациями (объединениями) Российской Федерации, осуществляет международные контакты и связи по вопросам местного самоуправления.

2.2.9. Организует взаимодействие муниципальных образований по вопросам реализации проектов, обеспечивающих эффективное исполнение органами местного самоуправления своих полномочий.

2.2.10. Может участвовать в общероссийском объединении муниципальных образований.

### **3. Имущество и средства Совета**

3.1. Имущество Совета составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на балансе Совета и являющиеся собственностью Совета.

3.2. Совет для достижения целей, закрепленных в настоящем Уставе, может иметь в собственности здания и сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Совет может иметь земельные участки в собственности или на ином праве, а также формировать в составе имущества целевой капитал в соответствии с законодательством Российской Федерации. Совет отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



3.3. Источниками образования имущества являются:

3.3.1. Ежегодные членские взносы Членов Совета;

3.3.2. Долгосрочные и краткосрочные кредиты;

3.3.3. Иные не запрещенные законодательством поступления.

3.4. Размер и порядок уплаты ежегодных членских взносов устанавливается Общим Собранием.

3.5. Взносы Членов, а также все приобретенное Советом за счет взносов имущество являются собственностью Совета.

3.6. Совет ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном законодательством порядке.

#### **4. Права и обязанности Членов Совета**

4.1. Членами Совета могут быть муниципальные образования Мурманской области, признающие и соблюдающие настоящий Устав. Членами Совета являются учредители – муниципальные образования, подписавшие учредительный договор Совета, а также муниципальные образования, вступившие в Совет в дальнейшем. Порядок участия Членов Совета в деятельности Совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Члены Совета через своих представителей имеют право:

- участвовать в управлении делами Совета в порядке, установленном учредительным договором и Уставом;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Совета, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом;
- указывать на своих печатях и бланках принадлежность к Совету;
- финансировать проекты и программы, принимаемые Советом;
- пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в Совете;
- получать методическую, организационную, юридическую помощь и поддержку Совета;
- выйти из состава Совета;
- а также права в соответствии со статьей 65.2 ГК РФ.

4.3. Члены Совета обязаны:

- соблюдать законодательство, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Совета в рамках их полномочий;
- уважать интересы других Членов Совета;
- вносить взносы в порядке и размерах, предусмотренных соответствующими актами органов управления Совета;
- предоставлять органам управления Совета необходимую для их деятельности информацию, связанную с деятельностью муниципальных образований;
- а также нести обязанности в соответствии со статьей 65.2 ГК РФ.

4.4. Прием в члены Совета юридического лица осуществляется решением Правления Совета при наличии письменного заявления уполномоченного представителя юридического лица и решения уполномоченного органа юридического лица о вступлении в Совет. Учет членов Совета осуществляет Правление Совета. Порядок приема в члены Совета может быть регламентирован соответствующим Положением, принимаемым Собранием.



4.5. Член Совета вправе по своему усмотрению выйти из Совета по окончании финансового года. Заявление Члена Совета о выходе из Совета подается им Председателю Правления Совета не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемого выхода. В случае выхода из Совета, член Совета несет субсидиарную ответственность по обязательствам Совета в размере своего последнего ежегодного взноса за текущий год в течение двух лет с момента выхода.

4.6. Член Совета может быть исключен из Совета по решению Собрания, принятому большинством в две трети (2/3) голосов от числа зарегистрированных на заседании Членов Совета (их представителей), в случаях неуплаты членских взносов в течение финансового года, неисполнения или ненадлежащего исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации. В отношении ответственности исключенного Члена Совета применяются правила, относящиеся к выходу из Совета.

## **5. Собрание Членов Совета**

5.1. Высшим органом управления Совета является Собрание Членов Совета.

