

Учредительный договор
Ассоциации «Совет муниципальных образований Мурманской области»

**(в редакции принятой Решением общего Собрания от
« 26 » апреля 2011 года № Протокол № 2)**

г. Мурманск " 26 " апреля 2011 г.

Муниципальные образования Мурманской области в лице Глав муниципальных образований Мурманской области (глав администраций муниципальных образований), действующих на основании Уставов муниципальных образований, именуемые в дальнейшем Члены Ассоциации «Совет муниципальных образований Мурманской области», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. В целях координации деятельности муниципальных образований Мурманской области, обеспечения защиты их прав и представления общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях создать Ассоциацию «Совет муниципальных образований Мурманской области» (далее Совет).

1.2. Утвердить Устав Совета.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Договором и Уставом.

1.4. Совет создается в соответствии с учредительным договором как некоммерческая организация, учрежденная муниципальными образованиями Мурманской области. Организация и деятельность Совета осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

Учредительными документами Совета являются настоящий Договор, заключенный его Членами, и Устав, утверждаемый ими.

1.5. Совет является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и смету, счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печати и штампы со своим наименованием, вправе иметь собственную символику, бланки со своим наименованием и эмблему.

1.6. Члены Совета сохраняют свою самостоятельность. Совет не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований, ограничивать их деятельность.

1.7. Совет не отвечает по обязательствам своих Членов. Члены Совета несут субсидиарную ответственность по обязательствам Совета. Член Совета

несет субсидиарную ответственность по обязательствам Совета, в размере своего ежегодного взноса на текущий год. В случае выхода (исключения) из Совета выбывший Член несет субсидиарную ответственность по обязательствам Совета в размере своего последнего ежегодного взноса за текущий год в течение двух лет с момента выхода (исключения).

1.8. Совет как некоммерческая организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Совет может по решению своих органов управления осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Прибыль, полученная от осуществления такой предпринимательской деятельности, не подлежит распределению между Членами Совета и направляется на реализацию уставных целей и задач в соответствии с решениями органов управления Совета.

1.9. Для осуществления предпринимательской деятельности Совет может создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.

1.10. Совет может создавать некоммерческие организации или участвовать в таких организациях.

1.11. Совет может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждаемых Советом положений о них.

1.12. Отношения, не урегулированные настоящим Договором и Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а в не противоречащей ему части также внутренними документами Совета.

1.13. Основными целями Совета являются:

1.13.1. Обеспечение защиты прав муниципальных образований, являющихся Членами Совета и представление их общих интересов.

1.13.2. Обеспечение координации деятельности Членов Совета по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления в Мурманской области.

1.13.3. Организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований, являющихся Членами Совета, по решению социальных, экономических и иных проблем, связанных с осуществлением местного самоуправления в Мурманской области, между собой и с органами государственной власти.

1.14. Для достижения своих целей Совет решает следующие задачи:

1.14.1. Осуществляет сбор, изучение и анализ информации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления.

1.14.2. Оказывает методическую помощь муниципальным образованиям по вопросам осуществления местного самоуправления и организации межмуниципального сотрудничества.

1.14.3. Содействует подготовке и переподготовке кадров муниципальных служащих, депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления.

1.14.4. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органами государственной власти Мурманской области, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами в интересах развития местного самоуправления.

1.14.5. Осуществляет мониторинг реализации программ органов государственной власти на территории Мурманской области в части, затрагивающей интересы муниципальных образований.

1.14.6. Осуществляет мониторинг нормотворческой деятельности органов государственной власти Мурманской области, затрагивающей интересы муниципальных образований, в том числе посредством проведения экспертизы проектов соответствующих нормативных правовых актов.

1.14.7. Осуществляет подготовку и представление Губернатору Мурманской области ежегодного доклада о положении дел в сфере организации и осуществления местного самоуправления в Мурманской области, а также предложений об отрешении от должности и удалении в отставку глав муниципальных образований.

