

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2025 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,

администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Аппарат Уполномоченного по правам
человека в Мурманской области

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Областной бюджет

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2025
Код субъекта бюджетной отчетности	ГРБС
по ОКПО	16279027
Глава по БК	880
по ОКТМО	47701000
по ОКЕИ	383

Бюджетная отчетность Аппарата Уполномоченного по правам человека в Мурманской области (далее – Аппарата) по состоянию на 01.01.2025 составлена в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, с учетом требований письма Министерства финансов Мурманской области от 23.01.2025 № 02-09/247-МС «О дополнительных критериях по раскрытию информации при составлении и

представлении годовой консолидированной бюджетной отчетности, годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств областного бюджета за 2024 год» в сроки, установленные приказом Министерства финансов Мурманской области от 28.12.2024 № 200Н «О сроках представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета консолидированной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, консолидированной месячной, квартальной и годовой отчетности» в соответствии с регламентом о порядке и условиях обмена информацией в электронной форме между Министерством финансов Мурманской области и главными распорядителями средств областного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета) в информационной системе «Свод-Смарт».

Раздел 1. «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

В составе раздела представлены следующие формы отчетности:
Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф. 0503161).

Полное наименование: Аппарат Уполномоченного по правам человека в Мурманской области является государственным органом Мурманской области.

Юридический и почтовый адреса: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а;
ИНН 5190022707; КПП 519001001; ОГРН 1135190007710; ОКПО 16279027;
ОКТМО 47701000.

Организационно-правовая форма (ОКОПФ 75204) - казенное учреждение.

Аппарат действует на основании Положения об Аппарате Уполномоченного по правам человека в Мурманской области, утвержденного приказом Уполномоченного по правам человека в Мурманской области от 25.09.2020 № 16-ОД.

Аппарат Уполномоченного по правам человека в Мурманской области является государственным органом Мурманской области.

Основными целями и задачами деятельности Аппарата являются:

1. Юридическое обеспечение деятельности Уполномоченного по правам человека в Мурманской области (далее Уполномоченного);
2. Организационное обеспечение деятельности Уполномоченного;
3. Научно-аналитическое обеспечение деятельности Уполномоченного;
4. Информационно-справочное обеспечение деятельности Уполномоченного.

Аппарат наделен бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета.

Аппарат Уполномоченного по правам человека в Мурманской области является юридическим лицом, имеет гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подведомственных учреждений, предприятий и обособленных подразделений не имеет.

В УФК по Мурманской области Аппарату открыты:

- лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (01492200350);
- лицевой счет получателя бюджетных средств (03492200350);
- лицевой счет администратора доходов бюджета (04492200350).

Банковских счетов в кредитных организациях Аппарат не имеет.

Бюджетный учет ведется Шароновой Надеждой Александровной, консультантом.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Информация о результатах деятельности:

Аппарат Уполномоченного по правам человека в Мурманской области возглавляет Уполномоченный по правам человека в Мурманской области. Структурных подразделений Аппарат не имеет.

Аппаратом за 2024 год была проделана следующая работа:

Поступило обращений граждан:

всего: 1 554,

из них письменных – 342 (в том числе СВО 170),

устных – 97 (в том числе СВО 23),

телефонных – 1 115.

Осуществлен прием граждан Мурманской области и находящихся на территории Мурманской области иностранных граждан и лиц без гражданства на предмет рассмотрения жалоб на нарушение их прав - в количестве 116 человек.

Даны ответы на письменные жалобы граждан Мурманской области и находящихся на территории Мурманской области иностранных граждан и лиц без гражданства на нарушение их прав - в количестве 342; проведены консультации и устные разъяснения – 1 212.

Взаимодействие с органами государственной власти Мурманской области, органы местного самоуправления Мурманской области по обращениям граждан - 371.

Проведено выездных проверок в связи с обращениями граждан Мурманской области и находящихся на территории Мурманской области иностранных граждан и лиц без гражданства с жалобами на нарушение их прав - 21 проверок.

Проведены встречи (выступления) Уполномоченного со студентами, школьниками в рамках правового просвещения по правам человека - 96 мероприятий.

Подписаны соглашения о взаимодействии 5 соглашений.

Для достижения показателей результативности деятельности Аппаратом используются следующие ресурсы:

штатная численность – 5 человек, в том числе 1 – лицо, замещающее государственную должность Мурманской области, 3 госслужащих и 1 работник,

замещающий должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы;

балансовая стоимость имущества составляет 1 310 510,62 рублей (машины и оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь), недвижимого имущества на балансе Аппарата не числится;

бюджетные расходы – 12 499 566,11 рублей;

объем закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности – 857 566,76 рублей.