5.2. К исключительной компетенции Собрания Членов Совета относятся:

5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Совета, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.2. Утверждение и изменение Устава Совета;

5.2.3. Избрание Правления Совета;

5.2.4. Избрание Председателя Совета, принятие решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета;

5.2.5. Избрание Ревизионной комиссии и заслушивание ее отчетов, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Совета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.7. Принятие решений о приеме муниципальных образований в Совет, об исключении Членов Совета в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и учредительным договором;

5.2.8. Утверждение размера и порядка внесения ежегодных членских взносов Членов;

5.2.9. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности;

5.2.10. Создание филиалов и открытие представительств Совета;

5.2.11. Принятие решения об участии Совета в других организациях, в том числе об участии в едином общероссийском объединении муниципальных образований и иных объединениях муниципальных образований;

5.2.12. К исключительной компетенции Собрания может быть отнесено решение иных вопросов.

5.3. Собрание может быть очередным или внеочередным. Очередное Собрание созывается не реже одного раза в год и должно быть проведено в срок до истечения первого квартала каждого года.

Внеочередные Собрания созываются по необходимости по требованию группы в составе не менее одной трети (1/3) Членов либо по требованию группы в составе не менее двух третей (2/3) состава Правления Совета, а также по требованию Ревизионной комиссии.



- 5.4. Формой работы Собрания являются заседания, предполагающие совместное присутствие Членов Совета, и заседания, проводимые без совместного присутствия Членов Совета в месте проведения заседания при наличии видеосвязи, а также посредством применения иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность идентификации и установления факта непосредственного участия в Собрании соответствующих лиц, в том числе возможность обсуждения вопросов повестки дня и их волеизъявления при принятии решений по вопросам, поставленным на голосование.
- 5.5. Члены Совета уведомляются о повестке дня Собрания, к которой прилагается дополнительная информация и материалы Совета. Члены Совета вправе вносить предложения по повестке дня заседания Собрания до ее утверждения. В случае внесения в повестку изменений или дополнений измененный вариант повестки до ее утверждения доводится до сведения Членов Совета, принимающих участие в Собрании.
- 5.6. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие более чем половина Членов Совета. При голосовании каждый Член Совета имеет один голос, выражаемый:
- 5.6.1. лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени соответствующего Члена Совета – муниципального образования,
  - 5.6.2. лицом, которому право действовать от имени Члена Совета – муниципального образования будет предоставлено по доверенности.
- 5.7. Список присутствующих на Собрании Членов Совета регистрируется и утверждается председательствующим на Собрании.
- 5.8. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов – две трети от числа присутствующих на Собрании Членов Совета. Решения по вопросам неисклyчительной компетенции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Собрании.
- 5.9. Форма и порядок голосования при принятии решений определяется Собранием. Решения Собрания принимаются посредством открытого голосования, Решения Собрания подписываются председательствующим на Собрании и секретарем заседания Собрания, избранным в начале заседания.
- 5.10. Решение Собрания может быть принято без проведения Собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем) исключительно в строгом соответствии с п.4.1. статьи 29 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 5.11. Решения Собрания Членов Совета рассылаются всем Членам Совета Мурманской области.

## **6. Правление Совета и Председатель Совета**

- 6.1. Общее руководство деятельностью Совета в период между заседаниями Собрания осуществляет коллегиальный орган управления - Правление Совета.
- 6.2. К компетенции Правления Совета относятся:
- 6.2.1. Разработка планов деятельности Совета, принятие иных решений о порядке и сроках реализации приоритетных направлений деятельности Совета;
  - 6.2.2. Утверждение финансового плана Совета и внесение в него изменений, утверждение сметы расходов Совета;