1.14.8. Взаимодействует с общественными организациями (объединениями) Российской Федерации, осуществляет международные контакты и связи по вопросам местного самоуправления.

1.14.9. Организует взаимодействие муниципальных образований по вопросам реализации проектов, обеспечивающих эффективное исполнение органами местного самоуправления своих полномочий.

1.14.10. Может участвовать в образовании и деятельности общероссийского объединения муниципальных образований.

1.14.11. Решает иные задачи, соответствующие целям Совета и не противоречащие действующему законодательству.

1.15. Местонахождение Совета: 184604, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4.

2. Права и обязанности Членов Совета

2.1. Членами Совета могут быть муниципальные образования, признающие и соблюдающие настоящий Договор и Устав. Членами Совета являются учредители - муниципальные образования Мурманской области, подписавшие настоящий Договор, а также муниципальные образования Мурманской области, вступившие в Совет в дальнейшем. Порядок вступления в Совет регулируется настоящим Договором и Уставом.

Порядок участия Членов Совета в деятельности Совета определяется в соответствии с уставами соответствующих муниципальных образований Мурманской области. При отсутствии соответствующих положений в уставе Членов Совета представляют главы муниципальных образований или главы администраций муниципальных образований.

2.2. Члены Совета через своих представителей имеют право:
участвовать в управлении делами Совета;

вносить на рассмотрение Совета и органов Совета предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Совета, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств Совета;

участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом;

указывать на своих печатях и бланках принадлежность к Совету;

финансировать проекты и программы, принимаемые Советом;

пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в Совете;

получать методическую, организационную, юридическую помощь и поддержку Совета;

выйти из состава Совета.

2.3. Члены Совета обязаны:

соблюдать действующее законодательство, настоящий Договор, Устав и другие акты, принятые органами управления Совета в рамках их полномочий;

уважать интересы других Членов Совета;

вносить взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором;

предоставлять органам управления Совета необходимую для их деятельности информацию, связанную с деятельностью муниципальных образований.

2.4. Член Совета вправе по своему усмотрению выйти из Совета по окончании финансового года. Заявление Члена Совета о выходе из Совета подается им Председателю Правления Совета не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемого выхода. В случае выхода из Совета, Член Совета несет субсидиарную ответственность по обязательствам Совета в размере своего последнего ежегодного взноса за текущий год в течение двух лет с момента выхода.

2.5. Член Совета может быть исключен из Совета по решению Собрания, принятому большинством в две трети (2/3) голосов от числа зарегистрированных на заседании Членов Совета (их представителей), в случаях неуплаты членских взносов в течение финансового года, неисполнения или ненадлежащего исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Уставом или законодательством Российской Федерации. В отношении ответственности исключенного Члена Совета применяются правила, относящиеся к выходу из Совета.

3. Собрание Членов Совета

3.1. Высшим органом управления Совета является Собрание Совета.

Норма представительства на Собрании - один представитель с правом одного голоса от каждого Члена Совета без права передачи своих полномочий другому Члену Совета.

3.2. К компетенции Собрания Совета относятся:

- 3.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Совета, принципов формирования и использования его имущества;
- 3.2.2. Изменение и дополнение Устава Совета;
- 3.2.3. Избрание Правления Совета;
- 3.2.4. Избрание Председателя Правления Совета, принятие решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления Совета и Члена Правления Совета;
- 3.2.5. Избрание Ревизионной комиссии и заслушивание ее отчетов;
- 3.2.6. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Совета;
- 3.2.7. Принятие решений о приеме в Совет, муниципальных образований, об исключении Членов Совета в случаях, предусмотренных настоящим Договором и Уставом;
- 3.2.8. Утверждение размера ежегодных членских взносов Членов;
- 3.2.9. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 3.2.10. Создание филиалов и открытие представительств Совета.

Вопросы, перечисленные в п.п.5.2.1 - 5.2.7 относятся к исключительной компетенции Собрания.

