

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 октября 2010 г. № 469-ПП

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 14.05.2012 № 204-ПП)

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований" и во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 03.02.2010 № 34-ПП "О единой портальной системе Мурманской области" Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить регламент создания официальных интернет-ресурсов и размещения информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области (прилагается).

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Мурманской области при создании официальных интернет-ресурсов, при обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и при размещении сведений на официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти Мурманской области в сети Интернет руководствоваться прилагаемым регламентом.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области принять меры по обеспечению доступа граждан и организаций к информации о своей деятельности путем размещения информации на официальном интернет-ресурсе в соответствии с прилагаемым регламентом.

4. Комитету по развитию информационных технологий Мурманской области осуществлять мониторинг размещения исполнительными органами государственной власти Мурманской области сведений на официальных интернет-ресурсах в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор
Мурманской области
Д.В.ДМИТРИЕНКО

**РЕГЛАМЕНТ
СОЗДАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ И РАЗМЕЩЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает основные принципы создания, организации работы, задачи и структуру официальных интернет-ресурсов исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом Мурманской области от 19.02.2009 № 1069-01-ЗМО "О государственных информационных системах Мурманской области".

1.3. Официальный интернет-ресурс исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области (далее – Интернет-сайт) создается с целью:

- повышения информационной открытости и прозрачности деятельности исполнительного органа государственной власти области (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области;
- реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- обеспечения доступа для граждан к социально значимой информации и базовым информационно-коммуникационным услугам;
- информационной поддержки процессов реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан на территории Мурманской области;
- информационной поддержки по реализации единой социально-экономической и информационной политики Мурманской области;
- формирования объективного информационного образа Мурманской области в России и в международном информационном пространстве;
- создания механизмов информационного взаимодействия с гражданами и

гражданским обществом;

- интеграции интернет-ресурсов и оперативных материалов исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области.

1.4. Работа Интернет-сайта строится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

1.5. Интернет-сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Организация управления Интернет-сайтом

2.1. Принципами организации работы Интернет-сайта являются:

2.1.1. Участие всех структурных подразделений исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области в информационном наполнении Интернет-сайта;

2.1.2. Оперативность;

2.1.3. Объективность;

2.1.4. Актуальность;

2.1.5. Точность и краткость информации.

2.2. Информация для размещения в сети Интернет представляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Регламента.

2.3. Оперативное размещение информации осуществляют сотрудники исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области - операторы, назначаемые ответственными лицами приказом руководителя исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области. Информация передается в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, на бумажных носителях и дублируется на электронных носителях. Вся поступающая информация должна быть завизирована руководителем соответствующего структурного подразделения исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области и разрешена к опубликованию.

2.4. Общее управление Интернет-сайтом (администрирование и координирование информационной поддержки Интернет-сайта) осуществляет специалист Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области - администратор Интернет-сайта (далее - системный администратор).

2.5. Общее управление Интернет-сайта включает в себя:

2.5.1. Заключение договоров на техническую поддержку Интернет-сайта;

2.5.2. Планирование и проведение мероприятий по информационной и рекламной поддержке Интернет-сайта;

2.5.3. Взаимодействие с поставщиками информации;

2.5.4. Сбор, обработку, подготовку и размещение материалов для подразделов, права на управление (администрирование и информационную поддержку), которыми не переданы иным органам государственной власти;

- 2.5.5. Обновление структуры, дизайна Интернет-сайта;
 - 2.5.6. Управление процедурами интерактивных сервисов;
 - 2.5.7. Предоставление и разграничение прав доступа к управлению подразделами Интернет-сайта;
 - 2.5.8. Контроль за своевременным исполнением настоящего Регламента;
 - 2.5.9. Контроль за управлением и оценку эффективности функционирования Интернет-сайта;
 - 2.5.10. Контроль работы и оценку качества услуг организаций-подрядчиков по технической поддержке Интернет-сайта.
- 2.6. Оператор имеет право:
- 2.6.1. Требовать своевременного и полного представления информации для размещения на Интернет-сайте в установленном порядке;
 - 2.6.2. Осуществлять оперативный контроль за периодичностью обновления, своевременностью предоставления и качеством информации;
 - 2.6.3. Осуществлять координацию работы специалистов структурных подразделений исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области, отвечающих за подготовку информации для размещения на Интернет-сайте.
- 2.7. Предоставление, редактирование и размещение информации для публикации на Интернет-сайте осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Регламента.

