

## ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2006 г. № 223-ПГ

#### **О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО) ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ИНЫМ ЗАКОННЫМ ЕГО НАСЛЕДНИКАМ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ГРАЖДАНСКОМУ СЛУЖАЩЕМУ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ ГИБЕЛИ (СМЕРТИ) ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ**

(в ред. постановления Губернатора Мурманской области  
от 26.08.2008 № 112-ПГ)

Во исполнение подпунктов 5 и 6 пункта 5 статьи 1 Закона Мурманской области от 04.07.2006 № 779-01-ЗМО "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Мурманской области в сфере государственного управления и местного самоуправления" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременной материальной помощи членам семьи погибшего (умершего) государственного гражданского служащего Мурманской области или иным законным его наследникам, а также государственному гражданскому служащему Мурманской области в случае гибели (смерти) членов его семьи.

2. Установить, что данный Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Закона Мурманской области от 07.07.2005 № 652-01-ЗМО "О государственных должностях Мурманской области" распространяется на лиц, замещающих государственные должности Мурманской области.

3. Считать утратившим силу постановление Губернатора Мурманской области от 29.03.2006 № 53-ПГ "Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи членам семьи погибшего (умершего) государственного гражданского служащего Мурманской области, а также государственному гражданскому служащему Мурманской области в случае гибели (смерти) членов его семьи".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона Мурманской области от 04.07.2006 № 779-01-ЗМО "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Мурманской области в сфере государственного управления и местного самоуправления".

Губернатор  
Мурманской области  
Ю.А.ЕВДОКИМОВ

Утвержден  
постановлением  
Губернатора Мурманской области  
от 20 декабря 2006 г. № 223-ПГ

**ПОРЯДОК  
ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО) ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ИНЫМ  
ЗАКОННЫМ ЕГО НАСЛЕДНИКАМ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
ГРАЖДАНСКОМУ СЛУЖАЩЕМУ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ ГИБЕЛИ  
(СМЕРТИ) ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ**

(в ред. постановления Губернатора Мурманской области  
от 26.08.2008 № 112-ПГ)

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО "О государственной гражданской службе Мурманской области" (в редакции Закона Мурманской области от 04.07.2006 № 779-01-ЗМО) устанавливает правила выплаты единовременной материальной помощи членам семьи погибшего (умершего) государственного гражданского служащего Мурманской области (далее - гражданский служащий) или иным законным его наследникам, а также выплаты единовременной материальной помощи гражданскому служащему в случае гибели (смерти) членов его семьи (муж, жена, дети, родители обоих супругов).

2. Единовременная материальная помощь членам семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или иным законным его наследникам, а также единовременная материальная помощь гражданскому служащему в случае гибели (смерти) членов его семьи является дополнительной государственной гарантией гражданских служащих и выплачивается независимо от выплаты социального пособия на погребение.

3. В случае гибели (смерти) гражданского служащего, наступившей в период прохождения им гражданской службы, или гибели (смерти), наступившей до истечения одного года со дня его увольнения с гражданской службы на пенсию, вследствие заболевания, полученного им в период прохождения гражданской службы, за исключением, когда гибель (смерть) гражданского служащего наступила в случае его умысла, подтвержденного правоохранительными органами, членам семьи погибшего (умершего) или иным законным его наследникам, осуществившим захоронение, выплачивается единовременная материальная помощь в размере пятимесячного денежного содержания, установленного соответствующему гражданскому служащему на дату его гибели (смерти) либо на дату его увольнения, а также возмещаются расходы, связанные с его погребением, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

(п. 3 в ред. постановления Губернатора Мурманской области от 26.08.2008 № 112-ПГ)

4. Единовременная материальная помощь в случае гибели (смерти) гражданского служащего выплачивается членам семьи или иным законным его наследникам, осуществившим захоронение, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

Выплата единовременной материальной помощи, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, производится лицу, взявшему на себя осуществление захоронения.

5. Лица, перечисленные в пункте 4 настоящего Порядка, взявшие на себя обязанность осуществить захоронение погибшего (умершего) гражданского служащего, представляют в государственный орган Мурманской области, в котором проходил службу гражданский служащий, следующие документы:

- заявление о выплате единовременной материальной помощи (приложение № 1);

- свидетельство о смерти гражданского служащего и его копию;
- документы, подтверждающие факт осуществления захоронения заявителем (копии договоров с соответствующими службами и иные документы, подписанные заявителем);
- справку лечебного учреждения, подтверждающую факт заболевания и причинно-следственную связь, в случае смерти лица вследствие полученного заболевания до истечения года со дня увольнения. Дополнительно к перечисленным выше документам:
- членом семьи погибшего (умершего) гражданского служащего, осуществившим захоронение, представляются подлинные документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, и (или) их копии, выданные компетентными органами или должностными лицами: свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, свидетельство о браке, копии записей актов гражданского состояния, справки органов местного самоуправления, иные документы, содержащие требуемые сведения, в необходимых случаях - решение суда об установлении данного факта;
- иным законным наследником погибшего (умершего) гражданского служащего, осуществившим захоронение, представляются подлинные документы, и (или) их копии, выданные компетентными органами или должностными лицами, подтверждающие принадлежность к законным наследникам.