3.3. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По требованию не менее одной трети (1/3) Членов, либо не менее двух третей (2/3) состава Правления Совета, а также по требованию Ревизионной комиссии должно быть созвано внеочередное Собрание.

3.4. Формой работы Собрания являются пленарные заседания. О месте и времени проведения Собрания, а также вопросах, выносимых на его рассмотрение, Председатель Правления Совета должен сообщить участникам, но не позднее, чем за тридцать (30) дней до даты проведения Собрания. Собрание правомочно если на нем присутствуют более половины Членов Совета.

3.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании представителей Членов Совета. Решения Собрания по вопросам, перечисленным в п.п.5.2.1 - 5.2.7. принимаются квалифицированным большинством в две трети (2/3) голосов от числа зарегистрированных на заседании представителей Членов Совета.

Решения Собрания принимаются посредством открытого голосования, если решение о проведении тайного голосования посредством бюллетеней не принято Собранием.

3.6. На заседании председательствует Председатель Правления Совета, а в его отсутствие - один из Членов Правления Совета.

3.7. Решения Собрания, за исключением решений, касающихся организации его работы, рассылаются Председателем Правления Совета всем Членам Совета не позднее, чем через десять дней после завершения работы Собрания.

4.8. Председатель Правления Совета осуществляет руководство деятельностью Правления

4. Правление Совета и Председатель Правления Совета

4.1. Общее руководство деятельностью Совета в период между заседаниями Собрания осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление Совета.

4.2. К компетенции Правления Совета относятся:

4.2.1. Разработка планов деятельности Совета, принятие иных решений о порядке и сроках реализации приоритетных направлений деятельности Совета;

4.2.2. Утверждение порядка внесения ежегодных членских взносов Членов;

4.2.3. Утверждение финансового плана Совета и внесение в него изменений, утверждение сметы расходов Совета;

4.2.4. Утверждение перечня вопросов, выносимых на Собрание;

4.2.5. Принятие решения об участии Совета в других организациях, в частности об участии в едином общероссийском объединении муниципальных образований и иных объединениях муниципальных образований.

4.2.6. Утверждение структуры и штатного расписания Исполнительного аппарата по представлению Председателя Правления Совета, контроль деятельности Исполнительного аппарата Совета.

4.2.7. Осуществление других функций, предусмотренных настоящим Договором и Уставом.

4.3. Правление Совета избирается Собранием сроком на 2 года на персональной основе из числа лиц, представляющих Членов Совета на Собрании. Численность Правления Совета составляет 9 человек. Полномочия Правления Совета прекращаются после избрания нового состава Правления Совета. При очередном избрании Правления Совета должна быть обеспечена ротация не менее 50 % Членов Совета.

4.4. Заседания Правления Совета проводятся по мере необходимости. Заседание Правления Совета правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей (2/3) избранных Членов Правления Совета.

Каждый Член Правления Совета имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

4.5. Решение Правления Совета считается принятым, если за него проголосовало более двух третей (2/3) избранных Членов Правления Совета.

4.6. Решения Правления Совета подписываются Председателем Правления, а в случае его отсутствия на заседании Правления Совета - председательствующим на заседании Членом Правления Совета.

4.7. Правление Совета возглавляет Председатель Правления, избираемый Собранием сроком на два года из числа Членов Правления Совета. Полномочия Председателя Правления Совета прекращаются после избрания нового Председателя Правления Совета. Председатель Правления Совета председательствует на Собрании и на заседаниях Правления Совета.

4.8. Председатель Правления Совета отчитывается перед Собранием о результатах деятельности Правления Совета.

4.9. Председатель Правления Совета представляет интересы Совета во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Мурманской области и органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований.