Для повышения эффективности расходования бюджетных средств приняты следующие меры:

Оптимизированы расходы на текущее содержание; осуществлено управление государственными закупками в рамках функционирования контрактной службы: формируется план-график, осуществляется внутренний контроль за соблюдением законодательства по закупкам.

За 2024 год все 4 сотрудника Аппарата прошли курсы повышения квалификации по программам: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд - контрактный управляющий», «Бухгалтер госсектора в 2024 году: учет и налогообложение в бюджетных, автономных и казенных учреждениях с учетом последних изменений», «Общие вопросы охраны труда и функционирование системы управления охраной труда», все сотрудники приняли участие в семинарах, вебинарах. Использование для обучения сотрудников онлайн-вебинаров позволило оптимизировать расходы на обучение.

Аппарат в полном объеме обеспечен основными фондами в части компьютерной техники, оргтехники, мебели, а также материальными запасами, что позволяет сотрудникам эффективно организовать процесс работы.

Объектов аренды нет.

Инвентаризация активов и обязательств в Аппарате проводится ежегодно, перед составлением годовой отчетности для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и показателей годовой бюджетной отчетности.

Перед подписанием бюджетной годовой отчетности проведено аудиторское мероприятие внутреннего финансового аудита Аппарата с целью подтверждения достоверности бюджетной отчетности за 2024 год и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

В составе раздела представлены следующие формы отчетности:

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).

Согласно приказу Министерства финансов Мурманской области от 07.02.2019 № 15н «О закреплении кода классификации доходов бюджетов за главным администратором доходов областного бюджета - исполнительным органом государственной власти Мурманской области» за Аппаратом закреплены права Администратора доходов областного бюджета по главе 880 «Аппарат Уполномоченного по правам человека в Мурманской области».

Аппаратом получен доход по КБК: 880 1 13 02992 02 0420 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации» (прочие доходы от компенсации затрат областного бюджета) в сумме 2 620,40 рублей – возврат дебиторской задолженности от ФГУП «Почта России».

Аппарату Законом Мурманской области ЗМО от 18.12.2023 № 2949-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон о бюджете на 2024 год) утвержден объем бюджетных ассигнований в сумме 12 153 633,87 рублей: бюджетная роспись Аппарата на конец отчетного периода – 12 536 966,06 рублей.

Отклонения между показателями сводной бюджетной росписи областного бюджета и Закона об областном бюджете на 2024 год составляют 383 332,19 рублей, в том числе:

- + 45 892,00 рублей - выделением средств на выплату страховых взносов на выплаты по оплате труда,

- + 259 170,65 рублей - выделением средств на реализации статьи 46 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО - в связи с выплатой денежной компенсации за все неиспользованные отпуска при увольнении государственному гражданскому служащему Мурманской области,

- + 78 269,54 рублей - выделением средств на выплату страховых взносов на выплаты по оплате труда - в связи с выплатой денежной компенсации за все неиспользованные отпуска при увольнении государственному гражданскому служащему Мурманской области.

Объем кассовых расходов за 2024 год составил 12 499 566,11 рублей, или 99,70 % от уточненных бюджетных назначений.

Причинами неполного планового исполнения являются:

- 37 399,95 рублей - оптимизация расходов на текущее содержание Аппарата, в том числе за счет экономии средств, предусмотренных: на оплату страховых взносов в связи с превышением размера начисленной заработной платы над установленной предельной величиной базы для начисления страховых взносов - 4 342,88 рублей, командировочных расходов - 2 783,90 рублей, а также не возможностью прогнозирования бюджетных обязательств по услугам связи и их оплаты за декабрь за счет средств текущего года - 3 178,37 рублей, на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета - 22 842,80 рублей, на оплату расходов на курсы повышения квалификации сотрудников Аппарата.

По сравнению с аналогичным периодом предыдущего года объем кассовых расходов (за 2023 год - 12 366 301,16 рублей) вырос на 133 264,95 рублей, или 1,08 %.

Информация о реализации целевых программ

руб.

Наименование ГП /непрограммная деятельность	Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации (непрограммная деятельность)	Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений	Исполнено, руб.	Не исполнено	% исполнения	Причины отклонений
Непрограммная деятельность Уполномоченного по правам человека в Мурманской области		12 536 966,06	12 499 566,11	37 399,95	99,70	

Аппаратом приняты бюджетные обязательства по расходам на сумму 12 499 566,11 рублей, денежные обязательства на - 12 499 566,11 рублей в пределах утвержденного на финансовый год объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Аппаратом приняты отложенные обязательства (за пределами планового периода) на очередной финансовый год на сумму фонда оплаты труда на 8 751 900,75 рублей, на услуги связи на сумму 4 192,54 рублей и на иные очередные годы на сумму созданного резерва на оплату отпусков на 226 002,63 рублей, на сумму начисленных страховых взносов в рамках созданного резерва на оплату отпусков 64 631,97 рублей.