3. Администрирование официального Интернет-сайта

- 3.1. Администрирование, координацию работ по информационной и технической поддержке Интернет-сайта осуществляет системный администратор.
- 3.2. Системный администратор:
- 3.2.1. Присваивает администраторам уникальные идентификаторы (логины) и пароли для доступа к режиму редактирования информации соответствующих подразделов;
 - 3.2.2. Выдает администраторам инструкцию по использованию системы управления Интернет-сайтом, оказывает технологическую помощь;
 - 3.2.3. Обеспечивает конфиденциальность учетной информации (идентификаторов и паролей);
 - 3.2.4. Проводит модификацию структуры Интернет-сайта;
 - 3.2.5. Управляет процедурами интерактивных сервисов;
 - 3.2.6. Отслеживает актуальность списка лиц, ответственных за информационное наполнение официального Интернет-сайта.
- 3.3. Оперативное размещение информации осуществляют операторы.
- 3.4. Оператор Интернет-сайта:
- 3.4.1. Своевременно обрабатывает и размещает представленные материалы в соответствующие подразделы Интернет-сайта;
 - 3.4.2. Соблюдает конфиденциальность учетной информации;
 - 3.4.3. Соблюдает общие принципы настоящего Регламента.

4. Координирование информационной поддержки интернет-портала

Требования к документам, направляемым структурными подразделениями исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области в рамках настоящего Положения оператору Интернет-сайта для опубликования на Интернет-сайте:

- документы направляются в бумажном варианте с визой руководителя структурного подразделения исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области с обязательным дублированием в электронном виде;

- ответственность за идентичность бумажного и электронного вариантов документов лежит на руководителе структурного подразделения исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области, который представил данные документы;

- датой подачи документа считается дата представления документа в электронном виде, если документ получен оператором Интернет-сайта до 16.00, иначе датой подачи документа считается следующий рабочий день;

- документ, отвечающий требованиям к информации, предназначенной для размещения на Интернет-сайте, размещается на Интернет-сайте в течение одного рабочего дня после получения.

5. Защита информации и техническая поддержка Интернет-сайта

Технические мероприятия по защите информации, размещенной на Интернет-сайте, осуществляются системным администратором, а именно:

- осуществление еженедельного резервного копирования данных Интернет-сайта;

- хранение резервных копий данных Интернет-сайта в течение одного месяца;

- устранение ошибок, обнаруженных в работе Интернет-сайта, в максимально короткий срок;

- мониторинг и пресечение попыток несанкционированного доступа к Интернет-сайту с целью внесения изменений или искажений информации.

6. Порядок размещения информации на Интернет-сайте

6.1. Структурные подразделения исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области представляют информацию для размещения на Интернет-сайте оператору Интернет-сайта.

6.2. В исполнительном органе государственной власти (органе местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области назначается сотрудник, ответственный за стилистическую и лингвистическую проверку информационных материалов, размещаемых на Интернет-сайте (далее - корректор).

6.3. Оператор Интернет-сайта незамедлительно по электронной почте направляет полученные информационные материалы лицу, ответственному за стилистическую и лингвистическую проверку.

6.4. Корректор в течение одного рабочего дня с момента получения информации корректирует (при необходимости) полученные информационные материалы и возвращает с уведомлением оператору Интернет-сайта отредактированный материал по электронной почте.

6.5. После проведения стилистической и лингвистической проверки оператор Интернет-сайта размещает информационные материалы на Интернет-сайте.

7. Ответственность за информационное и техническое обеспечение Интернет-сайта

7.1. Ответственность за достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения на Интернет-сайте, несет руководитель исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области.

7.2. Ответственность за круглосуточную работоспособность и техническую поддержку Интернет-сайта несет Комитет по развитию информационных технологий Мурманской области.

7.3. Системный администратор несет ответственность за актуальность списка лиц, ответственных за информационное наполнение Интернет-сайта.

7.4. В случае замены лица, ответственного за информационное наполнение Интернет-сайта, необходимо в 3-дневный срок представить копию приказа о назначении нового ответственного лица в Комитет по развитию информационных технологий Мурманской области.