4.10. Председатель Правления Совета вправе в любое время отказаться от исполнения своих полномочий, предупредив об этом Правление Совета в письменной форме не позднее, чем за один месяц до дня фактического прекращения исполнения полномочий. Полномочия Председателя Правления Совета прекращаются досрочно в случае утраты им статуса, дающего основание быть представителем Члена Совета на Собрании. Досрочное прекращение полномочий Председателя Правления Совета оформляется решением Собрания.

4.11. Председатель Правления Совета без доверенности действует от имени Совета, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами. В пределах предоставленных ему прав Председатель Правления Совета открывает расчетный и другие счета в кредитных организациях, в пределах утвержденной сметы расходов заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы.

4.12. К обязанностям Председателя Правления Совета относятся:

4.12.1. Обеспечение деятельности Совета по реализации его уставных целей и задач, планов и программ его деятельности в соответствии с решениями органов управления Совета;

4.12.2. Обеспечение реализации решений Собрания;

4.12.3. Подготовка проектов планов работы и программ деятельности Совета, сметы расходов Совета (включая финансовый план) на очередной финансовый год и отчетов о ее исполнении (включая годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс);

4.12.4. Обеспечение текущей деятельности Совета;

4.12.5. Обеспечение подготовки материалов, необходимых для выполнения плана работы Совета;

4.12.6. Разработка проектов структуры, штатного расписания Исполнительного аппарата Совета;

4.12.7. Представление на утверждение Правления Совета ежегодного отчета о деятельности Исполнительного аппарата;

4.12.8. Подготовка ежегодных, а также, по требованию Правления Совета и Ревизионной комиссии, внеочередных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного аппарата;

4.12.9. Организация взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления для решения задач, входящих в компетенцию Председателя Правления Совета;

4.12.10. Координация взаимодействия Членов Совета по вопросам совместной деятельности;

4.12.11. Подписание гражданско-правовых договоров от имени Совета и контроль за их исполнением;

4.12.12. Предъявление от имени Совета претензий и исков к учреждениям, организациям, предприятиям, гражданам в соответствии с действующим законодательством;

4.12.13. Хранение документов Совета и органов управления Совета;

4.12.14. Издание распоряжений и других актов по вопросам своей компетенции;

4.12.15. Совершение всех иных действий, необходимых для обеспечения текущей деятельности Совета.

5. Ревизионная комиссия

5.1. Ревизионная комиссия относится к контрольным органам Совета и осуществляет контроль за соответствием деятельности органов управления Совета уставным целям и задачам Совета, решениям Собрания, законностью и эффективностью использования средств и имущества Совета.

Ревизионная комиссия избирается на Собрании из числа Членов Совета в составе трех человек сроком на два года.

5.2. Ревизионная комиссия дает заключение по годовому отчету Председателя Правления Совета.

Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по решению Собрания или Правления Совета, по требованию одной трети (1/3) Членов Совета, а также по собственной инициативе.

О результатах проверки Ревизионная комиссия отчитывается перед Собранием.

5.3. Члены и должностные лица Совета обязаны по требованию Ревизионной комиссии предоставлять все необходимые ей бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Совета.

5.4. В случае выявления существенных нарушений деятельности органов управления Совета, Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Собрания.

5.5. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в Правление Совета, исполнять обязанности Председателя Правления Совета, занимать штатную должность в Исполнительном аппарате Совета.

5.6. Деятельность Ревизионной комиссии может регулироваться Положением о Ревизионной комиссии Совета, утверждаемым Собранием.

6. Исполнительный аппарат

6.1. Структуру и штатное расписание Исполнительного аппарата утверждает Правление Совета по представлению Председателя Правления Совета.

6.2. Исполнительный аппарат осуществляет свои функции под руководством Председателя Правления Совета.