6. Государственный орган Мурманской области, в котором проходил службу погибший (умерший) гражданский служащий, в 10-дневный срок со дня поступления заявления и документов, зарегистрированных в установленном порядке, рассматривает их и принимает решение (приказ, распоряжение, постановление) о выплате единовременной материальной помощи либо мотивированное решение об отказе. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме.

7. Выплата единовременной материальной помощи члену семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или иному законному его наследнику производится государственным органом Мурманской области в течение 15 дней со дня вынесения решения через кассу бухгалтерии государственного органа Мурманской области или иного государственного органа, осуществляющего бухгалтерское обслуживание данного органа, либо по желанию заявителя через учреждения банков или иных кредитных организаций на территории Мурманской области.

8. Лицам, перечисленным в пункте 4 настоящего Порядка, взявшим на себя обязанность осуществить захоронение погибшего (умершего) гражданского служащего, возмещаются расходы, связанные с его погребением, в размере, установленном статьей 2 Закона Мурманской области от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО "О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия по погребению".

9. В случае гибели (смерти) членов семьи (муж, жена, дети, родители обоих супругов) гражданского служащего ему выплачивается единовременная материальная помощь в размере тринадцатикратного размера должностного оклада, установленного гражданскому служащему, замещающему должность специалиста 2 категории, на день гибели (смерти) члена семьи гражданского служащего с начисленным на нее районным коэффициентом, определенным законодательством Мурманской области для работников организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета.

(в ред. постановления Губернатора Мурманской области от 26.08.2008 № 112-ПГ)

Если право на указанную помощь имеют одновременно несколько членов семьи, являющихся гражданскими служащими Мурманской области, помощь выплачивается одному из них по их выбору.

10. Для получения единовременной материальной помощи гражданский служащий представляет в государственный орган Мурманской области, в котором он осуществляет свою профессиональную деятельность, следующие документы:

- заявление о выплате единовременной материальной помощи по утвержденной форме (приложение № 2);
- свидетельство о смерти члена семьи и его копию;

- подлинные документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, и (или) их копии, выданные компетентными органами или должностными лицами: свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, свидетельство о браке, копии записей актов гражданского состояния, справки органов местного самоуправления, иные документы, содержащие требуемые сведения, в необходимых случаях - решения суда об установлении данного факта.

11. Государственный орган Мурманской области в 10-дневный срок со дня поступления заявления и документов, зарегистрированных в установленном порядке, рассматривает их и принимает решение (приказ, распоряжение, постановление) о выплате единовременной материальной помощи либо мотивированное решение об отказе. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме.

12. Единовременная материальная помощь в случае гибели (смерти) члена семьи гражданского служащего выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

Выплата единовременной материальной помощи производится в течение 15 дней со дня принятия решения через кассу бухгалтерии государственного органа Мурманской области или иного государственного органа, осуществляющего бухгалтерское обслуживание данного органа, либо, по желанию заявителя, через учреждения банков и иных кредитных организаций на территории Мурманской области.

13. В случае реорганизации государственного органа Мурманской области, в котором проходил службу гражданский служащий, процедуры, отнесенные настоящим Порядком к полномочиям данного органа, выполняет государственный орган Мурманской области, которому переданы функции реорганизованного государственного органа Мурманской области.

В случае ликвидации (упразднения) государственного органа Мурманской области указанные действия осуществляет ликвидационная комиссия (ликвидатор) ликвидируемого органа либо иной уполномоченный на осуществление этих действий, государственный орган Мурманской области.

14. Финансирование расходов на выплату единовременной материальной помощи, а также возмещение расходов на погребение осуществляется за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, предусмотренных бюджетным законодательством для исполнения областного бюджета.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы  
и фамилия руководителя областного  
государственного органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность,  
серия, номер, кем и когда выдан)  
Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 53 Закона Мурманской области "О  
государственной гражданской службе Мурманской области" прошу  
выплатить единовременную материальную помощь в размере пятикратной  
средней заработной платы в связи со смертью (гибелью) гражданского  
служащего \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

занимавшего должность \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Указанные средства прошу выплатить через \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(указать способ выплаты, банковские реквизиты)

"\_\_" \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_  
(дата, № регистрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество лица,  
уполномоченного регистрировать заявления)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы  
и фамилия руководителя областного  
государственного органа)

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность,  
серия, номер, кем и когда выдан)  
Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 53 Закона Мурманской области "О государственной гражданской службе Мурманской области" прошу выплатить единовременную материальную помощь в связи со смертью (гибелью) члена моей семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать родственное отношение, Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Указанные средства прошу выплатить через \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать способ выплаты, банковские реквизиты)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_  
(дата, № регистрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество лица,  
уполномоченного регистрировать заявления)

---