8. Перечень сведений о деятельности исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области, обязательных для размещения на Интернет-сайте

Сведения	Периодичность размещения
8.1. Общие сведения об исполнительном органе государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области:	
а) наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения о полномочиях, задачах и функциях исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области и его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых и иных актов или внесения в них изменения. Перечень законов и иных правовых актов Мурманской области поддерживается в актуальном состоянии

<p>в) порядок деятельности исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области, его подведомственных учреждений и организаций по обеспечению реализации определенных законодательством прав, свобод и законных интересов граждан</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>г) перечень учреждений и организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти (органу местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области, сведения об их задачах и функциях, сведения об их создании, реорганизации и ликвидации, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений и организаций, основные показатели деятельности</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации, поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>д) сведения о руководителях исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области, структурных подразделений, подведомственных учреждений и организаций (фамилии, имена, отчества, номера телефонов, по согласованию с указанными лицами – биографические данные)</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>е) информация о имуществе и доходах руководителей исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области, структурных подразделений, подведомственных учреждений и организаций</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня подачи декларации об имуществе и доходах</p>
<p>ж) перечни региональных (муниципальных) информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области и подведомственных ему учреждений и организаций, а также перечни информационных ресурсов и электронных государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых гражданам и организациям</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>з) сведения об учрежденных исполнительным органом государственной власти (органом местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области средствах массовой информации</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации, поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>8.2. Сведения о нормотворческой деятельности исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области:</p>	
<p>а) нормативные правовые акты, принятые исполнительным органом государственной власти (органом местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта</p>
<p>б) сведения о решениях судов о признании недействующими актов исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области</p>	<p>в течение 30 рабочих дней со дня вынесения решения суда</p>
<p>в) тексты законопроектов, внесенных в Мурманскую областную Думу</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Мурманскую областную Думу</p>

г) сведения о целевых программах и концепциях, разрабатываемых исполнительным органом государственной власти (органом местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта о разработке
д) сведения о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии
е) перечень административных регламентов и стандарты государственных (муниципальных) услуг, проектов административных регламентов и стандартов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта, утверждающего административный регламент или устанавливающего стандарт. Перечень проектов поддерживается в актуальном состоянии
ж) установленные формы обращений и заявлений, принимаемых исполнительным органом государственной власти (органом местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии
з) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений	поддерживается в актуальном состоянии
8.3. Сведения об участии исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области в целевых программах, международном сотрудничестве:	
а) перечень федеральных и долгосрочных (муниципальных) целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является исполнительный орган государственной власти (орган местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
б) официальные тексты международных договоров и соглашений, в реализации которых принимает участие исполнительный орган государственной власти (орган местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области	в течение 5 дней со дня подписания
в) сведения об участии исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области в реализации международных договоров Российской Федерации и Мурманской области, межведомственных международных договоров и программ международного сотрудничества	в течение 1 рабочего дня со дня утверждения руководителем текста информационного материала
8.4. Сведения об официальной деятельности исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области:	
а) сведения об официальных визитах и о рабочих поездках официальных делегаций исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области	анонсы официального визита - в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги официального визита - в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий
б) сведения об официальных мероприятиях, организуемых исполнительным органом государственной власти (органом местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области и подведомственными ему учреждениями и организациями (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и др.)	анонсы официальных мероприятий - в течение 1 рабочего дня перед началом, итоги мероприятий - в течение 1 рабочего дня после окончания

в) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области	в течение 5 рабочих дней со дня официального выступления или заявления
г) аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области	в течение 1 рабочего дня со дня утверждения руководителем текста доклада или обзора
д) информация о взаимодействии исполнительного органа государственной власти Мурманской области и подведомственных ему учреждений, организаций с иными органами государственной власти Мурманской области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными	в течение 1 рабочего дня со дня утверждения руководителем текста информационного материала
8.5. Сведения о результатах проверок	
а) план проверок, проводимых исполнительным органом государственной власти (органом местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области и его подведомственными организациями в пределах их полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения
б) сведения о результатах проверок, проведенных исполнительным органом государственной власти (органом местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области и его подведомственными организациями в пределах их полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
в) сведения о результатах проверок, проведенных в исполнительном органе государственной власти (органе местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области и его подведомственных организациях	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
8.6. Статистические сведения о деятельности исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области:	
а) статистические данные и сведения об основных показателях, характеризующие состояние и динамику развития экономической и социальной сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области	в сроки, установленные областным (муниципальным) планом статистических работ
б) прогнозы, подготовленные исполнительным органом государственной власти (органом местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области, подведомственными ему учреждениями и организациями в соответствии с их компетенцией	в течение 1 рабочего дня со дня утверждения руководителем текста информационного материала
в) сведения об использовании исполнительным органом государственной власти (органом местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области и ему подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
8.7. Сведения о кадровом обеспечении исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области:	
а) порядок поступления граждан на государственную (муниципальную) службу	поддерживается в актуальном состоянии

б) сведения о вакантных должностях государственной гражданской или муниципальной службы, имеющих в исполнительном органе государственной власти (органе местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области	в течение 5 рабочих дней после объявления о наличии вакантной должности
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской или муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской или муниципальной службы	условия конкурса размещаются не позднее 30 дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты - в течение 30 дней со дня завершения конкурса
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в исполнительном органе государственной власти (органе местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
8.8. Сведения о работе исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований:	
а) нормативные правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан и организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 дней со дня подписания нормативного правового акта
б) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
в) фамилия, имя и отчество руководителя исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области и иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию о времени и порядке приема граждан и представителей организаций	в течение 5 рабочих дней со дня назначения
г) обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально

8.9. О предложениях по изменениям, связанным с представлением информации на Интернет-сайте (название разделов, подразделов, слияние или разделение тематических рубрик, добавление или удаление рубрик и т.п.), необходимо в 3-дневный срок сообщать в Комитет по развитию информационных технологий Мурманской области.

9. Создание Интернет-сайта

9.1. Интернет-сайт создается и развивается либо непосредственно органом исполнительной власти (органом местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области либо путем привлечения третьих лиц, специализирующихся на разработке программного обеспечения, дизайне, размещении ресурсов в сети Интернет.

9.2. Разработка Интернет-сайта должна производиться с учетом требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Интернет-сайтом, указанным в пункте 10 настоящего Регламента.

9.3. При разработке Интернет-сайта должны применяться простые дизайнерские решения, не требующие использования дополнительного специализированного программного обеспечения для отображения информации.

9.4. Структура Интернет-сайта должна содержать обязательные сведения о деятельности исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области, указанные в пункте 8 настоящего Регламента.

9.5. Структура Интернет-сайта может содержать также следующие вспомогательные системы и справочную информацию:

- глоссарий терминов и сокращений;
- наличие полезных ссылок;
- карта сайта;
- расширенная поисковая система;
- ответы на запросы пользователей в интерактивном режиме (интернет-приемные);
- голосование или анкетирование;
- заполнение электронных информационных форм и запросов;
- возможность подписки на рассылки;
- регистрация (запоминание сведений о посетителе);
- наличие версии для печати и возможности отключения графики;
- наличие подсказок по работе с сервисами;
- возможность проведения интернет-конференций.

9.6. Для создания единого стиля Интернет-сайта исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Мурманской области общий вид сайта и расположение элементов управления должно быть максимально приближено к виду официального портала Правительства Мурманской области (<http://www.gov-murman.ru>). Рекомендуется использовать такие же стили, шрифты, меню, расположение элементов управления, сходную цветовую палитру и пр.

9.7. Изменения в общий вид сайта и расположение элементов управления рекомендуется вносить по мере изменения официального портала Правительства Мурманской области.

9.8. При существенном изменении общего вида и расположения элементов управления официального портала Правительства Мурманской области оператор официального портала Правительства Мурманской области заблаговременно (не менее чем за 10 рабочих дней) направляет соответствующее извещение

исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления муниципальных образований) Мурманской области.

9.9. Изменение расположения элементов управления и внешнего вида Интернет-сайта исполнительного органа государственной власти Мурманской области допускается при наличии соответствующих рекомендаций для исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, утвержденных профильными федеральными ведомствами.