6.3. Исполнительный аппарат может осуществлять свои функции на безвозмездной основе, а также по трудовым договорам, заключенным

Председателем Правления от имени Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. По распоряжению Председателя Правления на основании приказов и доверенности, Исполнительный аппарат осуществляет следующие функции:

6.4.1. Осуществляет операции по банковским счетам Совета;

6.4.2. Осуществляет финансово-хозяйственные операции в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

6.4.3. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей Совета;

6.4.4. Ведет бухгалтерский и статистический учет финансово-хозяйственной деятельности Совета в порядке установленном законодательством Российской Федерации ;

6.4.5. Разрабатывает для утверждения проекты штатного расписания и смет доходов и расходов Совета на очередной финансовый год;

6.4.6. Ежегодно размещает в сети Интернет или предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчет о деятельности Совета в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган, или сообщение о продолжении деятельности Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.7. Ежегодно предоставляет в уполномоченный орган или его территориальный орган отчет о деятельности Совета или сообщение о продолжении деятельности Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.8. Предоставляет информацию о деятельности Совета органам государственной статистики и налоговым органам, Членам Совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.9. По поручению Председателя Правления Совета подготавливает ежегодные, а также, по требованию Правления Совета и Ревизионной комиссии, внеочередные отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного аппарата;

6.4.10. Исполняет поручения Председателя Правления Совета по вопросам деятельности Совета;

6.4.11. Осуществляет работу по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности Председателя Правления Совета;

6.4.12. Принимает поступающую корреспонденцию на рассмотрение Председателя Правления;

6.4.13. Ведет делопроизводство, выполняет различные операции с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и представления информации при подготовке и принятии решений;

6.4.14. Своевременно принимает и доводит до сведения Председателя Правления Совета информацию, полученную по каналам связи;

6.4.15. По поручению Председателя Правления Совета составляет письма, запросы, другие документы, готовит ответы авторам писем;

6.4.16. Обеспечивает рабочее место Председателя Правления Совета необходимыми средствами организационной техники, канцелярскими принадлежностями, создает условия, способствующие его эффективной работе;

6.4.17. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность и в установленные сроки передает новому составу Исполнительного аппарата.

7. Имущество и средства Совета

7.1. Имущество Совета составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на балансе Совета и являющиеся собственностью Совета.

7.2. Совет для достижения целей, закрепленных в Уставе, может иметь в собственности здания и сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Совет может иметь земельные участки в собственности или на ином праве, а также формировать в составе имущества целевой капитал в соответствии с законодательством Российской Федерации. Совет отвечает по своим обязательствам, тем своим имуществом на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками образования имущества являются:

7.3.1. ежегодные членские взносы Членов;

7.3.2. доходы от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также от осуществления иной деятельности;

7.3.3. долгосрочные и краткосрочные кредиты;

7.3.4. иные не запрещенные законом поступления.

7.4. Для обеспечения деятельности Совета участники вносят ежегодные членские взносы.

7.5. Размер ежегодных членских взносов устанавливается Общим Собранием (Съездом) Членов Совета (далее - Собрание).

7.6. Ежегодные членские взносы Членам Совета уплачивать из соответствующих бюджетов:

- муниципальным образованиям, имеющим в своем составе одно или несколько муниципальных образований - централизованно за все муниципальные образования;

- муниципальным образованиям, не имеющим в своем составе других муниципальных образований - самостоятельно.

7.7. Внесенные взносы Членов, а также все приобретенное Советом за счет взносов имущество являются собственностью Совета.

7.8. В установленном законом порядке Совет ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.9. При ликвидации Совета, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит распределению между

Членами Совета в пределах доли ежегодного взноса, установленного в соответствии с Уставом Совета на год ликвидации.

8. Порядок принятия, выхода и исключения из Совета.

8.1. Совет открыт для вступления новых Членов. Членами Совета могут быть любые муниципальные образования Мурманской области, признающие его Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Советом.

8.2. Прием в Члены Совета осуществляется путем подачи муниципальным образованием Мурманской области письменного заявления в Правление Совета, которое выносит вопрос о принятии данного муниципального образования и установление ему размера вступительного взноса на Собрание Совета.

8.3. Муниципальное образование Мурманской области считается принятым в Члены Совета после подписания настоящего Договора.