Доля обоснованных бюджетных ассигнований в общем объеме расходов областного бюджета составляет 100 %.

Бюджетные обязательства сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств не принимались.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

В составе раздела представлены следующие формы отчетности:

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности (Таблица № 14).

Приказом Уполномоченного по правам человека в Мурманской области от 23.12.2022 № 29-ОД утвержден Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, администрирование которых осуществляет Аппарат Уполномоченного по правам человека в Мурманской области.

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Аппарате Уполномоченного по правам человека в Мурманской области утвержден Приказом Уполномоченного по правам человека в Мурманской области от 24.04.2023 № 11-ОД.

Дебиторская задолженность по состоянию на 1 января 2025 года составляет 46 926,40 рублей, в виде остатков по счету 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу, имуществу и иным доходам» - УФПС МО – филиал АО «Почта России» 4 426,40 рублей, по сравнению с показателями 2023 года наблюдается увеличение задолженности на 1 806,00 рублей и в виде остатков по счету 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» - ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» за курсы повышения квалификации,

обучение сотрудника началось 28.12.2024 года - 42 500,00 рублей, по сравнению с показателями 2023 года наблюдается увеличение задолженности на 27 342,58 рублей.

Просроченной дебиторской задолженности нет. Долгосрочной задолженности нет. Текущая дебиторская задолженность не относится к сегментам, установленным в пунктах 7-10 федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 29 сентября 2020 г № 223н.

Текущая кредиторская задолженность Аппарата в виде остатков по счетам 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» составляет: 4 192,54 рублей - ПАО «Ростелеком», в том числе нереальная к взысканию - 0 рублей. Акты выполненных работ за услуги связи за декабрь 2024, поступили в Аппарат в январе 2025 - не позднее сроков сдачи годовой отчетности - отражены в учете 31 декабря отчетного финансового года. По сравнению с предыдущим годом текущая кредиторская задолженность увеличилась на 4 067,10 рублей.

Расшифровка показателей к ф.0503169

(просроченная кредиторская задолженность) по состоянию на 01.01.2025 г.

руб. коп.

Номер (код) счета бюджетного учета (без КБК)	Сумма на конец отчетного периода	Причины образования	Меры по снижению кредиторской зadolженности
Показатели отсутствуют			

Пояснения к формам бюджетной отчетности за 2024 год

4.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования

дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130).

В форме Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) на 01.01.2024 в строке 101 на конец отчетного периода в столбцах 6 и 8 отражена сумма прав пользования активами как долгосрочными в размере 187 674,00 рублей. В соответствии с пунктом 27 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» и с учетом разъяснений, содержащихся в письме Министерства финансов Российской Федерации от 03.05.2024 № 02-06-08/41605 объекты нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования, до момента установления срока полезного использования, следует классифицировать как краткосрочные (оборотные) активы с раскрытием соответствующей информации по строке 100 Баланса (ф. 0503130). В Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) внесены исправления.

В разделе I По строке 160 Баланса отражены расходы будущих периодов в сумме расходов по договорам на приобретение прав пользования программным обеспечением со сроком действия лицензии не более 12 месяцев, но за пределами отчетного периода (13 835,08 рублей).

В разделе III По строке 520 отражены резервы для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование 290 634,60 рублей. Уменьшение показателя на конец отчетного периода – уменьшение количества неиспользованных дней отпуска.

4.2. Пояснение проверки контрольных соотношений

Количество ошибок: 1, из них предупреждений: 1

0503128G т1 гр12 (Без промежуточных итогов) = 0503169G_БК т2 гр9-
0503169G_БД т2 гр9

Комментарий: Показатели кредиторской задолженности ф. 0503169 (гр.9) по состоянию на отчетную дату должны соответствовать показателям, отраженным в ф. 0503128 в качестве неисполненных денежных обязательств (гр. 12 ф. 0503128).

документ	таблица	код строки	графа	значение
0503128G Тип учреждения=Сводный за 2024 год	№1 (Расходы бюджета)	+нет строк для фильтра	№12	0
		=		=
0503169G_БК Вид финансового обеспечения_169=1,Наименование финансового обеспечения_169=бюджетная за 2024 год	№2 (1.Сведения о кредит.задолж.-Расходы)	+0113 9950000030 244 130221004	№9	4 192,54
0503169G_БД Вид финансового обеспечения_169=1,Наименование финансового обеспечения_169=бюджетная за 2024 год	№2 (1.Сведения о дебит.задолж.-Расходы)	-нет строк для фильтра	№9	0
		знач. слева		0
		знач. справа		4 192,54
		отклонение		-4 192,54