- 6.2.3. Утверждение перечня вопросов, выносимых на общее Собрание Членов Совета;
- 6.2.4. Утверждение структуры и штатного расписания исполнительного аппарата по представлению Председателя Совета, контроль деятельности исполнительного аппарата Совета.
- 6.2.5. Осуществление других функций, предусмотренных настоящим Уставом, учредительным договором.
- 6.3. Правление Совета избирается Собранием сроком на 2 года. Численность Правления Совета составляет девять (9) человек. Полномочия членов Правления Совета прекращаются после избрания нового состава Правления Совета. При очередном избрании Правления Совета должна быть обеспечена ротация не менее 50% его членов.
- 6.4. Заседания Правления Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание Правления Совета правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей (2/3) избранных Членов Правления Совета. Каждый Член Правления Совета имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу. Заседание Правления Совета проводит Председатель Совета или назначенное им лицо из числа членов. Председатель Совета имеет право решающего голоса.
- 6.5. Решение Правления Совета считается принятым, если за него проголосовало более двух третей (2/3) избранных Членов Правления Совета.
- 6.6. Решения Правления Совета подписываются Председателем Правления, а в случае его отсутствия на заседании Правления Совета – назначенным им лицом из числа членов Правления Совета.
- 6.7. Заседание Правления Совета может быть проведено без совместного присутствия Членов Правления в месте проведения заседания при наличии видеосвязи, а также посредством применения иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность идентификации и установления факта непосредственного участия в заседании соответствующих лиц, в том числе возможность обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также в смешанной форме, когда заседание проводится одновременно с совместным присутствием части Членов Правления и использованием видеосвязи или иных технических средств другими Членами правления.
- 6.8. Председатель Совета возглавляет Правление Совета и является единоличным исполнительным органом Совета.
- 6.9. Председатель Правления избирается Собранием сроком на два года из числа Членов Правления Совета. Полномочия Председателя Совета прекращаются после избрания нового Председателя Совета. Председатель Совета председательствует на Собрании и на заседаниях Правления Совета. В случае невозможности может председательствовать лицо из числа членов Правления, назначенное Приказом Председателя.
- 6.10. Председатель Совета отчитывается перед Собранием о результатах деятельности Правления Совета.
- 6.11. Председатель Совета представляет интересы Совета во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Мурманской области и органами управления единого



общероссийского объединения муниципальных образований, другими организациями.

6.12. Председатель Совета вправе в любое время заявить в Правление Совета отказ от исполнения своих полномочий и требование о созыве Собрания. Прекращение полномочий Председателя Совета оформляется решением Собрания.

6.13. Председатель Совета без доверенности действует от имени Совета, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами. В пределах предоставленных ему прав Председатель Совета открывает расчетный и другие счета в кредитных организациях, в пределах утвержденной сметы заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы.

6.14. К обязанностям Председателя Совета относятся:

6.14.1. Обеспечение деятельности Совета по реализации его уставных целей и задач, планов и программ его деятельности в соответствии с решениями органов управления Совета;

6.14.2. Обеспечение работы и реализации решений Собраний;

6.14.3. Подготовка проектов планов работы и программ деятельности Совета, сметы Совета и отчетов о ее исполнении;

6.14.4. Обеспечение текущей деятельности Совета;

6.14.5. Обеспечение подготовки материалов, необходимых для выполнения плана работы Совета;

6.14.6. Разработка проектов структуры, штатного расписания Исполнительного аппарата Совета;

6.14.7. Представление на утверждение Правления Совета ежегодного отчета о деятельности Исполнительного аппарата;

6.14.8. Подготовка ежегодных, а также, внеочередных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного аппарата;

6.14.9. Координация взаимодействия Членов Совета по вопросам совместной деятельности;

6.14.10. Заключение гражданско-правовых договоров и контроль за их исполнением;

6.14.11. Предъявление претензий и исков к учреждениям, организациям, предприятиям, гражданам в соответствии с законодательством;

6.14.12. Организация хранения всех документов Совета;

6.14.13. Издание распоряжений и других актов по вопросам своей компетенции;

6.14.14. Совершение всех иных действий, необходимых для обеспечения текущей деятельности Совета.