8.4. Права членства в Совете не могут быть переданы третьим лицам.

8.5. Члены Совета сохраняют свою самостоятельность. Совет не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований, ограничивать их деятельность.

8.6. Совет не отвечает по обязательствам своих Членов. Члены Совета несут субсидиарную ответственность по обязательствам Совета. Член Совета несет субсидиарную ответственность по обязательствам Совета, в размере своего ежегодного взноса на текущий год.

8.7. Член Совета вправе по своему усмотрению выйти из Совета по окончании финансового года. Заявление Члена Совета о выходе из Совета подается им Председателю Правления Совета не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемого выхода.

8.8. В случае выхода из Совета, выбывший Член Совета несет субсидиарную ответственность, по обязательствам Совета в размере своего последнего ежегодного взноса за текущий год в течение двух лет с момента выхода.

8.9. Член Совета может быть исключен из Совета по решению Собрания, принятому большинством в две трети (2/3) голосов от числа зарегистрированных на заседании Членов Совета (их представителей), в случаях: неуплаты членских взносов в течение финансового года, неисполнения или ненадлежащего исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Уставом или законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае исключения из Совета выбывший Член Совета несет субсидиарную ответственность, по обязательствам Совета в размере своего последнего ежегодного взноса за текущий год в течение двух лет с момента выхода исключения.

8.11. В случае выхода или исключения из Членов Совета или принятия нового Члена Совета в настоящий Договор в установленном порядке вносятся необходимые изменения.

8.12. Ликвидация или реорганизация Члена Совета не прекращает деятельности Совета.

9. Реорганизация и ликвидация Совета

9.1. Совет может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Совета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Совет считается реорганизованным, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Совета права и обязанности переходят реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

9.2. Ликвидация Совета производится избранной Собранием Совета ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Совета по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Совета, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Совета.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Совета.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс Совета, который содержит сведения о составе имущества Совета, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Членами Совета или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

Если имеющиеся у Совета денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Совета (при наличии) с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам Совета производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Членами Совета

или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

10. Изменение и расторжение договора

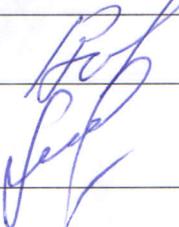
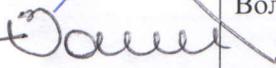
10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Членами Совета.

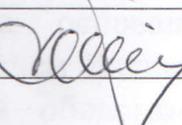
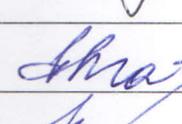
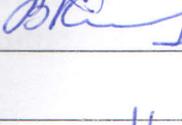
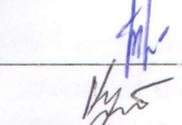
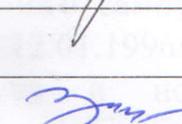
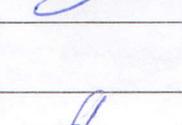
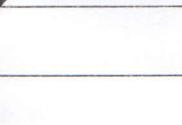
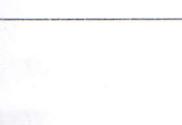
10.2. Срок действия договора не устанавливается.

10.3. Договор может быть изменен или расторгнут по решению Собрания Совета. Решение об изменении или расторжении договора принимается (3/4) голосов Собрания Членов Совета.

10.4. Споры, возникающие между Членами Совета в процессе изменения, расторжения, а также исполнения настоящего договора, рассматриваются арбитражным судом по соглашению Членов Совета.