Пояснения: Кредиторская задолженность в сумме 4 192,54 рублей за услуги связи за декабрь 2024 года, отраженная в ф. 05039169, не отражается в качестве неисполненных денежных обязательств в ф. 0503128, т.к. является отложенными денежными обязательствами, оплата которых возможна не ранее января 2025 года. Акты выполненных работ за услуги связи за декабрь 2024 поступили в Аппарат в январе 2025 - не позднее сроков сдачи годовой отчетности - отражены в учете 31 декабря отчетного финансового года.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

5.1. В соответствии с Планом проведения аудиторских мероприятий в Аппарате на 2025 год, утвержденным приказом Уполномоченного по правам человека в Мурманской области от 24.12.2024 № 22-ОД, проведено аудиторское мероприятие «Подтверждение достоверности бюджетной отчетности, сформированной Аппаратом Уполномоченного по правам человека в Мурманской области, и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности за 2024 г». Бюджетная отчетность за 2024 год оценена как достоверная.

5.2. В соответствии с Решением Уполномоченного по правам человека в Мурманской области о проведении инвентаризации от 05.11.2024 № 0000-000001 в Аппарате для обеспечения контроля за сохранностью активов и обязательств, организации бюджетного и аналитического учета, обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и показателей годовой бюджетной отчетности проведена инвентаризация активов и обязательств с 09.12.2024 по 13.12.2024 года. Инвентаризационной комиссией признаков обесценения объектов нефинансовых активов не выявлено, по результатам инвентаризации расхождений не выявлено.

5.3. Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств в Аппарат не поступали, задолженности нет.

5.4. В состав бюджетной отчетности за отчетный период также включены следующие формы отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, сформированные и представленные с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют»:

Сведения о проведении инвентаризации (Таблица № 6);

Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности" (Таблица № 13);

Причины увеличения просроченной задолженности (Таблица № 15);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110_Расшифровка).

5.5. В состав бюджетной отчетности за отчетный период не включены следующие формы отчетности ввиду отсутствия числовых значений показателей:

Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по счетам: 1 205 51 000, 1 205 51 561, 1 205 51 661, 1 205 61 000, 1 205 61 561, 1 205 61 661, 1 206 51 000, 1 206 51 561, 1 206 51 661, 1 206 61 000, 1 206 61 561, 1 206 61 661, 1 207 11 000, 1 207 11 541, 1 207 11 641, 1 207 21 000, 1 207 21 541, 1 207 21 641, 1 207 31 000, 1 207 31 541, 1 207 31 641, 1 301 11 000, 1 301 11 710, 1 301 11 810, 1 301 12 000, 1 301 12 710, 1 301 12 810, 1 301 13 000, 1 301 13 710, 1 301 13 810, 1 302 51 000, 1 302 51 831, 1 303 05 000, 1 303 05 731, 1 303 05 831, 1 304 04 000, 1 304 06 000, 1 401 10 151, 1 401 10 161, 1 401 10 189, 1 401 10 191, 1 401 10 195, 1 401 20 241, 1 401 20 251, 1 401 20 281, 1 401 20 261, 1 401 40 151, 1 401 40 161.

Руководитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A83AD0CE0B5C9CF46E8BC4BE29C338E9
Владелец: Шилов Михаил Валерьевич
Действителен: 21.08.2024 по 14.11.2025
Дата подписи: 30.01.2025 15:54:35

(подпись)

Шилов Михаил Валерьевич

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AB757FBD9AD4BB6929BB7637E9E2E6DC
Владелец: Шаронова Надежда Александровна
Действителен: 15.05.2024 по 08.08.2025
Дата подписи: 30.01.2025 15:53:45

(подпись)

Шаронова Надежда Александровна

(расшифровка подписи)

экономической службы

Главный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AB757FBD9AD4BB6929BB7637E9E2E6DC
Владелец: Шаронова Надежда Александровна
Действителен: 15.05.2024 по 08.08.2025
Дата подписи: 30.01.2025 15:53:15

(подпись)

Шаронова Надежда Александровна

(расшифровка подписи)

бухгалтер

" ____ " _____ 20 ____ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 24.01.2025

Главный бухгалтер(Шаронова Надежда Александровна, Сертификат:

00AB757FBD9AD4BB6929BB7637E9E2E6DC, Действителен: с 15.05.2024 по 08.08.2025),

Руководитель(Шилов Михаил Валерьевич, Сертификат: 00A83AD0CE0B5C9CF46E8BC4BE29C338E9,

Действителен: с 21.08.2024 по 14.11.2025), Руководитель финансово-экономической

службы(Шаронова Надежда Александровна, Сертификат: 00AB757FBD9AD4BB6929BB7637E9E2E6DC,

Действителен: с 15.05.2024 по 08.08.2025)