9.10. Физическое размещение Интернет-сайта в сети Интернет возможно следующими способами:

- размещение на технической площадке (внешнем сервере) Правительства Мурманской области;

- размещение на собственных серверах;

- размещение на сервере организации, специализирующейся на предоставлении услуг размещения интернет-сайтов и поддержания их работоспособности.

9.11. Размещение на технической площадке (внешнем сервере) Правительства Мурманской области осуществляется по письменной заявке на имя председателя Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области. Рассмотрение заявки производится в срок не более десяти дней с момента подачи заявки. В случае отсутствия возможности размещения Интернет-сайта на имя заявителя направляется ответ с указанием причин.

9.12. При размещении на собственном сервере или сервере организации, специализирующейся на размещении интернет-сайтов, необходимо обеспечить достаточно высокую скорость канала передачи данных к общей части сети Интернет и достаточную скорость доступа к информации, обеспечивающих комфортную работу пользователей. Необходимо также предусмотреть меры защиты Интернет-сайта от несанкционированного доступа и изменения размещенной информации.

9.13. Интернет-сайт размещается в доменной зоне .gov-murm.ru в соответствии с настоящим постановлением.

9.14. Для поддержки Интернет-сайта может использоваться (в динамическом режиме сбора и представления) информация (материалы) иных информационных (в том числе негосударственных) источников. Использование привлеченной информации регулируется действующим законодательством или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов).

9.15. При использовании на сайте материалов третьих лиц необходимо указывать источник информации.

9.16. В случае наличия рекомендаций по содержанию Интернет-сайта для региональных органов исполнительной власти, разработанных профильными федеральными ведомствами, Интернет-сайт может содержать рекомендованную в них информацию.

9.17. Ограничения по содержанию Интернет-сайта и защита информации:

9.17.1. Не допускается размещение на Интернет-сайте коммерческих рекламных материалов (коммерческих рекламных баннеров).

9.17.2. На Интернет-сайте запрещается размещение информации, относимой по действующему законодательству к информации ограниченного доступа - государственной тайне и конфиденциальной информации.

9.17.3. Публикуемая информация должна соответствовать ограничениям и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

9.17.4. Запрещается использовать Интернет-сайт в предвыборной агитации, распространять через него любые агитационные предвыборные материалы (информацию).

9.17.5. При создании и сопровождении Интернет-сайта должно быть обеспечено предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации и других форм незаконного вмешательства.

10. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Интернет-сайтом

10.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Интернет-сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

10.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

10.3. Интернет-сайт должен обеспечивать максимально возможное быстродействие. Приоритетом при создании Интернет-сайта является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователем, в том числе и при использовании медленного модемного соединения, в связи с чем не рекомендуется использование сложной графики и изображений большого объема.

10.4. Не рекомендуется использование Flash-анимации, ActiveX и других подобных технологий. В случае использования указанных технологий рекомендуется иметь и другую версию сайта, содержащую только стандартный набор элементов. Не допускается использование анимированных заставок при открытии главной страницы сайта.

10.5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Интернет-сайта.

10.6. Информация, размещаемая на Интернет-сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания за это платы и без иных ограничений.

Доступ к информации, размещенной на Интернет-сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

10.7. Суммарная длительность перерывов в работе Интернет-сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на Интернет-сайте, будет невозможен, уведомление об

этом должно быть размещено на главной странице Интернет-сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к Интернет-сайту или к его отдельным страницам, на Интернет-сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

10.8. Текст отображается с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия рекомендуется располагать текст на белом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Для удобства восприятия заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета. Текст всегда должен быть статичен.

10.9. В работе Интернет-сайта должна быть обеспечена совместимость с основными веб-браузерами актуальных версий и возможность корректного просмотра Интернет-сайта при различных разрешениях монитора и в режиме с выключенной графикой.

10.10. Текстовая информация размещается на Интернет-сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут дополнительно размещаться на Интернет-сайте в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

10.11. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Интернет-сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Интернет-сайте. Пользование информацией, размещенной на Интернет-сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Интернет-сайте;

- предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на Интернет-сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

- предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения

информации на Интернет-сайте.

10.12. Информация на Интернет-сайте должна обязательно размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Возможно создание версий Интернет-сайта на других языках, например, англоязычной версии, повторяющих целиком или частично основной сайт.