11. Подписи Членов Совета

| Наименование Члена Совета | Подпись | Фамилия.И.О. |
|---|--|--------------------------------|
| Глава муниципального образования г. Мурманска |  | Ведлер Алексей Борисович |
| Глава администрации ЗАТО г. Североморск |  | Волошин Виталий Иванович |
| Глава муниципального образования, г. Апатиты с подв. территорией, Председатель Совета депутатов |  | Лукичев Леонид Анатольевич |
| Глава муниципального образования г. Кировск с подв. территорией |  | Горбачев Михаил Владимирович |
| Глава муниципального образования г. Мончегорск с подв. территорией |  | Рухлов Евгений Мефодьевич |
| Глава муниципального образования, глава администрации г. Оленегорск с подв. территорией |  | Володин Денис Александрович |
| Глава муниципального образования, глава администрации г. Полярные Зори с подв. территорией | | Голдобин Николай Николаевич |
| Глава муниципального образования, глава администрации Ковдорского района | | Могуренко Олег Васильевич |
| Глава муниципального образования ЗАТО Александровск |  | Ананьев Владимир Александрович |
| Глава муниципального образования ЗАТО г. Засозерск |  | Марьин Михаил Николаевич |
| Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной | | Чистопашин Геннадий Васильевич |
| Глава муниципального образования ЗАТО п. Видлево |  | Дубовой Сергей Михайлович |
| Глава муниципального образования Кандалакшский район | | Шамбир Василий Николаевич |
| Глава городского поселения Кандалакша города Кандалакша с подв. территорией | | Богданов Александр Григорьевич |
| Глава городского поселения Зеленеборский города Кандалакша с | | Скоморошкина Ирина Валерьевна |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Глава городского поселения Зеленоборский города Кандалакша с подв. территорией | | Скоморошкина Ирина Валерьевна |
| Глава сельского поселения Зареченск города Кандалакша с подв. территорией |  | Денисов Виктор Александрович |
| Глава сельского поселения Алакурти города Кандалакша с подв. территорией |  | Владимиров Алексей Олегович |
| Глава муниципального образования Терский район |  | Волков Сергей Михайлович |
| Глава городского поселения Умба Терского района |  | Ваталин Юрий Викторович |
| Глава сельского поселения Варзуга Терского района |  | Попов Геннадий Николаевич |
| Глава муниципального образования Ливинский район |  | Писарев Дмитрий Александрович |
| Глава городского поселения Ревда Ливинского района |  | Агалакова Валентина Витальевна |
| Глава сельского поселения Ловозеро Ливинского района |  | Мальцев Александр Николаевич |
| Глава муниципального образования Печенгский район |  | Неверова Ирина Геннадьевна |
| Глава городского поселения Печенга Печенгского района |  | Затона Эдуард Викторович |
| Глава городского поселения Никель Печенгского района |  | Кирюшкин Виктор Владимирович |
| Глава городского поселения Заполярный Печенгского района | | Ярошевич Сергей Васильевич |
| Глава сельского поселения Корзуново Печенгского района |  | Терехов Роман Александрович |
| Глава муниципального образования Кольский район |  | Кустенкова Валентина Дмитриевна |
| Глава городского поселения Кола Кольского района | | Кузьменко Регина Геннадьевна |
| Глава городского поселения Мурмаши Кольского района |  | Зименко Любовь Андреевна |
| Глава городского поселения Молочный Кольского района | | Гладышев Александр Анатольевич |
| Глава городского поселения Туманный Кольского района |  | Антоненко Тамара Анатольевна |
| Глава городского поселения Веринетулловский Кольского района |  | Шестопалов Сергей Павлович |
| Глава городского поселения Кальдинстрой Кольского района |  | Катин Николай Михайлович |
| Глава сельского поселения Междуречье Кольского района | | Архипова Наталья Модестовна |
| Глава сельского поселения Ура-Губа Кольского района | | Решетов Денис Владимирович |
| Глава сельского поселения Пушной Кольского района | | Исаев Владимир Васильевич |
| Глава сельского поселения Тулома Кольского района | | Шубина Тамара Александровна |
| Глава сельского поселения Териберка Кольского района | | |

Средствование; преимущественно
и определено платителю
14 (четырнадцать) лет.
Средствованием Средствование
Новосибирской области

установленного образовательной
Муниципальной области "



Володин В. И.