## **7. Ревизионная комиссия**

7.1. Ревизионная комиссия относится к контрольным органам Совета и осуществляет контроль за соответствием деятельности органов управления Совета уставным целям и задачам Совета, решениям Собрания, законностью и эффективностью использования средств и имущества Совета. Ревизионная комиссия избирается на Собрании из числа представителей Членов Совета в составе трех человек сроком на два года.

7.2. Ревизионная комиссия дает заключение по годовому отчету Председателя Правления Совета. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по решению Собрания или Правления Совета, по требованию группы в составе не менее одной трети (1/3) Членов Совета, а также



по собственной инициативе. О результатах проверки Ревизионная комиссия отчитывается перед Собранием.

7.3. Члены и должностные лица Совета обязаны по требованию Ревизионной комиссии предоставлять все необходимые ей бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по поставленным вопросам деятельности Совета.

7.4. В случае выявления существенных нарушений в деятельности органов управления Совета Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Собрания.

7.5. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в Правление Совета, исполнять обязанности Председателя Правления Совета, занимать штатную должность в исполнительном аппарате Совета.

7.6. Деятельность Ревизионной комиссии может регулироваться Положением о Ревизионной комиссии Совета, утверждаемым Собранием.

## 8. Исполнительный аппарат

8.1. Структуру и штатное расписание Исполнительного аппарата утверждает Правление Совета по представлению Председателя Совета.

8.2. Исполнительный аппарат осуществляет свои функции под руководством Председателя Совета.

8.3. Исполнительный аппарат осуществляет свои функции на основании трудовых договоров.

8.4. Исполнительный аппарат осуществляет следующие функции:

8.4.1. Осуществляет финансово-хозяйственные операции в соответствии с утвержденной сметой Совета и заключенными договорами;

8.4.2. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей Совета;

8.4.3. Ведет бухгалтерский и статистический учет финансово-хозяйственной деятельности Совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.4.4. Разрабатывает проекты штатного расписания и сметы Совета на очередной финансовый год;

8.4.5. Предоставляет отчеты о деятельности Совета в уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4.6. По требованию Председателя Совета или Ревизионной комиссии готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного аппарата;

8.4.7. Исполняет все поручения Председателя Совета по вопросам деятельности Совета;

8.4.8. Осуществляет работу по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности Председателя Совета;

8.4.9. Принимает и отправляет всю корреспонденцию Совета;

8.4.10. Ведет делопроизводство, выполняет различные операции с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и предоставления информации при подготовке и принятии решений;

8.4.11. Своевременно принимает и доводит до сведения Председателя Совета всю поступающую информацию;



8.4.12. По поручению Председателя Совета составляет письма, запросы, ответы и другие документы;

8.4.13. Организует обеспечение рабочего места Председателя Совета необходимыми средствами организационной техники, канцелярскими принадлежностями, обеспечивает условия, способствующие его эффективной работе;

8.4.14. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их хранение.

## **9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав, реорганизация и ликвидация Совета**

9.1. Изменения в Устав Совета вносятся исключительно по решению Собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов – две трети от числа присутствующих на Собрании Членов Совета. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Совет может быть реорганизован (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирован по решению Собрания. Решения принимаются квалифицированным большинством голосов – две трети от числа присутствующих на Собрании Членов Совета. Совет может быть ликвидирован по другим предусмотренным законом основаниям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация производится назначенной Собранием ликвидационной комиссией во главе с председателем ликвидационной комиссии.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия высшего органа управления Совета.

При ликвидации Совета оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она был создан Совет, и (или) на благотворительные цели, по решению Общего собрания.

9.4. Ликвидация Совета считается завершенной, а Совет – прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



В настоящем уставе сшито.

пронумеровано и скреплено печатью

10 /десяти/

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Мурманской области



*Салогова*  
Принята, принята  
и скреплено печатью

10 (Десять) листов

Председатель Правления  
Федерации, совет дирек-  
торского образования  
Мурманской области



*Гурьев Л.О.*